

SINIF REHBERLİĞİ HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN BAZI HUSUSLAR

1. Bu sınıf rehberlik dosyası örnek olarak hazırlanmıştır. Temelde dosya içeriğinde olması gereken evraklara ait taslaklar hazırlanmıştır. Okulların ihtiyaçları doğrultusunda ek içerikler hazırlanabilir. Sınıf rehber öğretmenin isteğiyle bireyi tanıma teknikleri eklenebilir.
2. Sınıf rehber öğretmenin görevleri MEB-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği madde 23'den alınmıştır.
3. Sınıf Rehberlik Planı, ilgili yönetmelik gereği Ekim ayının 2.haftasına kadar sınıf rehber öğretmenlerince hazırlanmalıdır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi'niz size örnek plan gönderebilir. Planın nasıl hazırlanacağı konusunda bilgi sahibi değilseniz psikolojik danışmandan örnek plan rica edebilirsiniz. Hazırladığınız planı Okul Müdürüne imzalayıp dosyanızda saklamalısınız. (9.sınıflarda rehberlik ders saati olmasa da onların sınıf rehber öğretmenlerinin de plan hazırlayıp uygulaması beklenmektedir.)
4. Sınıf rehberlik planlarında yer alan kazanımlara ait etkinlik kitapçıklarını RPD Servisi'nden talep edebilirsiniz. Ayrıca sınıf rehber öğretmenliği yaptığınız sınıfta etkileşimli olarak etkinlik uygulamak isterseniz Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu DİSREP (<https://orgm.meb.gov.tr/disrep/index.html>) sayfasına bakabilirsiniz.
5. Rehberlik ders saatlerinde sınıf defterinde kazanım yerine rehberlik planındaki kazanımların yazılması gerekmektedir. (Zaman zaman planda yer alan kazanımlar hariç kriz durumları ve anlık sorunlarla ilgili çalışma yaptığınız için plandaki kazanımları uyguladığınız günler değişebilir. Yine de deftere plandaki tarihe göre kazanımları yazınız.)
6. Sınıf listesi e-okul üzerinden alınabilir. (Ayrıca sınıfınız ve girdiğiniz sınıflarla ilgili hazırlayacağınız çizelge veya evraklar için e-okulda excel veya word formatında sınıf listeleri indirebilirsiniz.)
7. Sınıf oturma planı örnek olarak hazırlanmıştır. Oturma planı kullanmak isterseniz sınıfınızdaki düzene uygun plan kullanabilirsiniz.
8. ŞÖK'lere dek girdiğiniz tüm sınıflardaki öğrencileri ve özellikle kendi sınıfınızdaki öğrencilerinizi dikkatle gözlemleyerek notlar almanız sizler için faydalı olacaktır. Sınıfınızdaki öğrenciler için ise kişilik, aile, sosyal ilişkiler, sağlık durum, maddi durum ve başarı durumu başlıca gözlem yapmanız gereken konulardır. ŞÖK'lere sınıf rehberliği dosyanız ve notlarınızla gelmeniz toplantının verimini artıracaktır.
9. Sınıf Risk Haritası her yıl **kasım** ayında hazırlanır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi'nin sizden talep edeceği zamanda hazır bir şekilde teslim edebilmek için kasım ayının ilk haftası sınıf risk haritasını hazırlamış olmanız gerekmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi'ne çevrimiçi ortamda hazırlanmış halini gönderip sınıf rehberlik dosyasına bir örneğini koymanız gerekmektedir.

10. Öğrenci Bilgi Formları her öğrenci için uygulanmalıdır. Bu formlar uygulandıktan sonra sınıf rehber öğretmeni sene başında öğrenci bilgilerini e-okul sistemi üzerinde güncellenmelidir. Öğrenciniz için Bakanlığın hazırladığı form hariç bilgi edinmek isterseniz kendiniz bu soruları da barındıran formlar hazırlayarak uygulayabilirsiniz. Sene içinde yeni gelen öğrenci olursa form doldurmayı unutmayınız.
11. Veli iletişim bilgileri çizelgesi sınıf rehber öğretmeni tarafından eylül ayında doldurulacak, yeni gelen öğrencilerin bilgileri ile güncellenecektir.
12. Öğrenci ve veli görüşme çizelgeleri sınıf rehber öğretmenlerinin görüşmelerini not almak istemesi halinde örnek olması için hazırlanmıştır. Sınıf rehber öğretmeni tarafından gerekli görülürse doldurulur. (Önemli konuların not alınması öğretmenin kendisi için faydalı olabilir.)
13. Yönlendirme formu sınıf rehber öğretmeni tarafından bir öğrencisini RPD Servisi'ne yönlendireceği zaman doldurulur. (2024-2025 yılında okulumuzda yönlendirme google formlar aracılığıyla yapılmaktadır. Form linkini psikolojik danışmandan talep edebilirsiniz.)
14. Ev Ziyaret Formu, bir öğrencinin evine ziyarete gidildiğinde doldurulur.
15. Yıl sonu faaliyet raporları haziran ayı içinde belirtilecek zamanda sınıf rehber öğretmenleri tarafından hazırlanarak RPD Servisi'ne elden teslim edilmelidir.



**T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

.....-..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

..... /

SINIF REHBERLİK DOSYASI

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

REHBERLİK DOSYASI İÇERİĞİ

Aşağıda belirtilen içeriklere ek olarak gerekli gördüğünüz ilgili sınıf rehberliği evraklarını da dosyanıza saklayabilirsiniz.

