

**T.C
KÜÇÜKÇEKMECE
KAYMAKAMLIĞI**

**İSMET AKTAR
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**



**STRATEJİK
PLAN**

2024-2028





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okuryazar





SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim tüm dünyayı ve içindeki her şeyi değiştirdiği için mevcut yapıların yeniden ele alınması gerektiği bir gerçek olarak karşımıza çıkmaktadır. Dünyadaki bu gelişmeler kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Hızlı bir değişim ve gelişme gösteren teknolojik dünyada, eğitim kurumları da üzerine düşen görevleri yerine getirmekle yükümlü olmak zorundadır. Bu süreçte teknolojik gelişmeleri anlamak yetmez, bunlara müdahil olmak ve teknolojinin içinde olmak bir zorunluluk halini almıştır. Bu sebeple eğitim kurumu olarak okulumuz beklenen işlevleri yerine getirmek mecburiyetindedir.

5018 sayılı Kanun kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2019 ve 2024 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlamıştır.

Stratejik planlama çalışmaları, İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lise Müdürlüğü vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, teknik, pratik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Misyonumuza bakarak vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz yönetim, eğitim ve destek ekiplerinin geniş çaplı katılımıyla oluşturulmuş bu planda emeği geçen okulumuz yöneticilerine, öğretmen ve personeline, yardımlarını her aşamada gördüğümüz okul aile birliğine ve sevgili öğrencilerimize teşekkür borçluyuz.

Hüseyin ÇELİK
Okul Müdürü



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Küçükçekmece	
Adres:	Söğütlüğeşme Mahallesi Halkalı Caddesi 2. Oyak Sitesi ile okul arası sokağı No: 2 Halkalı-Küçükçekmece İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	41.0212464, 28.7780983
Telefon Numarası:	0212 548 00 01	Faks Numarası:	0212 548 00 70
e-Posta Adresi:	365565@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ismetaktar.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	365565	Öğretim Şekli:	Tam Gün



İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



/ismetaktarml



@ismetaktar.mtal



/ismetaktarml



ismetaktarml@hotmail.com



<http://ismetaktar.meb.k12.tr>

Sosyal Medya Hesaplarımız



İÇİNDEKİLER

1. KISALTMALAR.....	9
2. TANIMLAR.....	10
3. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRESİ.....	11
3.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	12
3.2 Planlama Süreci.....	12
4. DURUM ANALİZİ.....	13
4.1 Kurumsal Tarihçe.....	14
4.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	16
4.3 Mevzuat Analizi.....	16
4.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	17
4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
4.6 Paydaş Analizi.....	18
4.7 İç Paydaşlar.....	19
4.8 Dış Paydaşlar.....	20
4.9 Öğretmen-Öğrenci-Veli Anketlerini Değerlendirme.....	21
4.10 Kurum İçi Analiz.....	21
4.11 Teşkilat Yapısı.....	22
4.12 İnsan Kaynakları.....	22
4.13 Teknolojik Düzey.....	26
4.14 Mali Kaynaklar.....	27
4.15 İstatistik Veriler.....	28
4.16 PESTLE Analizi.....	29
4.17 GZFT Analizi.....	30
4.18 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
5. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
5.1 Misyon.....	32
5.2 Vizyon.....	32
5.3 Temel Değerler.....	33
6. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
6.1 Amaçlar.....	33
6.2 Hedefler.....	33
6.3 Stratejilerin Belirlenmesi.....	33
6.4 Performans Göstergeleri.....	35
6.5 Alan ve Branş Stratejilerinin Belirlenmesi.....	37
7. MALİYETLENDİRME.....	49
8. İZLEME DEĞERLENDİRME.....	49
9. EKLER.....	50

1. KISALTMALAR

7

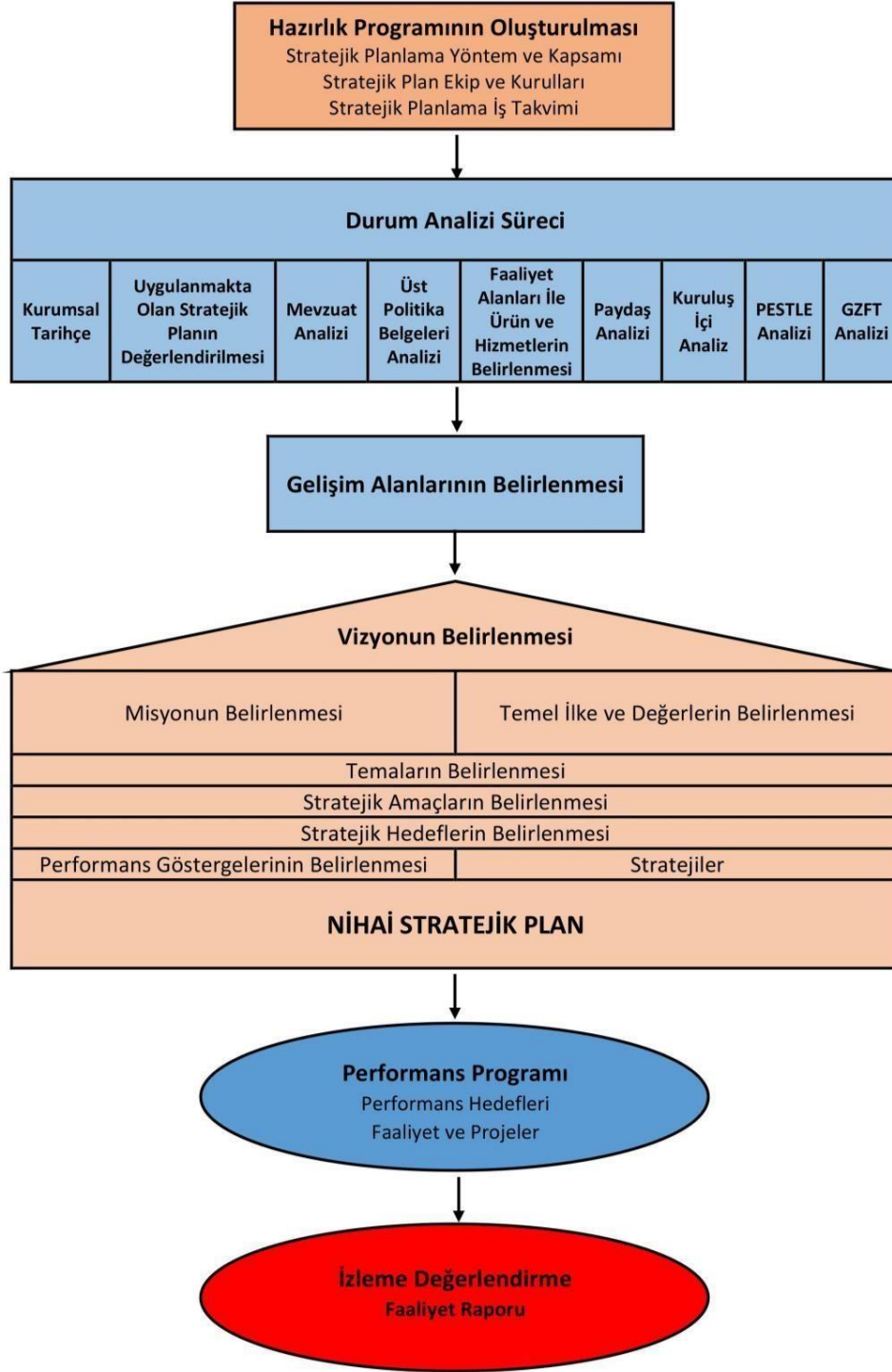
KISALTMALAR	
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	Strateji Geliştirme Bölümü
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
SP	Stratejik Plan
AB	Avrupa Birliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İSMEK	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
YKS	Yükseköğretim Kurumları Sınavı
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
MTEK	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
OÇEM	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu

8

2. TANIMLAR

TANIMLAR	
Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):	Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.
Destekleme ve Yetiştirme Kursları:	Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri,örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak,destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
İşletmelerde Mesleki Eğitim:	Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
Okul - Aile Birlikleri:	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
Örgün Eğitim:	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.
Uzaktan Eğitim:	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
Yaygın Eğitim:	Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.
Zorunlu Eğitim:	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma:	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

3. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



3.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin ÇELİK	Müdür	Salih ŞAHİN	Müdür Başyardımcısı
Sabriye Gülay ÇİMEN	Müdür Yardımcısı	Fatma AYTEKİN	Öğretmen
Fuat Hayri DEMİR	Alan Şefi	Canan Güler GEÇKİN	Öğretmen
Taner ÖZDEMİR	Atölye Öğretmeni	Gökhan CUMA	Öğretmen
Gülçin TURAN	OAB Başkanı	Şerif SEVER	Veli

3.2 Planlama Süreci:

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.



4.DURUM ANALİZİ

Okulumuzun mevcut durumu ile gelecek için hedeflediğimiz alanlarımızla gidişatı inceleyerek, hedeflerimizi belirleyip; bu hedeflere ulaşmak için iç ve dış paydaşların katılımı ile strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını analiz ederek yapılacak faaliyetleri kapsamaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlık merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların stratejik plan (2024-2028dönemi)hazırlık sürecine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na(Sürüm3.1)dayanılarak hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları Şekil 1'deki planlama modeline bağlı kalarak yürütülecektir. Buna göre; hazırlık programı ile başlayan süreç izleme-değerlendirme ile sona erecektir.



4.1 Kurumsal Tarihçe



1994 Yılında Altıntel-Melamin Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Memduh AKTAR'ın girişimleriyle, İstanbul Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü yetkililerinin imzaladığı protokol neticesinde okula İsmet Aktar adı verilmesi ve Meslek Lisesi statüsünde olması kararlaştırılmıştır.

Başta kurucumuz Sayın Memduh AKTAR ve Altıntel Melamin Sanayi A.Ş. çalışanlarının üstün gayretleri, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Yakup HAYIRLIOĞLU ve şube müdürü Sayın Osman ÇEBİ'nin teşvikleriyle, 1996-1997 Eğitim ve Öğretim yılında Tesviye, Tesisat, Soğurma-iklimlendirme ve Anadolu Teknik Lisesi Makine bölümleriyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun temel atma ve açılış törenlerini 9.Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman DEMİREL şereflendirmiştir.

Okulumuz kısa bir zaman içerisinde kuruluş çalışmalarını tamamlamıştır. Endüstri Meslek Lisesi kısmı ilk mezunlarını 1998-1999 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2002-2003 Eğitim-öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi kısmına Bilgisayar bölümü açılmıştır. İlk mezunlarını 2005-2006 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz ana binasında güçlendirme çalışması yapılmıştır. Ana bina bodrum katta Soğutma ve iklimlendirme alanı öğretmenleri ve okul imkanları ve desteği ile kurulan atölye Tesisat Atölyesine taşınmıştır. Güçlendirme ile beraber bu katta 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 4 sınıf açılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 2. Döneminde ise okulumuz arka bahçesinde bulunan Makine Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi atölye binaları yıkılmış yerine içinde alan atölyelerinin, dersliklerin, konferans salonunun, kütüphanenin yer aldığı kompleks bina projesi gerçekleşmiş olmuştur.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ve yeni kurulan Sanat ve tasarım alanlarında öğrencilerimiz mesleki eğitimlerini bu binada görmektedirler.

2019 yılında proje okulu olduk ve İSO ile çalışmalara başlandı.

2021-2022 öğretim yılında Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanı açıldı, ve bazı alanlarımızın adı Makine ve Tasarım Teknoloji Alanı ile Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı olarak güncellendi. Ayrıca okulumuza kapalı spor salonu inşaatı 2021-2022 öğretim yılında yapımına başlanmakla birlikte, müştemilata ekleme yapılarak, yeni bir sosyal alan oluşturuldu. Bina mülkiyeti Hazineye ait olup, toplam 17 541 metre karede, üç parsel arsa üzerinde: Ana Bina – Yeni Atölye Binası – Lojman ve Müştemilat bulunmaktadır. Parsel numaraları: 9516-9517-9526 olan bu arsada, 14.10. 2016 yılında arsa tevhit işlemi yapılmış olup, 13008 parsel numarası ile 16 435,85 metre karelik yeni tapu alındı.

2021-2022 öğretim yılında AB Erasmus Projeleri kapsamında Akreditasyon çalışmalarına Bilişim Teknolojileri ve Makine Teknolojileri Alanında müracaat ettik. TÜBİTAK 4006 Projeleri kapsamında, 24 Projemiz kabul edildi.

2024-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz makine ve tasarım teknolojisinin bünyesinde SEDA-GÖKÇE MAKİNE AKADEMESİ kuruldu.



4.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı dünyada ve dolayısıyla ülkemizde de yaşanan PANDEMİ süreci ile kesintiye uğradı ve istenilen hedeflere ulaşmada tam bir başarı elde edilemedi. Bu sebeple 2024-2028 Stratejik Planlamada bir öncekinde ulaşamadığımız hedeflere de yer verilecektir.

4.3 Mevzuat Analizi

Tablo1.Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
*Sayı 40 Konu: Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri Tarih 24/08/2024 Kurulda Görüşülme Tarihleri 15/08/2024	*Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - Çerçeve Öğretim Programları *MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	*2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren, 9. sınıflardan başlamak üzere uygulamaya konulmasıyla kaldırılan haftada 1 saatlik "Rehberlik ve Yönlendirme" dersinin, öğrencilerin; psikolojik-sosyal-pedagojik-iletişim-tanım-çözüm bulma-motivasyon-durum saptama-yönlendirme-öğrenci bilgi işlemlerini dosyalama-veliye ulaşma-veli/öğretmen/öğrenci işbirliği-... daha birçok konuda öğrencilerimizi tanıma ve yönlendirmede yetersiz kaldığını tespit ettik.	*2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren, 9. 10. 11. 12. Sınıfların ders programlarında haftalık 1 saat "Rehberlik ve Yönlendirme" dersinin, yeniden yürürlüğe girmesi eğitim bütünlüğü ve kalitesi açısından iyi olacaktır.
*2 Eylül 2020 ÇARŞAMBA Resmî Gazete Sayı : 31242 YÖNETMELİK Millî Eğitim Bakanlığından: MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĐİŐİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK	“(1) Anadolu teknik programlarına ve proje okulu kapsamındaki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Bakanlıkça belirlenen Anadolu meslek programlarının proje kapsamındaki alanlarına merkezi sınav puanıyla tercihleri doğrultusunda doğrudan alana öğrenci yerleştirilir. Diğer Anadolu meslek programlarında alana yerleştirme işlemi 9 uncu sınıfta ders yılının başladığı ilk 2 hafta içerisinde okullarında yapılacak alan tanıtımları ve yönlendirmeler sonucunda öğrencilerin tercihleri alınmak suretiyle ortaokul başarı puanı esas alınarak e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Anadolu teknik ve Anadolu meslek programlarında dala yerleştirme işlemi 9 uncu sınıfın sonunda e-Okul sistemi üzerinden yapılır.	*9. sınıfların meslek lisesinde alanlara yerleşmesi okullar açıldıktan 3 hafta sonra belli oluyor. Böyle olunca öğrencinin okula geldiği zaman hangi alana yerleşeceği belirsiz olmakla birlikte motivasyon eksikliği oluyor. Yerleştiği alana karşı olumsuz bir tutum içinde olup, 3 hafta boyunca tanıştığı ve kaynaştığı arkadaşlarından ayrılınca alan tercihi değişebiliyor. Gelecekteki meslek seçiminde kafası karışıyor. Okul içinde alan seçimleri değişip, nakil karmaşası ya da başka okula gitmek için nakil isteği oluyor, veya başlangıçta tercih ettiği meslek lisesi okul türünden vazgeçip, daha önce düşünmediği okul türleri için nakil isteğinde bulunuyor.	*Meslek liselerinde okullar açılmadan öğrencilerin alan yerleştirme iş ve işlemlerinin sonuçlanması, böylece öğrenciler bilerek ve isteyerek meslek lisesindeki alana gelİP, okulunu-alanını-sınıfını-arkadaşlarını sahiplenmiş bir duygu içinde okula başlayacak ve böylece öğrencilerin kafa karışıklığı olmadan net bir şekilde yerleşmiş olmaları sağlanmış olacaktır.

4.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB STRATEJİK PLANI	Okullarda devamsızlığın azaltılması	Öğretmen-öğrenci-veli işbirliği içinde devamsızlık anketi sonuçlarına göre devamsızlığı önlemek için gerekli tedbirleri almaktır.
İL MEM STRATEJİK PLANI	İl projelerine ve yarışmalarına öğrenci ve öğretmenin katılımını sağlamak	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün yaptığı yazılı ve görsel duyuruları en etkin bir şekilde öğretmene-öğrenciye-veliye ulaştırmak ve katılımı sağlamaktır.
İLÇE MEM STRATEJİK PLANI	AB Erasmus, Tubitak, Teknofest, e-Twinning projelerine öğrenci ve öğretmenin katılımını sağlamak	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yaptığı yazılı ve görsel duyuruları en etkin bir şekilde öğretmene-öğrenciye-veliye ulaştırmak ve katılımı sağlamaktır.

4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt ve nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Mezuniyet işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kültürel ve Bilimsel Geziler Sektör ve Fuar Gezileri Toplum Hizmeti Çalışmaları Yarışmalara Katılma, Üniversite ve Meslek Tanıtım Gezileri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Faaliyetleri Pano Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol Basketbol Voleybol Hentbol Masa Tenisi Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik Grupları Oluşturma Resim Sergisi Yapma
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlkyardım Eğitimleri Deprem Eğitimleri Yangın Eğitimleri Hizmet İçi Eğitimler Personel Yemek Etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul içi ve Okul dışı etkinlikler düzenleme Okul gelir-gider bütçelerini kontrol etme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar Projeler

	Yarışmalar Belgeler Ders programları Konferans salonunun etkin kullanımı Spor alanlarının etkin kullanımı
<u>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</u>	<u>Ortak sınavlar</u> <u>Sınav Analizleri</u> <u>Telafi Programları</u>
<u>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</u>	Atölyelerin kapasitesi Laboratuvarların donanımı Akıllı tahtaların etkin kullanımı
<u>Ders dışı faaliyetler</u>	Okul Rehberlik Hizmetleri Motivasyon Seminerleri Kariyer Belirleme Çalışmaları Üniversite Gezileri

4.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. 124 kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde yürütölmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların öncelikle tespit edilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görölmesi bakımından önemlidir.

4.7 İc Paydaşlar:

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MEB	MEVZUAT DÜZENLEME	5	5	
2	İSTANBUL VALİLİĞİ	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
3	İSTANBUL MEM	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
4	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
5	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
6	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL GÜVENLİĞİ	5	5	
7	KÜÇÜKÇEKMECE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	ÖĞRENCİYE DESTEK	5	5	
8	İDARİ PERSONEL	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	5	5	
9	ÖĞRETMEN	EĞİTİM – ÖĞRETİM	5	5	
10	MEMUR	YAZIŞMA DESTEĞİ	4	3	
11	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MALİ DESTEK	5	5	
12	YARDIMCI PERSONEL	TEMİZLİK VE BAKIM DESTEĞİ	4	4	
13	ÖĞRENCİ	HİZMET ALAN	5	5	
14	KANTİN	GIDA TEDARİKÇİSİ	4	4	
15	OKUL SERVİSİ	ÖĞRENCİ TAŞIMA	4	4	

4.8 Dış Paydaşlar:

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL GÜVENLİĞİ	5	5	
2	ÜNİVERSİTELER (SABAHATTİN ZAİM – AREL – AYDIN)	MÜŞTERİ	4	4	
3	HASTANELER (MEHMET AKİF ERSOY KALP DAMAR HASTANESİ – KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ- HALKALI ACIBADEM HASTANESİ)	SAĞLIK HİZMETLERİ	5	4	
4	MORGAN KARGON GRAFİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
5	MTN KALIP – NET CİVATA – ÖZCİHAN MAKİNE SANAYİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
6	İSTANBUL TİCARET ODASI	FAALİYET DESTEĞİ	4	4	
7	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ	4	4	
8	AUROMAK MAKİNE	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
9	MAHALLE MUHTARILIĞI	BİLGİLENDİRME	3	3	
10	İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	SPORTİF FAALİYETLERDE TEDARİK VE DESTEK	4	4	
11	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	ÖĞRENCİ EĞİTİMİ	4	4	
12	İLÇE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	SİVİL SAVUNMA DESTEĞİ	4	4	
13	HALK EĞİTİM MERKEZİ VE İSMEK	EĞİTİM DESTEĞİ	4	3	
14	KÜLTÜR MERKEZLERİ VE BİLGİ EVLERİ	EĞİTİM VE ORGANİZASYON DESTEĞİ	4	3	
15	İKİTELLİ ORGANİZE SANAYİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	5	5	
16	ÇEVRE ORTAOKULLAR	ÖĞRENCİ SAĞLAYICI	4	4	
17	SENDİKALAR	ÖĞRETMEN HAKLARI	5	5	

4.9 Öğretmen-Öğrenci -Veli Anketlerini Değerlendirme

Öğretmen anketleri sonucunda kurum içi iletişim ve diyalog çalışmalarını geliştirme, okul içi ve okul dışı kültürel organizasyon faaliyetlerini biraz daha artırmaya yönelik çalışmaların olması ; öğrenci anketleri sonucunda sözlü akran zorbalığı, kantin fiyatları, devam - devamsızlık durumları ; veli anketleri sonucunda öğrencilerinin not-davranış-devamsızlık durumları için birebir aranmalarıdır.