1. Kapak
2. İçerik
3. MEB PDR Hizmetleri yönetmeliği / Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri
4. Sınıf Listesi (Öğretmen E-Okul'dan Çıktı Alarak Dosyasına Ekler.)
5. Yıllık Sınıf Rehberlik Planı
6. Sınıf Risk Haritası (RPD Servisi çevrimiçi ortamda isteyebilir.)
7. Oturma Planı
8. Öğrenci Bilgi Formu (Dosya içinde MEB'in formu ve okul RPD Servisi tarafından sınıf risk haritası oluştururken kullanmak için o forma eklenen maddelerle hazırlanmış bir form daha bulunuyor. İstedığınızı kullanabilirsiniz.)
9. Sınıf Başkanı, Sınıf Temsilcisi Seçim Tutanağı
10. Kulüp Çizelgesi
11. Proje Ödevleri Dağılım Listesi
12. Veli İletişim Bilgileri Çizelgesi
13. Yıl Sonu Sınıf Rehberliği Faaliyet Raporu
14. Ev Ziyareti Formu (Ziyaret yapıldığında kullanılır.)
15. RPD Servisine Öğrenci Yönlendirme Formu

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Sınıf rehber öğretmenin görevleri

MADDE 23 –

(1) Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

a) Sınıf rehberlik planını okul rehberlik ve psikolojik danışma programı ile sınıf rehberlik programı çerçevesinde hazırlayarak en geç ekim ayının ikinci haftasında eğitim kurumu müdürüne onaylatır. Sınıf rehberlik planının bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır. Plan dâhilinde uygulamalarını gerçekleştirir.

b) Sınıf rehberlik programı kapsamındaki etkinlikleri sınıfında uygular.

c) Öğrencilerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek okul rehberlik ve psikolojik danışma programına yansıtılmak üzere rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.

ç) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

d) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.

e) Bireyi tanıma tekniklerinden uzmanlık bilgisi gerektirmeyenleri rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak sınıfında uygular, sonuçlarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile paylaşır.

f) Sınıfa yeni gelen veya uyum güçlüğü yaşayan öğrencilerin okula uyum sağlamaları sürecinde rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği içerisinde çalışır.

g) Öğrencilerini rehber öğretmen/psikolojik danışman ile iş birliği yaparak ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirir.

ğ) Risk altında olan öğrencileri fark ettiğinde, gerekli desteği almaları için rehberlik ve psikolojik danışma servisini bilgilendirir.

h) Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmaya yönelik çalışmalarında rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

ı) Sınıfıyla ilgili yürüttüğü rehberlik çalışmalarına ilişkin raporu her dönem sonunda eğitim kurumu müdürüne sunar.

i) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir, öğrencilerin gelişimini desteklemek amacıyla iş birliği yapar. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması hâlinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.

j) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar. Diğer öğretmenler

MADDE 24 –

(1) Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler, gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin planlaması doğrultusunda rehberlik çalışmalarına destek sağlar.

(2) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının hedeflerine ilişkin etkinliklerde rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle iş birliği yapar.

(3) Sınıfında sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimi açısından desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencileri sınıf rehber öğretmeni ile iş birliği içerisinde rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirir. Eğitim kurumunda rehber öğretmen/psikolojik danışmanın bulunmaması halinde öğrenciyi rehberlik ve araştırma merkezine yönlendirir.

(4) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

9/..... SINIFI REHBERLİK HİZMETLERİ PLANI

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

EYLÜL	TARİH	EKİM	TARİH	KASIM	TARİH
		Okulunun ve sınıfının bir üyesi olduğunu fark eder.	1.HAFTA	Kendi mesleki değerlerinin farkına varır.	1.HAFTA
Öğrenci Tanıma Formlarının Güncellenmesi	2.HAFTA	Okul hazırlığına ilişkin sorumluluklarını üstlenir.	2.HAFTA	ARA TATİL (11-15 Kasım)	2.HAFTA
Okulun yakın çevresini, bölümlerini ve okulda çalışan personeli tanır.	2. HAFTA	Okulun eğitsel imkânları hakkında bilgi edinir.	3.HAFTA	Sınıf Risk Haritasının oluşturulması.	3.HAFTA
Eğitim öğretim sürecine ilişkin yönetmeliklerin kendisini ilgilendiren kısımları hakkında bilgi sahibi olur.	3.HAFTA	Yaşam değerlerinin farkına varır.	4.HAFTA	Akademik gelişimi için amaçlar oluşturur.	4.HAFTA
İlgi ve hobilerini ayırt eder.	4.HAFTA	Kendi mesleki değerlerinin farkına varır.			5.HAFTA
ARALIK	TARİH	OCAK	TARİH	ŞUBAT	TARİH
Okula devam etme ile akademik gelişimi arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	1.HAFTA	Mesleklerin zaman içindeki değişimini ve gelişimini takip eder.	1.HAFTA	Başlangıç sosyal becerileri kullanır.	1.HAFTA
Kişilerarası ilişkilerde duyguları ifade etmenin önemini fark eder.	1.HAFTA	Zorbalk ve türlerini bilir.	2.HAFTA	İyilik hâlini destekleyen davranışlar açısından kendini gözden geçirir.	2.HAFTA
Okul ve çevresinde risk oluşturabilecek durum ve ortamlara karşı kendisini korur.	2.HAFTA	Başlangıç sosyal becerileri kullanır.	3.HAFTA	Kendi özellikleriyle kariyer kararlarını ilişkilendirir.	3.HAFTA
Kısa ve uzun vadeli kariyer amaçlarını tekrar inceler.	3.HAFTA	YARIYIL TATİLİ (20-31 Ocak)	4.HAFTA	Siber zorbalığın yaşamındaki etkilerini fark eder.	4.HAFTA
Fiziksel, duygusal, sosyal ve kültürel açıdan bireysel farklılıkları kabul eder.	4.HAFTA		5.HAFTA		
MART	TARİH	NİSAN	TARİH	MAYIS	TARİH
ZORBALIKLA BAŞ ETME YOLLARINI KULLANIR.	1.HAFTA	ARA TATİL (31 Mart-4 Nisan)	1.HAFTA	Sahip olduğu karakter güçlerini zorluklar karşısında kullanmayı bilir.	1.HAFTA
Sanal arkadaşlığı arkadaşlık ilişkileri kapsamında sorgular.	2.HAFTA	Alan/bölüm/dal/ders seçiminde ilgi, yetenek ve mesleki değerleri dikkate alır.	2.HAFTA	RİBA (Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketi)	2.HAFTA
Sahip olduğu karakter güçlerini fark eder.	3.HAFTA	Kişisel güvenliği için "Hayır!" demeyi alışkanlık hâline getirir.	3.HAFTA	Kariyer hazırlığı sürecinde belirlediği amaçlar doğrultusunda alan/dal/ders seçiminde karar verme becerisini kullanır.	3.HAFTA
Sahip olduğu karakter güçlerini fark eder.	4.HAFTA	Toplumsal rollerinin gerektirdiği sorumlulukları yerine getirmede karşılaşılabileceği sonuçları değerlendirir.	4.HAFTA	KİMDEN, NEREDEN, NE ZAMAN VE NASIL YARDIM İSTEYEBİLECEĞİNİ BİLİR.	4.HAFTA
					5.HAFTA
HAZİRAN		Büyük hafta ile yazılmış olan etkinlikler okul rehberlik servisi tarafından yapılacaktır.			
Akademik amaçlarını gerçekleştirme konusunda kendini değerlendirir.	1.HAFTA				
Sınıf rehberlik programı etkinliklerine/yaşantılarına ilişkin duygu ve düşüncelerini yansıtır.	2.HAFTA				
Serbest Zamanı Değerlendirme	3.HAFTA	SINIF REHBER ÖĞRETMENİ		HÜSEYİN ÇELİK OKUL MÜDÜRÜ	

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

11/.... SINIFI REHBERLİK HİZMETLERİ PLANI

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

EYLÜL	TARİH	EKİM	TARİH	KASIM	TARİH
		Kişilik özelliklerine ilişkin farkındalık geliştirir.	1.HAFTA	İlgi, yetenek ve mesleki değerlerini ilişkilendirir.	1.HAFTA
Başarılı olduğu durumlarda kendini takdir eder.	2.HAFTA	ERGEN-EBEVEYN İLİŞKİLERİNİ DEĞERLENDİRİR.	2.HAFTA	ARA TATİL(11-15 Kasım)	2.HAFTA
Akademik konulardaki güçlü ve geliştirilmesi gereken özelliklerini fark eder.	3. HAFTA	Akademik başarının önündeki engelleri fark eder.	3.HAFTA	Sınıf Risk Haritasının oluşturulması.	3.HAFTA
Başarmak için çalışmanın gerekliliğine inanır.	4.HAFTA	Akademik sorumluluklarını ertelemenin sonuçlarını fark eder.	4.HAFTA	Eğitsel etkinliklerdeki başarısızlıkların öğrenme sürecinin bir parçası olduğunu kabul eder.	4.HAFTA
		Yaşam değerleri ve davranışları arasında bağ kurar.			
ARALIK	TARİH	OCAK	TARİH	ŞUBAT	TARİH
Öğrenme sürecinde deneyimlediği başarısızlıkların üstesinden gelmek için farklı çözüm yolları dener.	1.HAFTA	Grup çalışmalarına aktif olarak katılır.	1.HAFTA	İyi oluşu ile duyguları arasında bağ kurar.	1.HAFTA
Geleceğini hayal ederek başarılı yaşam amaçları oluşturur.	1.HAFTA	Okulda topluma katkı sağlayacak projeler üretir.	2.HAFTA	Arkadaşlık ilişkilerinde yaşadığı sorunları yapıcı yollarla çözer.	2.HAFTA
Yaşam amaçlarına ulaşmak için bir eylem planı hazırlar.	2.HAFTA	Okulda topluma katkı sağlayacak projeler üretir.	3.HAFTA	Bilgi kaynaklarının güvenilirliğini sorgular.	3.HAFTA
Liderlik özellikleri açısından kendini değerlendirir.	3.HAFTA	YARIYIL TATİLİ (20-31 Ocak)	4.HAFTA	Sağlıklı yaşam alışkanlıkları ile bedensel ve psikolojik sağlığı arasında bağ kurar.	4.HAFTA
Yerel ve küresel sorunları tartışır.	4.HAFTA		5.HAFTA		
MART	TARİH	NİSAN	TARİH	MAYIS	TARİH
Beden imgesi ile fiziksel ve psikolojik sağlığı ilişkilendirir.	1.HAFTA	ARA TATİL (31 Mart-4 Nisan)	1.HAFTA	Meslek seçiminde karar verme becerisini kullanır.	1.HAFTA
Sınavlara hazırlanmayı etkileyen faktörleri açıklar.	2.HAFTA	Kişisel seçimleri ile toplumsal rollerin gerektirdiği sorumluluklar arasında denge kurar.	2.HAFTA	RİBA (Rehberlik İhtiyaçları Belirleme Anketi)	2.HAFTA
Akran grubunun yaşamındaki yerini açıklar.	3.HAFTA	Mesleki bilgi kaynaklarını kullanır.	3.HAFTA	Akademik amaçlarıyla kariyer seçenekleri arasındaki ilişkiyi açıklar.	3.HAFTA
Kararlarında aile ve akranlarının etkilerini değerlendirir.	4.HAFTA	Mesleki bilgi kaynaklarını kullanır.	4.HAFTA	Kimlik gelişimi ile sosyal bağlamı ilişkilendirir.	4.HAFTA
		Seçmeyi düşündüğü mesleklerle ilgili kariyer planlaması yapar.	4.HAFTA		
HAZİRAN		Büyük hafta ile yazılmış olan etkinlikler okul rehberlik servisi tarafından yapılacaktır.			
Ortaöğretim sonrası kariyer tercihleri ile ilgili yardım alabileceği kaynaklara başvurur.	1.HAFTA SINIF REHBER ÖĞRETMENİ		HÜSEYİN ÇELİK OKUL MÜDÜRÜ	
Kişisel değerleri ile yaşam amaçları arasında bağ kurar.	2.HAFTA				
Sınıf rehberlik programı etkinliklerine/yaşantılarına ilişkin duygu ve düşüncelerini yansıtır.	3.HAFTA				