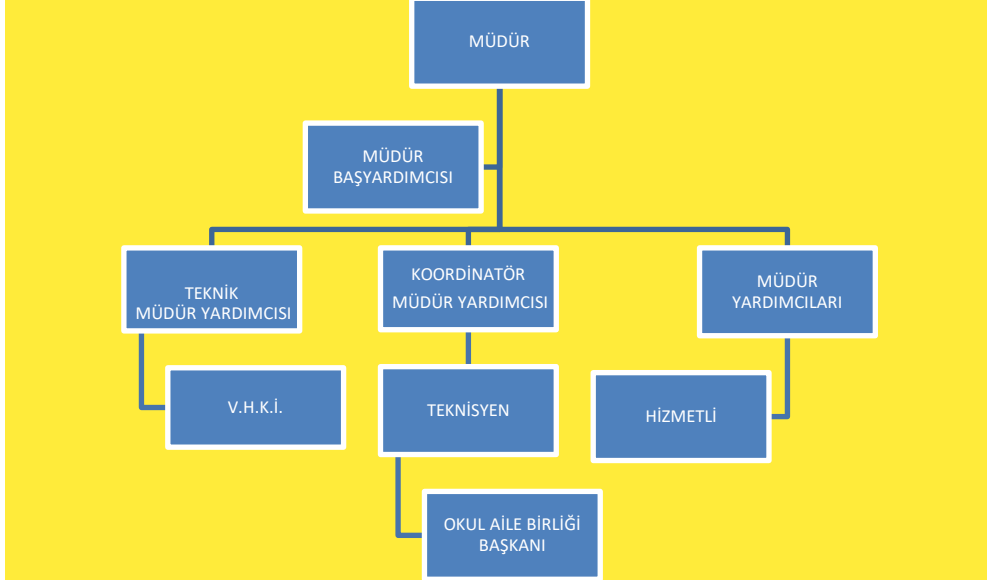
4.10 Kurum İçi Analiz

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışmaödülleri yadalisanslarıolan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans yadayüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

4.11 Teşkilat Yapısı

Okulda görev tanımını belli bireylerden oluşur.



4.12 İnsan Kaynakları

Okulda meslek ve görev sorumluluğu içinde, iş birlik içinde çalışan hiyerarşik bir yapı bütünü olarak İnsan Kaynaklarını oluşturur.



Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleri, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve yaygın eğitim kurumları ile ilgili mevzuatta yer alan görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4Yıl	3
5-6Yıl	1
7-10Yıl	2
10.....Üzeri	2

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	2	0	0	2	1	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
	Müdür	Etik Davranışlar-İSG	2024
	Müdür Yardımcısı	İSG-AFET-İLK YARDIM	2023-2024

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	1	3	4
4-6Yıl	0	1	1
7-10Yıl	7	3	10
11-15Yıl	4	4	8
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	3	15	18

Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	5	7	3	0	4	0

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Öğretmen	Sayı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
TÜM ÖĞRETMENLER	20	İLK YARDIM	2023-2024
TÜM ÖĞRETMENLER	45	AFET	

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	ORTAOKUL	3	
3	Teknisyen	2	0	LİSE-LİSANS	14-21	2
4	Tekniker	0	0	0	0	0
5	VHKİ	0	1	ÖN LİSANS	13	1

Tablo13.Çalışanların Görevde Kadın-Erkek Dağılımı Sayısı

Çalışanın Ünvanı	Kadın-Erkek Dağılımı Sayısı
Okul/Kurum Müdürü	1 ERKEK
Müdür Başyardımcısı	1 KADIN
Müdür Yardımcısı	2 KADIN 4 ERKEK
Atölye ve Bölüm Şefleri	4 ERKEK
Öğretmenler	15 Kadın 22 Erkek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1 KADIN 1 ERKEK
Yardımcı Hizmetler Personeli	1 ERKEK

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	0	3	1	26	5	15	8	10	4

4.13 Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta	53	53	53	0
Bilgisayar	180	180	180	0
Fotokopi Makinesi	4	4	4	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	X				
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu	X				

4.14 Mali Kaynaklar



Tablo17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo18.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	Temizlik- Küçük Onarım- Bilgisayar Harcamaları- Büro Makineleri Harcamaları Telefon- Sosyal Faaliyetler- Kırtasiye- Diğer ...					
TL	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	113.477,00	97.992,66	422.631,06	248.602,00	1.013.661,12	508.307,05

4.15 İstatistik Veriler

YILLAR	2021	2022	2023
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	27	32	37
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	20	20	25
Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	150	950	1250
İl-ilçe Yarışmalarına Katılan öğrenci Sayısı	5	7	50
Spor Yarışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı	3	25	55
Teknofest Proje Sayısı	1	1	12
Teknofest Yarışmasına Katılan Öğretmen Sayısı	3	3	5
Teknofest Yarışmasına Katılan Öğrenci Sayısı	1	3	30
Okul Dışı Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	10	350	850
Rehberlik Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	7	35	55
İş Birliği Yapılan Kurum ve Kişiler ile Okulda Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer, İyi Örnekler vb. sunumlar,	5	9	12
Okul Veli Toplantılarına Katılan Veli Sayısı	150	550	650
Veli Akademilerine Katılan Veli Sayısı	9	10	15
Veli Ziyareti Yapılan Ev Sayısı	5	15	20
KADES Uygulaması Bilgilendirilen Veli Sayısı	350	550	750
Okulda Sosyal-Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	25	350	450
AB Erasmus Proje Sayısı	0	1	1
AB Erasmus Projesi İle Yurt Dışına Giden Öğretmen Sayısı	0	3	1
AB Erasmus Projesi İle Yurt Dışına Giden Öğrenci Sayısı	0	15	5
Okul Dışı Yarışmalara Katılan Öğretmen Sayısı	1	2	1

4.16 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo19.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kişisel gelişimlerine, mesleki becerilerine yönelme zorunluluğu,• Toplumun meslek eğitime yönelik talebindeki artış,• Mesleği olmayan, dolayısıyla işsiz gençleri mesleğe yönlendirerek toplumsal hayata kazandırma• Meslek Lisesi sayısındaki artış	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyo- Kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite hedefleyen öğrenci sayısının sınırlı olması,• İlköğretimi bitirip meslek hayatına atılan kişi sayısının çokluğu,• İşletmelerin kalifiye eleman ihtiyaçları ve bunların eğitime kaynak ayırmakta yaşadığı sorunlar,• Gerek maddi, gerek manevi nedenlerle öğrencilerin bir an önce çalışma hayatına atılma zorunluluğu,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

4.17 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

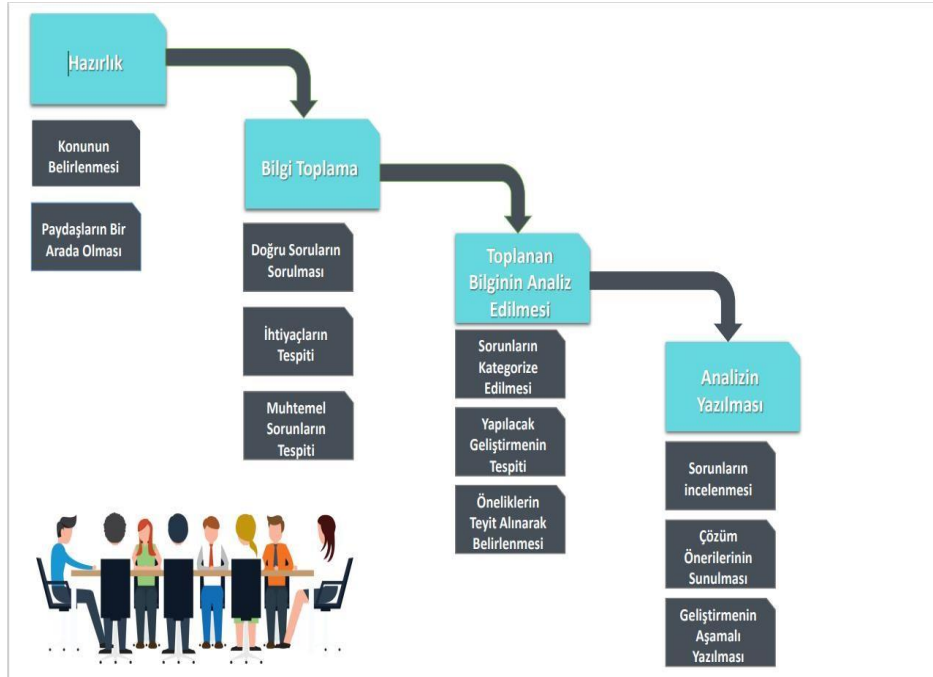
Tablo20.GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulun atölyelerinin makine, teçhizat ve donanım olarak yeterli olması.Teknik öğretmenlerin alanlarında uzman olması.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,Kariyer günlerine katılarak okulumuzun tanıtımının yapılması.DÖSE çalışmaları kapsamında Mobilya ve İç Mekan Tasarım Alanında tasarım ve üretim faaliyetinin olması.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda kadrolu öğretmen sayısının az olması, ücretli öğretmenlerin genç ve tecrübesi az olan öğretmenlerden oluşması.Okul servis biriminin olmaması.Okulda bölümünü sevmeyen öğrencilerin olmasıGüvenlik personelimizin olmaması.Okul Aile Birliğinin gelirinin az olması.	<ul style="list-style-type: none">Okulun merkezi konumda olup ulaşım olanaklarının kolay olması.Okulun belediye ve kültür merkezlerine yakın olması sebebiyle imkanlardan yararlanılabilmesi.Okul bahçesinin geniş olması,Kapalı Spor Salonunun Yapılması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin isteyerek değil de yerel yerleşirmeye göre okulu tercih etmeleri.Öğrencilerin temel eğitim seviyelerinin düşük olması.Öğrenci velilerinin ilgisizliği ve duyarsızlığı.Çevrenin sosyokültürel ve ekonomik açıdan düşük olması.

Tablo21.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	* Okulun kültür merkezlerine yakın olması * Spor salonunun olması	*Okul çevresinde sosyal alan imkanlarının artmaya başlaması *Spor müsabakalarına farklı alanlarda katılımı azami sağlama
Zayıf Yönler	*Okulda bölümünü sevmeyen öğrencilerin olması * Okulumuzda kadrolu öğretmen sayısının az olması	*Bölümünü sevmeyen öğrencilere rehberlik yapılarak, bölüm ya da okul değişikliği imkanı sunulması *Okul tanıtımlarımıza sosyal medya hesaplarımızla tanıtımda öncelik vererek cazip hale getirme

4.18 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



Tablo22.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

5. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan 2024-2028 Stratejik Plan hedeflerimizle ülkemize ve topluma faydalı, üreten, girişimci ve akademik düzeyi yüksek bireyler yetiştirebilirsek, okul olarak görevimizi tamamlamış olacağız.

5.1.Misyon

Akademik bilgi ve mesleki beceri eğitimini en iyi şekilde almasının yanı sıra; milli ve manevi değerlere sahip çıkan, sosyal sorumluluk duygusu ile hareket eden, çevresindeki olaylara duyarlı, kendi alanı ve diğer alanlardaki gelişmeleri takip eden, kişisel hak ve özgürlüklerle etik değerlere saygılı, spora, sanata ve kültüre önem veren, öz güvenli, girişimci, mutlu ve huzurlu bireyler yetiştirmektir.

5.2.Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeydeki en iyi eğitim ve öğretim kalitesine ulaşmak adına çalışmalarımıza yön vererek kurumumuzu saygın bir marka haline getirmektir.

5.3 Temel Değerlerimiz

1. Ülke ve Millet Meselelerinde Hassas
2. Doğaya, Çevreye, Canlıya Duyarlı
3. Etik Değerlere ve Yasalara Saygılı
4. Millî ve Manevi Değerlerde Koruyucu
5. Sosyal Sorumluluk Sahibi
6. Kaliteli Hizmet Anlayışı
7. Yenilikçi ve Evrensel
8. Güvenilir ve Şeffaf

6. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

6.1 Amaçlar

Okulumuzda sağlık, psikolojik, ailevi gibi sebeplerden dolayı devamsızlık yapan öğrencilerimiz için devamsızlık oranını azaltmak ve bununla ilgili olarak tüm idarecilerin kendi kademelerindeki öğrenci Takibini yaparak devamsızlık yapan öğrencilerin sayısını azaltmaktır.

6.2 Hedefler

9.10. 11. 12. Sınıflarda devamsızlık yapan öğrenciler için idare-veli-öğrenci işbirliğiyle sınıf düzeyinde günlük-haftalık-aylık takipler yapılarak, okul genelinde devamsızlık oranını ve öazaltmaktır.

6.3 Stratejilerin Belirlenmesi

Müdür yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri, atölye öğretmenleri ve veliler ile iş birliği içinde olarak öğrencilerin devamsızlık takibinin yapılması, devamsızlık sebeplerinin araştırılması ve çıkan sonuçlara göre tedbirlerin alınması yapılacaktır.

STRATEJİ YAYILIM YAKLAŞIM

PERİYODİK İZLEME VE İYİLEŞTİRME YAKLAŞIMI

KURUMSAL TEMELLER
(MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER)

KURUMSAL HEDEFLER

BİRİM HEDEFLERİ

BİREY HEDEFLERİ

UYGULAMA PLANLARI

6.4 Performans Göstergeleri

Tablo23.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	Devamsızlık sayısını ve yüzdesini düşürme
Hedef1.1	9. 10. 11. 12. Sınıflarda öğrenci devamsızlık takibini günlük yaparak, olası devamsızlığın öğrenci sayısı ve yüzdeleri olarak önüne geçme

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1		70	50	40	30	20	15	Haftalık	Aylık
PG1.1.2		% 7	% 6	% 5	% 4	% 3	% 2	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdare-veli-öğrenci								
Riskler	Psikolojik sebepler Sağlık sebebi								
Stratejiler	Haftalık takip Mesaj Sistemi Veliyi okula çağırma								
Maliyet Tahmini	Veli Mesaj sistemine bağlı maliyet aylık 10.000 TL								
Tespitler	Okulu sevmeme Bölümü sevmeme Sağlık sebepleri Psikolojik sebepler								
İhtiyaçlar	Kadrolu rehber öğretmen sağlama								

Amaç 1: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, duygudaşlık ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.

Tablo24. Okullaşma Oranı Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Hedef 1.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17)(Yaş Grubu) (%)	25	98,1	98,4	98,5	98,6	98,9	99,1

Tablo25. Sınıf Tekrarı Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

PG 1.1.2 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	Mesleki ve Teknik Eğitim	24,7	24,3	24	23,5	23,1	22,7
	Teknik Eğitim						
Sorumlu Birim	Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	BİETŞM, DÖŞM, MTEŞM						
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin ortaöğretime katılımının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgüneğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
	S 1.1.2	Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımı sağlanacaktır.					
	S 1.1.3	Öğrenci Gelişim Dosyası öğrencilerin farklı yönlerden gelişimlerinin izlenip değerlendirilmesine imkân verecek bir yapı ile uygulanacaktır.					
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi 						
Maliyet Tahmini	4.595,00 TL						