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

12/.... SINIFI REHBERLİK HİZMETLERİ PLANI

YAPILACAK ÇALIŞMALAR

EYLÜL	TARİH	EKİM	TARİH	KASIM	TARİH
		Zamanını, ihtiyaçları ve sorumlulukları çerçevesinde planlar.	1.HAFTA	Kariyer planlama sürecinde kişisel özelliklerini kullanır.	1.HAFTA
Sahip olduğu karakter güçlerini zorluklar karşısında kullanır.	2.HAFTA	Bilişim teknolojileri kullanımı konusunda kendini değerlendirir.	2.HAFTA	ARA TATİL (11-15 Kasım)	2.HAFTA
Okula hazırlıklı gelme ile akademik gelişimi arasında bağ kurar.	3. HAFTA	Kendi bedenine ilişkin olumlu tutum geliştirir.	3.HAFTA	Sınıf Risk Haritasının oluşturulması.	3.HAFTA
Zamanını, ihtiyaçları ve sorumlulukları çerçevesinde planlar.	4.HAFTA	Üst öğretim kurumlarına geçiş sınavlarına hazırlanmak ve başarılı olmak için stratejiler geliştirir.	4.HAFTA	Ortaöğretim sonrası kariyer tercihleri ile ilgili yardım alabileceği kaynaklara başvurur.	4.HAFTA
		Akademik çalışmalarını zamanında bitirmede kararlı olur.			
ARALIK	TARİH	OCAK	TARİH	ŞUBAT	TARİH
Kültürel farklılıklara duyarlı bakış açısı geliştirir.	1.HAFTA	Öz geçmiş yazar.	1.HAFTA	İş görüşme becerilerini açıklar.	1.HAFTA
Kültürel farklılıklara duyarlı davranışlar sergiler.	1.HAFTA	Öz geçmiş yazar.	2.HAFTA	İş görüşme becerilerini kullanır.	2.HAFTA
Adil olmayı güçlendirmek için "hak savunuculuğu" yapar.	2.HAFTA	Stres yaratan kaynakları fark eder.	3.HAFTA	Toplum için gönüllü çalışmada duyarlı davranır.	3.HAFTA
Yaşam amaçlarıyla ilgili eylem planını gözden geçirir.	3.HAFTA	YARIYIL TATİLİ (20-31 Ocak)	4.HAFTA	Karakter güçleri ile iyi oluş arasında bağ kurar.	4.HAFTA
Yaşadığı yoğun duyguları yönetir.	4.HAFTA		5.HAFTA		
MART	TARİH	NİSAN	TARİH	MAYIS	TARİH
İyi oluşunu destekleyen duyguları yaşamında sıklıkla deneyimler.	1.HAFTA	ARA TATİL (31 Mart-4 Nisan)	1.HAFTA	Sınavlara ilişkin yoğun duygularını yönetir.	1.HAFTA
Mesleki bilgi kaynaklarını kullanır.	2.HAFTA	Üst öğretim kurumuna ya da iş yaşamına ilişkin kariyer kararını verir.	2.HAFTA	Öğrenmenin hayat boyu devam ettiğine inanır.	2.HAFTA
Seçmeyi düşündüğü mesleklerle ilgili kariyer planlaması yapar.	3.HAFTA	Değişim ve belirsizlikle baş eder.	3.HAFTA	Üst öğretim kurumlarına geçiş sınavlarıyla ilgili bilgi edinir.	3.HAFTA
Meslek seçiminde karar verme becerisini kullanır.	4.HAFTA	Sınavlara ilişkin yoğun duygularını yönetir.	4.HAFTA	Bir üst öğretim kurumuna ilişkin ön bilgiler edinir.	4.HAFTA
HAZİRAN					
Bir üst öğretim kurumuna ve iş yaşamına geçiş sürecine yönelik duygu ve düşüncelerini ifade eder.	1.HAFTA				
Eğitim öğretim hayatının kendisine kattıklarını değerlendirir.	2.HAFTA				
Sınıf rehberlik programı etkinliklerine/yaşantılarına ilişkin duygu ve düşüncelerini yansıtır.	3.HAFTA				

.....
SINIF REHBER ÖĞRETMENİ

HÜSEYİN ÇELİK
OKUL MÜDÜRÜ

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ SINIF RİSK HARİTASI HAZIRLAMA REHBERİ

- ✚ Sınıf risk haritası her eğitim öğretim yılının kasım ayında sınıf öğretmenleri tarafından hazırlanır. Hazırlanan risk haritalarının bir kopyası okul rehberlik servislerine iletilir. Okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri sınıf risk haritalarından yola çıkarak okul risk haritası oluşturarak ilçe Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne gönderir.
- ✚ Bu rehber oluşturacağınız sınıf risk haritaları için sizlere rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır.
- ✚ Sınıf risk haritası formu asla çoğaltılarak öğrencilere **dağıtılmamalıdır**.
- ✚ Sınıf risk haritası sınıfta herkesin içinde çocuklara sorarak **doldurulmamalıdır**.
- ✚ Sınıf risk haritasını sınıf rehber öğretmeni; gözlem, bilgi formları, görüşmeler, e-okul raporları ve uyguladığı bireyi tanıma teknikleri ile doldurmalıdır.
- ✚ Sınıf Risk Haritası RPD servisi tarafından o yıl alınan kararla dijital ortamdan ya da matbu olarak elden teslim istenebilir.
- ✚ Aşağıda size yardımcı olabilecek bazı bilgiler yer almaktadır:
 - 1.Öğrenci bilgi formlarını inceleyerek doldurulabilecek maddeler; 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,18,26 ve 27.maddeler
 - 2.Veli görüşmesi ile doldurulabilecek maddeler; 12,13,14,15,18,19,20,21,22,26,27,30 ve 32.maddeler 3.Öğrenci görüşmesi/otobiyografi çalışmaları ile doldurulabilecek maddeler; 16,17,18,19,20,21,22,23,26,27,30 ve 32.maddeler
 - 4.e-Okul/öğrenci işlemleri/raporlar bölümünde yer alan raporları inceleyerek doldurulabilecek maddeler; 12,24,25,28,29,31 ve 33.maddeler
 - 5.Gözlemlerinize göre doldurulabilecek maddeler; 23,30,31,32,33,34 ve 35.maddeler

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

.....-..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

Sevgili öğrencim, bu formu sınıf rehber öğretmeni olarak seni daha yakından tanımak için doldurmanı istiyorum. Formda yer alan bilgilerin seni ilgilendirmeyen kişilerle paylaşılmayacak.

A.ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
Adın Soyadın:	Adresin:	
Sınıfın ve Numaran:	Doğum Tarihin ve Yerin:	
Sınıf tekrarı yaptın mı?		
Sürekli kullandığın ilaç ya da tıbbi cihaz var mı? Nedir?		
Sürekli bir hastalığın var mı?		
Hala etkisi altında olduğun bir olay yaşadın mı? Paylaşmak ister misin?		
Bir işte çalışıyor musun? Evetse nedir?		
B.VELİ BİLGİSİ		
Anne		Baba
	Adı Soyadı	
	Doğum Tarihi	
	Telefon Numarası	
	Öz mü?	
	Sağ mı?	
	Eğitim Durumu	
	Mesleği	
C.AİLE BİLGİSİ		
Kaç kardeşsiniz?	Ailenin gelir durumu:	
Okula giden kardeş sayın?	Eviniz size mi ait kira ya da lojman mı?	
Evinizde sizinle beraber kimler yaşıyor? Yakınlık derecelerini belirt.		
C.ÖĞRENCİNİN İLGİLERİ VE DÜŞÜNCELERİ		
Serbest zamanını nasıl değerlendiriyorsun?		
Kitap okur musun?		
TV'de hangi tür programları izlersin?		
Okula geliş nedenin nedir? Senin için okul ne ifade ediyor?		
Okuldan beklentin ne?		
Ders çalışmanı engelleyen faktörler var mı? Varsa neler?		
İlerde ne olmak istersin?		
Etkilendiğin, örnek aldığın biri var mı?		
LÜTFEN AŞAĞIDAKİ CÜMLELERDEN SENİN İÇİN GEÇERLİ OLANLARIN YANINA ÇARPI KOY.		
Annem ve babam boşanmadı ama ayrı yaşıyor.		
Annem ve babam boşandı.		
Evde annemle yaşıyorum, babam bizimle değil.		
Evde babamla yaşıyorum, annem bizimle değil.		
Ailemden biri (babam,abim veya kardeşim) şehit oldu. (Varsa kim olduğunu yaz.)		
Büyükanne/büyükbabamla yaşıyorum, annem ve babam yanımda değil.		
Bir akrabamın yanında yaşıyorum, annem ve babam yanımda değil.		
Ailemde sürekli devam eden bir hastalığı olan var.(Varsa kim olduğunu yaz.)		
Ailemde alkol/madde bağımlısı olan var.(Varsa kim olduğunu yaz.)		
Ailemden biri cezaevinde kalıyor.(Varsa kim olduğunu yaz.)		
PAYLAŞMAK İSTEDİĞİN BİR ŞEY VARSA AŞAĞIYA YAZABİLİRSİN.		



ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

Tarih:

ÖĞRENCİ BİLGİSİ	
Adınız Soyadınız:	Cinsiyetiniz:
Sınıfınız ve Numaranız:	Doğum Yeri ve Doğum Tarihiniz:
Okulunuz:	Adresiniz:
Okul öncesi eğitim aldınız mı?	Sürekli kullandığınız ilaç ve tıbbi cihaz var mı? Nedir?
Ne yapmaktan hoşlanırsınız?	Sürekli bir hastalığınız var mı? Varsa nedir?
Yakın zamanda taşındınız mı, okul değiştirdiniz mi?	Ders dışı faaliyetleriniz nelerdir?
Kendinize ait teknolojik aletleriniz var mı? Varsa günde/haftada ne kadar süre kullanırsınız?	Hala etkisi altında olduğunuz bir olay yaşadınız mı? Yaşamışsanız açıklayınız?