6.5 Alan ve Branş Stratejilerinin Belirlenmesi

Bilişim Teknolojileri Alanı

SIRA	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2025	1-) CodeWeek (Kod Haftası etkinlikleri; yazılım, kodlama çalışması)	AHMET OKUR	MESUT KALAY
		2-) Bilişim Alanında uygun sektörlere gezi-gözlem faaliyetleri		ZAFER GÜVEN
		3-) Bilişim sektöründe faaliyetleriyle öne çıkmış bir firmanın temsilcisinin okula davet edilmesi		EVİN DAĞ
		4-) 1-7 Mayıs Bilişim Haftasında uygun sınıflarla pano çalışması yapılması		GAMZE ÇINARLI
		5-) 5 adet laboratuvarın öğrencilerle birlikte bakım-onarım çalışmalarının yapılarak onlara gerçek hayat becerilerinin kazandırılması		BUSE OĞUZ
2	2025-2026	1-) CodeWeek (Kod Haftası etkinlikleri; yazılım, kodlama çalışması)	AHMET OKUR	ZAFER GÜVEN
		2-) Bilişim Alanında uygun sektörlere gezi-gözlem faaliyetleri		EVİN DAĞ
		3-) Bilişim sektöründe faaliyetleriyle öne çıkmış bir firmanın temsilcisinin okula davet edilmesi		BUSE OĞUZ
		4-) 1-7 Mayıs Bilişim Haftasında uygun sınıflarla pano çalışması yapılması		GAMZE ÇINARLI
		5-) 5 adet laboratuvarın öğrencilerle birlikte bakım-onarım çalışmalarının yapılarak onlara gerçek hayat becerilerinin kazandırılması		MESUT KALAY
3	2026-2027	1-) CodeWeek (Kod Haftası etkinlikleri; yazılım, kodlama çalışması)	AHMET OKUR	EVİN DAĞ
		2-) Bilişim Alanında uygun sektörlere gezi-gözlem faaliyetleri		ZAFER GÜVEN
		3-) Bilişim sektöründe faaliyetleriyle öne çıkmış bir firmanın temsilcisinin okula davet edilmesi		BUSE OĞUZ
		4-) 1-7 Mayıs Bilişim Haftasında uygun sınıflarla pano çalışması yapılması		GAMZE ÇINARLI
		5-) 5 adet laboratuvarın öğrencilerle birlikte bakım-onarım çalışmalarının yapılarak onlara gerçek hayat becerilerinin kazandırılması		MESUT KALAY
4	2027-2028	1-) CodeWeek (Kod Haftası etkinlikleri; yazılım, kodlama çalışması)	AHMET OKUR	GAMZE ÇINARLI
		2-) Bilişim Alanında uygun sektörlere gezi-gözlem faaliyetleri		ZAFER GÜVEN
		3-) Bilişim sektöründe faaliyetleriyle öne çıkmış bir firmanın temsilcisinin okula davet edilmesi		BUSE OĞUZ
		4-) 1-7 Mayıs Bilişim Haftasında uygun sınıflarla pano çalışması yapılması		MESUT KALAY
		5-) 5 adet laboratuvarın öğrencilerle birlikte bakım-onarım çalışmalarının yapılarak onlara gerçek hayat becerilerinin kazandırılması		EVİN DAĞ

Makine ve Tasarım Teknolojileri Alanı

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2025	1.Fuar Gezileri 2.Mezunlarla Kariyer Günleri düzenlemek 3.Atölyelerimizdeki tornalarımıza İSG için ayna anahtarı svici yapmak 4.İSG tedbirleri Konusunda eğitim verilmesi. 5.Makine Akademisi Kurmak	MURATDOĞAN	TANER ÖZDEMİR SEREK EKİNCİ
2	2025-2026	1. Fuar Gezileri 2. Mezunlarla Kariyer Günleri düzenlemek 3. Okulumuzda Atıl durumda bulunan enstrümanlarımızı paydaşlarımızın hammadde desteğiyle onarımını yapıp öğrencilerimizin yararlanmasını sağlamak. 4. Makine Teknoloji Bölümüne öğretmenlerodası kurmak 5. Makine Akademisi Kurmak	MURATDOĞAN	TANER ÖZDEMİR SEREK EKİNCİ HAMİT ERDOĞAN
3	2026-2027	1.Fuar Gezileri 2.Mezunlarla Kariyer Günleri düzenlemek 3.Sektörden Firmalara geziler düzenlemek ve okulumuzda meslek seminerleri düzenlemek. 4.Temel İmalat Atölyemizdeki Frezelerimizin Teknolojik donanımlarını artırmak. 5.İSG Tedbirleri konusunda eğitimler vermek	MURATDOĞAN	TANER ÖZDEMİR SEREK EKİNCİ
4	2027-2028	1.Fuar Gezileri 2.Mezunlarla Kariyer Günleri düzenlemek 3.Sektörden Firmalara geziler düzenlemek ve okulumuzda meslek seminerleri düzenlemek. 4.Temel İmalat Atölyemizdeki Frezelerimizin Teknolojik donanımlarını artırmak. 5.İSG Tedbirleri konusunda eğitimler vermek	MURATDOĞAN	TANER ÖZDEMİR SEREK EKİNCİ



Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİPÜYESİ YAPANKİŞİ
1	2024-2025	1- İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verilmesi. 2- Sektördeki firmalara gezi düzenlemek. 3- Sektör temsilcileri ve mezun öğrenciler ile bölümümüzde seminerler düzenlemek. 4- Fuar gezileri düzenlemek. 5- Mezuniyet töreni düzenlemek. 6- Mangala sehpaları yaparak okulumuzda mangala oyununu yaygınlaştırmak.	Muhammet Sait ŞAHİNKAYA	Gökhan CUMA
2	2025-2026	1- İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verilmesi. 2- Sektördeki firmalara gezi düzenlemek. 3- Sektör temsilcileri ve mezun öğrenciler ile bölümümüzde seminerler düzenlemek. 4- Fuar gezileri düzenlemek. 5- Mezuniyet töreni düzenlemek. 6- Ay kitaplık tasarımı ile okulumuzda "Her ortamda oku." Projesini hayata geçirmek.	Muhammet Sait ŞAHİNKAYA	Gökhan CUMA
3	2026-2027	1- İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verilmesi. 2- Sektördeki firmalara gezi düzenlemek. 3- Sektör temsilcileri ve mezun öğrenciler ile bölümümüzde seminerler düzenlemek. 4- Fuar gezileri düzenlemek. 5- Mezuniyet töreni düzenlemek. 6- Okul kürsüsü tasarımı.	Muhammet Sait ŞAHİNKAYA	Gökhan CUMA
4	2027-2028	1- İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitim verilmesi. 2- Sektördeki firmalara gezi düzenlemek. 3- Sektör temsilcileri ve mezun öğrenciler ile bölümümüzde seminerler düzenlemek. 4- Fuar gezileri düzenlemek. 5- Mezuniyet töreni düzenlemek. 6- Konferans salonu için kürsü tasarımı.	Muhammet Sait ŞAHİNKAYA	Gökhan CUMA

Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı

SIRA	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2025	1- İş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi 2- Mezunlarla Kariyer günleri düzenlemek 3- Sektörden firmalara gezi düzenlemek ve bölümümüzde seminer verme 4- Fuar gezileri 5- Kaynak laboratuvarı kurmak	FUAT HAYRİ DEMİR	ALİ GÖZ ERCAN EFE
2	2025-2026	1- İş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi 2- Mezunlarla Kariyer günleri düzenlemek 3- Sektörden firmalara gezi düzenlemek ve bölümümüzde seminer verme 4- Fuar gezileri 5- Kaynak laboratuvarı kurmak	FUAT HAYRİ DEMİR	ALİ GÖZ ERCAN EFE
3	2026-2027	1- İş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi 2- Mezunlarla Kariyer günleri düzenlemek 3- Sektörden firmalara gezi düzenlemek ve bölümümüzde seminer verme 4- Fuar gezileri 5- Isıtma ve soğutma laboratuvarı kurmak	FUAT HAYRİ DEMİR	ALİ GÖZ ERCAN EFE
4	2027-2028	1- İş güvenliği tedbirleri konusunda eğitim verilmesi 2- Mezunlarla Kariyer günleri düzenlemek 3- Sektörden firmalara gezi düzenlemek ve bölümümüzde seminer verme 4- Fuar gezileri 5- Isıtma ve soğutma laboratuvarı kurmak	FUAT HAYRİ DEMİR	ALİ GÖZ ERCAN EFE

Matematik

SIRA	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2025	1- Matematik koridoru 2- Matematik evi ziyareti 3- "Akıl Oyunları" filminin akıllı tahtada izletilmesi 4- "Pi günü" etkinliği	Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY	Neslihan FİLİZ Canan ÖZDEK EBRU ŞAHİN Ebru BERBER Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY
2	2025-2026	1- Matematik koridoru 2- Matematik evi ziyareti 3- "Sonsuzluk Teorisi" akıllı tahtada izletilmesi 4- "Pi günü" etkinliği	Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY	Neslihan FİLİZ Canan ÖZDEK EBRU ŞAHİN Ebru BERBER Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY
3	2026-2027	1- Matematik koridoru 2- Matematik evi ziyareti 3- "Kapan" akıllı tahtada izletilmesi 4- "Pi günü" etkinliği	Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY	Neslihan FİLİZ Canan ÖZDEK EBRU ŞAHİN Ebru BERBER Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY
4	2027-2028	1- Matematik koridoru 2- Matematik evi ziyareti 3- "Pi" akıllı tahtada izletilmesi 4- "Pi günü" etkinliği	Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY	Neslihan FİLİZ Canan ÖZDEK Ebru ŞAHİN Ebru BERBER Ayşegül BİLMİŞ AKÇAY



Türk Dili ve Edebiyatı

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2026	1-“İsmet Aktar Okuyor”projesi ile her hafta 1 saat ders saatinde kitap okunması.Okuma alışkanlığını kazandırma 2- Bestelenen şiiirlerin entsrumanla söylenmesi 3- Mehmet Akif Eroy’ un hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler 4-GEÇKİN Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN	1. 1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler GEÇKİN 4- Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN
2	2026-2026	1-“İsmet Aktar Okuyor” projesi ile her hafta 1 saat ders saatinde kitap okunması. Okuma alışkanlığını kazandırma 2- Bestelenen şiiirlerin enstrümanla söylenmesi 3- Yahya Kemal BEYATLI”nın hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler 4-GEÇKİN Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN	1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler GEÇKİN 4- Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN
3	2026-2027	1-“İsmet Aktar Okuyor” projesi ile her hafta 1 saat ders saatinde kitap okunması.Okuma alışkanlığını kazandırma 2- Bestelenen şiiirlerin enstrümanla söylenmesi 3- Namık KEMAL”in hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler 4-GEÇKİN Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN	1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler GEÇKİN 4- Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN
4	2027-2028	1-“İsmet Aktar Okuyor”projesi ile her hafta 1 saat ders saatinde kitap okunması. Okuma alışkanlığını kazandırma 2- Bestelenen şiiirlerin enstrümanla söylenmesi 3- Attila İLHAN”ın hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler 4-GEÇKİN Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN	1-Özge DEMİRACO 2- Aykut DANIŞIR 3- Canan Güler GEÇKİN 4- Ahmet Furkan ÇİÇEK 5- Tuba ŞEKER YILMAZ 6- Şakir COŞKUN

Biyoloji

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2026	<ol style="list-style-type: none">1- Moleküler Biyolog Prof. Dr. Aziz Sancar ile ilgili pano2- çalışması3- Türkiye'nin ilk zooloji müzesi ile ilgili akıllı tahtada bilgi verme4-Sağlık ile ilgili teknolojik gelişmeler ile ilgili öğrenci araştırma ve sunum5-Biyoloji ilgili bir belgeselin izlenmesi	NERMİN GÖVCE BAŞARAN	NERMİN GÖVCE BAŞARAN BANU BARAN
2	2026-2026	<ol style="list-style-type: none">1- Türkiye'nin ilk botanik bahçesi müzesi ilgili akıllı tahtada bilgi verme2- Okul bahçesinde hobi bahçesi oluşturma3-Sağlık ile ilgili teknolojik gelişmeler ile ilgili öğrenci araştırma ve sunum4-Biyoloji ilgili bir belgeselin izlenmesi	NERMİN GÖVCE BAŞARAN	NERMİN GÖVCE BAŞARAN BANU BARAN
3	2026-2027	<ol style="list-style-type: none">1- Türkiye'nin ilk deniz biyolojisi müzesi ile ilgili akıllı tahtada bilgi verme2- Kanser, kanser türleri ve korunma yolları ile ilgili bir pano çalışması3- Sağlık ile ilgili teknolojik gelişmeler ile ilgili öğrenci araştırma ve sunum4-Biyoloji ile ilgili bir belgeselin izlenmesi	NERMİN GÖVCE BAŞARAN	NERMİN GÖVCE BAŞARAN BANU BARAN
4	2027-2028	<ol style="list-style-type: none">1- Biyologların çalışma alanları ile ilgili bir pano çalışması3- İstanbul Akvaryum Müzesi ile ilgili öğrencilere araştırma-yerinde inceleme için gezi ödevi verilmesi4- Sağlık ile ilgili teknolojik gelişmeler ile ilgili öğrenci araştırma ve sunum5- Biyoloji ile ilgili bir belgeselin izlenmesi	NERMİN GÖVCE BAŞARAN	NERMİN GÖVCE BAŞARAN BANU BARAN

Coğrafya

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2026	1-21 Mart tarihinde ekinoksla ilgili pano çalışması 2- İlk Çağ filozoflarından Coğrafya ya katkı sağlayan Strabon'un tanıtılması 3- Coğrafyayla ilgili bir belgeselin izlenmesi	Ayşegül AKBABA	Ayşegül AKBABA
2	2026-2026	1-21 Aralık tarihinde en uzun gecenin yaşanmasıyla ilgili akıllı tahtadan sunum yapılması 2- Coğrafya ya katkı sağlamış olan Piri Reisle ilgili pano çalışması 3- Coğrafyayla ilgili bir belgeselin izlenmesi	Ayşegül AKBABA	Ayşegül AKBABA
3	2026-2027	1- Küresel ısınmayla ilgili akıllı tahtadan sunum yapılması 2- Evliya Çelebiyi tanıtan bir pano çalışması 3- Coğrafyayla ilgili bir belgeselin izlenmesi	Ayşegül AKBABA	Ayşegül AKBABA
4	2027-2028	1- Alexander VonHumboldu tanıtan bir pano çalışması 2- Çevre sorunlarıyla ilgili akıllı tahtadan sunum yapılması 3- Coğrafyayla ilgili bir belgeselin izlenmesi	Ayşegül AKBABA	Ayşegül AKBABA