VELİ BİLGİSİ	
Adı-Soyadı:	Yakınlığı:
	Telefon Numarası:
Eğitim Durumu:	Mesleği:

Anne		Baba
	Adı Soyadı	
	Doğum Yeri / Doğum Tarihi	
	Öz mü?	
	Sağ mı?	
	Engel durumu var mı?	
	Eğitim Durumu	
	Mesleği	

AİLE BİLGİSİ	
Kaç kardeşsiniz?	Ailenizin kaçınıcı çocuğusunuz?
Okula giden kardeş sayınız.	Aile üyelerinde sürekli bir hastalığı/engeli olan biri var mı? Varsa yazınız.
Evinizde sizinle birlikte kim/kimler yaşıyor? Yakınlık derecelerini belirtiniz.	

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Öğrencinin ailesi ve kendisi hakkındaki temel bilgileri almak ve varsa hangi risk grubunda olduğunu belirlemek amacıyla kullanılır.

KİMLER KULLANIR? Sınıf rehber öğretmenleri tarafından kullanılır.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR?

1. Sınıf rehber öğretmeni, Öğrenci Bilgi Formundaki bilgilere göre öğrencinin e-okul bilgilerini günceller.
2. Öğrencinin risk altında olduğu belirlenirse önleyici ve koruyucu çalışmalar yapılır.
3. Her eğitim öğretim yılı başında güncellenir.
4. Her bir "Öğrenci Bilgi Formu" nun muhafazasında gizliliğe dikkat edilir ve bu konuda sınıf rehber öğretmeni bilgilendirilir.
5. Öğrenci bilgi formu, okul ve sınıf risk haritasının oluşturulmasında veri sağlar.
6. Bir örneği sınıf rehber öğretmeninde olacak şekilde rehberlik servisinde her öğrencinin kişisel dosyasında saklanır.



.....-..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SINIF BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCISI SEÇİM TUTANAĞI

Okulumuz sınıfı öğrencileri arasında sınıf başkanı seçimi yapılmıştır.
Oyların sayımı yapılarak, oy dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

S.No	Adı Soyadı	Numarası	Aldığı Oy	Yazıyla
1				
2				
3				
4				
5				

Okulumuz sınıfı öğrencileri arasında yapılan oylama sonucunda oyla
..... sınıf başkanı, oyla sınıf başkan yardımcısı
seçilmiştir.

Sınıf Rehber Öğretmeni

.....-..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SINIF TEMSİLCİSİ SEÇİM TUTANAĞI

Okulumuz sınıfı öğrencileri arasında sınıf temsilcisi seçimi yapılmıştır. Oyların sayımı yapılarak, oy dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

S.No	Adı Soyadı	Numarası	Aldığı Oy	Yazıyla
1				
2				
3				
4				
5				

Okulumuz sınıfı öğrencileri arasında sınıf temsilcisi olarak seçilmiştir.

Sınıf Rehber Öğretmeni

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
.....-..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
...../..... SINIFI ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	OKUL NO	ADI SOYADI	KULÜBÜ	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

SINIF REHBER ÖĞRETMENİ

.....-..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
..... SINIFI PROJE ÖDEVLERİNİN DAĞILIM LİSTESİ

SIRA NO	ÖĞRENCİ NO	ADI-SOYADI	PROJE ÖDEVİ ALDIĞI DERS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

*****Bir öğrenci birden fazla dersten proje ödevi alabilir.**

Sınıf Rehber Öğretmeni

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
.....-..... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
..... SINIFI VELİ İLETİŞİM BİLGİLERİ LİSTESİ

SIRA	ÖĞRENCİ NO	ÖĞRENCİ AD SOYAD	ANNE TELEFON	BABA TELEFON	EV ADRESİ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					

.....-..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SINIF REHBERLİK ÇALIŞMALARI SINIFI YILSONU FAALİYET RAPORU

- 1.) AYLIK YAPILAN ÇALIŞMALAR (Yıllık planda yer alan çalışmalarda etkinlik ya da kazanım adı yazabilirsiniz. Haricen yaptığınız çalışmaları da kısaca ekleyebilirsiniz.)

EYLÜL	EKİM
KASIM	ARALIK
OCAK	ŞUBAT
MART	NİSAN
MAYIS	HAZİRAN

- 2.) ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	Rehberlik servisine form ile yönlendirilen öğrenci sayısı (Çevrim içi)			
2	Eğitsel rehberlik amaçlı görüşme sayısı			
3	Bireysel problemlere yönelik görüşme sayısı			

- 3.) VELİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	SAYISAL VERİLER
1	Veli toplantısı	
2	Bireysel görüşme	

- 4.) SINIF REHBERLİK ÇALIŞMALARINDA KARŞILAŞILAN GÜÇLÜKLER, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Karşılaşılan güçlükler ve nedenleri:
Çözüm önerileri:

- 5.) REHBERLİK SERVİSİ HAKKINDA BEKLENTİLER, GÖRÜŞ VE ÖNERİNİZ:

Görüş ve Öneriniz:



EV ZİYARET FORMU

Tarih:

Öğrencinin Adı Soyadı		Okulu		Sınıf - Numarası	
--------------------------	--	-------	--	------------------	--

SOSYO KÜLTÜREL ÖZELLİKLER	
Evin Fiziksel Koşulları	
Ailenin Ekonomik Koşulları	
Ailenin Sosyal Yaşamı	

EBEVEYN TUTUMLARI	
Ebeveynlerin Öğrenciye Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Öğretmenlere Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Okula Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Birbirlerine Karşı Tutumları	
Ebeveynlerin Okuldan Beklentileri	

GENEL DEĞERLENDİRME		
Ziyaret Eden İmza	Ziyaret Eden İmza	Ziyaret Eden İmza

B.G.G.4.c

EV ZİYARET FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Bu form; tek ebeveynlik, devamsızlık, okula uyum problemi, okul-veli iş birliğinin yetersizliği, davranış problemleri, çeşitli hastalıklar, ders başarısı/başarısızlığı gibi durumlarda öğrenciyi daha iyi tanıyabilmek adına ev aile atmosferini gözlemlemek amacıyla kullanılır.

KİMLER KULLANIR? Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyon tarafından, ev ziyareti sonrasında doldurulup imzalanır.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

1. Ziyaret öncesi veli muhakkak ziyaret ile ilgili bilgilendirilmelidir. (Ziyaret tarihi vs)
2. Sınıf rehber öğretmeni, rehberlik öğretmeni ve bir idareciden oluşan komisyona isterse öğrencinin dersine giren diğer öğretmenlerde katılabilir.
3. Veliye ziyaretin nedeni ile ilgili bilgi verilir. Çocuğun ev ortamında yapılan ziyaretlerin rehberlik faaliyetlerine sağlayacağı katkı açıklanır.
4. Ziyaret sonucunda;
 - Ekonomik koşulların iyi olmadığı saptanırsa aile çevredeki olanaklardan haberdar edilebilir. Okul aile birliği yardım kontenjanından faydalanabilmesi için okul aile birliği ile görüşülebilir.
 - Sosyal yaşam koşullarının iyi olmadığı saptanırsa aile çevredeki olanaklardan haberdar edilebilir. Belediyelerin ve Gençlik ve Spor Bakanlığının il/ilçe müdürlüklerindeki ücretsiz kurslarına yönlendirme yapılabilir.
 - Anne baba tutumlarına ilişkin rehberlik ihtiyacı tespit edilirse aileye ebeveyn becerilerini geliştirmek ile ilgili ev ödevleri verilebilir.
 - Özel yetenekli olduğu tespit edilen öğrenciye ev ziyareti yapıldığında ev ortamında yeteneğini geliştirmeye ilişkin rehberlik yapılabilir.
 - Ders başarısının artırılması için ev ortamındaki düzenlemeler, aile desteğinin önemi gibi konularda bilgilendirilebilir.
5. Form aile ziyareti sonrasında doldurularak rehberlik öğretmeni tarafından öğrenci dosyasında saklanır.



REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU

.....OKULU

Öğrencinin Adı Soyadı:		Tarih:	
Sınıfı:		Numarası:	

Öğrencinin rehberlik servisine yönlendirilme nedeni:

Öğrenciyle ilgili gözlem ve düşünceler:

Öğrenciyle ilgili edinilen diğer bilgiler:

Yönlendirmeye neden olan durumla ilgili yapılan çalışmalar:

Yönlendiren:
Ad-Soyad
Unvan
İmza

S.Y.3.a

*Bu form sınıf rehber öğretmeni tarafından doldurulabileceği gibi branş öğretmenleri tarafından da doldurularak rehberlik servisine yönlendirme yapılabilir.

REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik öğretmenin uzmanlığına ihtiyaç duyulduğunda rehberlik servisine öğrencileri yönlendirmek amacıyla kullanılır.

KİMLER KULLANIR? Sınıf rehber öğretmenleri veya branş öğretmenleri tarafından doldurulur.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Öğrenci rehberlik servisine yönlendirilmeden önce sınıf şube rehber öğretmenin mesleki formasyonu dahilindeki çalışmaları yapmış olması gerekmektedir.
- Sınıf şube rehber öğretmenin öğrencinin destek almasını istediği konu ile ilgili yaptığı çalışmaları ayrıntılı olarak anlatması, rehberlik servisi tarafından verilecek hizmetin niteliğini arttıracaktır.
- Form eksiksiz olarak doldurulur.
- Formdan edinilen bilgiler doğrultusunda rehberlik öğretmeni öğrenciyle görüşür.
- Yönlendirme nedenine bağlı olarak öğrenciyle öncelikle bireysel görüşme yapılır. Öğrenciyle ilk kez görüşülecekse Öğrenci Ön Görüşme Formu doldurulur.
- Ön Görüşme Formu, yönlendirme nedeni ve bireysel görüşmeden edinilen bilgilere göre öğretmen ve/veya aileyle de görüşülerek öğrencinin bütünsel olarak değerlendirilmesi sağlanır. Öğrenci okulda açılması planlanan girişkenlik, çatışma çözme, yaşam becerileri, öfke yönetimi gibi psikoeğitsel gruplara dahil edilir.
- Bu form öğrenci dosyasında saklanır.





KİMDİR BU?

Tarih:

Öğrencinin

Adı Soyadı		Sınıf/No	
------------	--	----------	--

AÇIKLAMA:

Aşağıda sınıf arkadaşlarınız hakkında sorular bulunmaktadır. Bu soruları dikkatlice okuyarak karşısına uygun kişinin adını yazınız. Bir soruya birden fazla arkadaşınızın adını yazabilirsiniz. Eğer soru size uygunsa karşısına kendi adınızı ve soyadınızı yazınız. Soru kimseye uymuyorsa boş bırakabilirsiniz. Cevaplarınızı kimseye göstermeyiniz.

Teşekkür ederiz.