Fizik

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2026	<ul style="list-style-type: none">1- Tesla İle İlgili Pano Çalışması2- Elektrğin Tasarruflu Kullanımı İçin Akıllı Tahtadan Bilgi Verme3- Basınçla Çalışan Araçlar Hakkında Akıllı Tahtadan Bilgi Verme Model Çalışmaları Yaptırma	TURGAY ÖZTÜRK	TURGAY ÖZTÜRK
2	2026-2026	<ul style="list-style-type: none">1- Türk Fizik Bilim Adamlarını İnceleme2- Elektrik Devreleri Hazırlayıp Okul Girişinde Bunların SunumunuYapma3- Elektrikle Çalışma Sürecinde Oluşabilecek Kazalar Hakkında İş Güvenliği Akıllı Tahta Sunum Yapma	TURGAY ÖZTÜRK	TURGAY ÖZTÜRK
3	2026-2027	<ul style="list-style-type: none">1- Fiziğin Diğer Branşlarla İlişkilerini Gösteren Pano Çalışması2- Tıpta Fiziğin Nerelerde Kullanıldığı Hakkında Akıllı Tahtada Sunum Yapılması3- Arşimed Hakkında Kaldırma4- Kuvveti Uçakların Uçması Hakkında Pano Çalışması	TURGAY ÖZTÜRK	TURGAY ÖZTÜRK
4	2027-2028	<ul style="list-style-type: none">1- Optikte Kullanılan Mercekler Aynalar İle Opik Düzenekler Hazırlanarak Sunulması2- Elektrikle Çalışan Sistemler Tasarlanıp Bunların Sunumunun Yapılması3- Einstein Ve Eddington Filmi Seyrettilip Film Hakkında Düşünceleri Kompozisyon Yazdırılması4- Cern Hakkında Belgesel İzlettirilmesi	TURGAY ÖZTÜRK	TURGAY ÖZTÜRK

İngilizce

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2026	1- 'VocabularyCorner' hazırlanarak kelime tekrarlarının yapılması 2- 'Movie Day' düzenleyerek İngilizce altyazılı film ya da belgesel izlenmesi 3- 'Quiz Show' düzenlenerek pratik yaptırma ve motivasyonu artırma	Elif KABAK ÇALİN	Elif KABAK ÇALİN
2	2026-2026	1- 'VocabularyCorner' hazırlanarak kelime tekrarlarının yapılması 2- Seviyeye uygun seçilen bir İngilizce kitabın okunması ve üzerine tartışma 3- Kelimelerle ilgili 'Quiz Show' düzenleyerek tekrarı ve motivasyonu sağlama	Elif KABAK ÇALİN	Elif KABAK ÇALİN
3	2026-2027	1- 'English Corner' hazırlanılarak dil ve kültürle ilgili bilgi paylaşımı sağlanması 2- İngilizce şarkı çalışması yapılarak motivasyonun artırılması 3- 'Quiz Show' düzenlenerek pratik yaptırma ve motivasyonu artırma	Elif KABAK ÇALİN	Elif KABAK ÇALİN
4	2027-2028	1- 'VocabularyCorner' hazırlanarak kelime tekrarlarının yapılması 2- 'Movie Day' düzenleyerek İngilizce altyazılı film ya da belgesel izlenmesi 3- 'Quiz Show' düzenlenerek pratik yaptırma ve motivasyonu artırma	Elif KABAK ÇALİN	Elif KABAK ÇALİN



Kimya

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2024-2025	<ol style="list-style-type: none">İslam bilim ve teknoloji tarihi müzesi ziyaretiTarihte tanınmış simyacılar için pano çalışmasıAtom modellerinin maketlerinin yapılması	Bahar KOCABIYIK	Bahar KOCABIYIK
2	2025-2026	<ol style="list-style-type: none">Sınıflar arası kimya bilim yarışmasıTarihe yön veren bilim adamlarının çalışmalarının panolaştırılmasıSu kıtlığını önlemek amaçlı alınacak önlemlerin sınıf için tartışılması	Bahar KOCABIYIK	Bahar KOCABIYIK
3	2026-2027	<ol style="list-style-type: none">Çevre kirliliğinin zararları üzerine pano çalışması yapılmasıÜsküdar bilim merkezi ziyaretiAtom modellerinin maketlerinin yapılması	Bahar KOCABIYIK	Bahar KOCABIYIK
4	2027-2028	<ol style="list-style-type: none">Tarihe yön veren bilim adamlarının çalışmalarının panolaştırılmasıSınıflar arası kimya bilim yarışmasıİslam bilim ve teknoloji tarihi müzesi ziyareti	Bahar KOCABIYIK	Bahar KOCABIYIK



Tarih

SIRAN O	TARİH	YAPILACAKÇALIŞMAADI	EKIPLİDERİ	EKİPÜYESİ YAPANKİŞİ
1	2024-2025	1- İstanbul'da bulunan tarihi müzelerin, sarayların ve ören yerlerinin panoda sergilenmesi 2- Öğrencilere proje olarak ders içeriğiyle bağlantılı olarak müze ve sarayları gezerek araştırma ödevinin verilmesi 3- Halil İnalçık'ın hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN
2	2025-2026	1- İstanbul'da bulunan tarihi müzelerin, sarayların ve ören yerlerinin panoda sergilenmesi 2- Öğrencilere proje olarak ders içeriğiyle bağlantılı olarak müze ve sarayları gezerek araştırma ödevinin verilmesi 3- İlberORTAYLI'nın hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN
3	2026-2027	1- İstanbul'da bulunan tarihi müzelerin,sarayların ve ören yerlerinin panoda sergilenmesi 2- Öğrencilere proje olarak ders içeriğiyle bağlantılı olarak müze ve sarayları gezerek araştırma ödevinin verilmesi 3- Fuat KÖPRÜLÜ'nün hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN
4	2027-2028	1- İstanbul'da bulunan tarihimüzelerin,sarayların ve örenyerlerinin panoda sergilenmesi 2- Öğrencilere proje olarak ders içeriğiyle bağlantılı olarak müze ve sarayları gezerek araştırma ödevinin verilmesi 3- Zeki Veledi TOGAN'ın hayatı ve eserlerinin akıllı tahtada tanıtılması	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN	Fatma AYTEKİN Alpaslan ŞAHİN

7.MALİYETLENDİRME

Tablo26. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLER							
Amaç ve Hedef No:			2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	2.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00	29.000,00
	Hedef 1.2	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	45.000,00
	Hedef 1.3	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	55.000,00
	Hedef 1.4	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
	AMAÇ 1	4.000,00	6.000,00	8.000,00	10.000,00	12.000,00	40.000,00
AMAÇ TOPLAM		32.000,00	41.000,00	46.000,00	52.000,00	58.000,00	229.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERİ		30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	250.000,00
TOPLAM KAYNAK		50.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00	140.000,00	490.000,00

8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 27. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılları Boyunca Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi,gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul,aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	2	2	100
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	26	55	60	70

9. EKLER

EK-1 Öğretmenler İçin Anket Uygulama Örneği

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN ANKET UYGULAMA ÖRNEĞİ	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuzda öğretmenler için sosyal ve kültürel faaliyetler sıklıkla yapılır.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

EK-2 Öğrenciler İçin Anket Uygulama Örneği

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN ANKET UYGULAMA ÖRNEĞİ	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul mesleks eğitimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri(seminer,okuldışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
13-	Okulumda sözlü akran zorbalığına maruz kalma	0	0	0	0	0
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantinin de yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	Okul kantininde kantin fiyatları uygundur.	0	0	0	0	0
21-	Okulumda devam-devamsızlık konusunda tolerans durumu	0	0	0	0	0
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0

EK-3 Veliler İçin Anket Uygulama Örneği

VELİLER İÇİN ANKET UYGULAMA ÖRNEĞİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	0	0	0	0	0
Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					