SORULAR:

- 1- En çok sevilen kimdir?.....
- 2- Hiç sevilmeyen kimdir?
- 3- En yardımsever kimdir?
- 4- Kimseye yardım etmek istemeyen kimdir?
- 5- Sürekli olarak arkadaşlarıyla birlikte vakit geçirmekten hoşlanan kimdir?
- 6- Yalnızlıktan hoşlanan kimdir?
- 7- Arkadaşlarına en kibar davranan kimdir?
- 8- Arkadaşlarına en kaba davranan kimdir?
- 9- Arkadaşlarına en saygılı davranan kimdir?
- 10- Kendi düşüncesine saygı gösterilmesini isteyen kimdir?
- 11- Her zaman temiz ve düzenli olan kimdir?
- 12- Genelde temiz ve düzenli olmayan kimdir?
- 13- En sevgi dolu olan kimdir?
- 14- Sevgiye değer vermeyen kimdir?
- 15- Arkadaşlarıyla iyi geçinen kimdir?
- 16- Arkadaşlarıyla anlaşamayan kimdir?
- 17- Şakadan hoşlanan kimdir?
- 18- Şakadan hoşlanmayan, alınganlık gösteren kimdir?
- 19- En hoşgörülü kimdir?
- 20- En hoşgörüsüz olan kimdir?
- 21- Sohbetinden en çok hoşlanılan kimdir?
- 22- Çok ve gereksiz konuşan kimdir?
- 23- Kendine en çok güvenen kimdir?
- 24- Kendine güvenmeyen kimdir?
- 25- Engellilere karşı anlayışlı ve nazik davranan kimdir?
- 26- Engellilere karşı alaycı ve kaba davranan kimdir?
- 27- Anlatılanları anlamakta güçlük çeken kimdir?
- 28- En yaratıcı cevaplar veren kimdir?
- 29- Kendi kararlarını alabilen kimdir?
- 30- Her zaman başkalarının istek ve önerilerine boyun eğen kimdir?

B.G.G.5.a

KİMDİR BU? YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Sınıfın sosyal yapısını tanıma amacıyla kullanılır. Bu teknik öğrencilerin, kendilerini ve birbirlerini nasıl algıladıkları konusunda bilgi verir. Öğretmen bu teknikle, öğrencilerin birbirlerine yönelik olumlu ve olumsuz algılamalarını ortaya çıkartarak, olumsuz algı ve tutumları ortadan kaldırmaya, olumlu algılamaları da pekiştirmeye yönelik rehberlik çalışmaları yapar.

UYGULAYICI: Okul rehberlik programı dahilinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından her bir anket öğrencilere verilerek doldurmaları istenir.

HEDEF KİTLE: 4., 5., 6., 7., 8. sınıflar ve ortaöğretim kademesindeki tüm öğrencilere uygulanabilir.

UYGULAMA SÜRECİ

1. Sınıf rehber öğretmeni testi öğrencilere dağıtır, yönergesini okur ve testin uygulanmasını sağlar.
2. Değerlendirme tablosunda,
 - (+): Her bir öğrencinin adı diğer öğrenciler tarafından yazıldığında kullanılır.
 - (*): Öğrencinin kendi adını yazdığı maddeler için kullanılır.

DEĞERLENDİRME VE YORUMLAMA: Bu testle, öğrencilerin kişilik ve davranış özellikleri, arkadaşlarının gözlemlerinden yararlanılarak belirlenir. Sınıfın çoğunluğu tarafından işaretlenen özellikler öğrenciyi tanımada kuvvetli ipuçları verirken birkaç kişinin işaretlediği özelliklere temkinli yaklaşmak gerekir.

Öğrencinin kendisi için işaretlediği özellikler ile arkadaşlarının işaretlemiş olduğu özellikler örtüşüyorsa, öğrencinin kendisini algılayış biçiminin gerçekçi olduğu düşünülür. Bu testin sonuçları "Kime Göre Ben Neyim Uygulaması" ile birlikte yorumlandığında daha sağlıklı sonuçlar elde edilebilir. Öğrencilerin belirlenen genel özelliklerine göre, arkadaşlık ilişkileri, yalnızlık, özbakım, özgüven geliştirme ve özerk davranışların geliştirilmesi konularında rehberlik faaliyetleri yapılabilir.



BANA KENDİNİ ANLAT

Tarih:

Adın Soyadın	Sınıfın/Numaran
Değerli öğrencim; Seni yakından tanımak istiyorum. Seni ve yaşadıklarını önemsiyorum. Bunun için hazırladığım soruları içtenlikle cevaplamayı bekliyorum. Yazdıkların ikimizin arasında kalacaktır.	
Sana kim olduğunu sorsam nasıl cevaplarsın?	
Ailenle ilgili neler söyleyebilirsin?	
Seni en çok etkileyen olayları benimle paylaşır mısın? (Korktuğun, sevindiğin, şaşırdığın, üzüldüğün gibi...)	
Bana arkadaşlarını anlatır mısın?	
Gelecek ile ilgili planlarını yazabilir misin?	
Benimle paylaşmak istediğin başka neler var?	
TEŞEKKÜR EDERİZ.	

BANA KENDİNİ ANLAT YÖNERGESİ

KULLANIM AMACI: Otobiyografi tekniğiyle hazırlanmıştır. Bireylerin kendileri ve yaşamları hakkındaki yorum ve değerlendirmelerinin yazılı olarak istendiği durumlarda kullanılır.

UYGULAYICI: Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik öğretmeni tarafından uygulanabilir.

HEDEF KİTLE: Yazılı olarak kendini ifade edebilen tüm öğrencilere uygulanabilir

UYGULAMA SÜRECİ: Bireysel ya da grup olarak uygulanabilir. Uygulama süreci öncesinde öğrencilere yazılanların gizli tutulacağı ifade edilir. Uygulamayı yapan sınıf rehber öğretmeni ise uzmanlık gerektiren durumlarda karşılaştığında öğrenciyi rehberlik öğretmenine yönlendirir.

DEĞERLENDİRME VE YORUMLAMA: Yorumlama açısından objektif ölçütler bulunmamakla birlikte, yorumlarken metinden edinilen genel izlenim, metinde yer verilen veya yer verilmeyen olay ve kişiler, metnin uzunluğu, kısalığı, anlatımdaki özen ve tutum, metindeki tutarsızlıklar dikkate alınır. Diğer bireyi tanıma teknikleri sonuçları ile birlikte değerlendirilir.

