**İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**SINIF REHBERLİĞİ HAKKINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN BAZI HUSUSLAR**

1. Bu sınıf rehberlik dosyası örnek olarak hazırlanmıştır. Temelde dosya içeriğinde olması gereken evraklara ait taslaklar hazırlanmıştır. Okulların ihtiyaçları doğrultusunda ek içerikler hazırlanabilir. Sınıf rehber öğretmeninin isteğiyle bireyi tanıma teknikleri eklenebilir.
2. Sınıf rehber öğretmeninin görevleri MEB-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği madde 23'den alınmıştır.
3. Sınıf Rehberlik Planı, ilgili yönetmelik gereği Ekim ayının 2.haftasına kadar sınıf rehber öğretmenlerince hazırlanmalıdır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi’niz size örnek plan gönderebilir. Planın nasıl hazırlanacağı konusunda bilgi sahibi değilseniz psikolojik danışmandan örnek plan rica edebilirsiniz. Hazırladığınız planı Okul Müdürüne imzalatıp dosyanızda saklamalısınız. (9.sınıflarda rehberlik ders saati olmasa da onların sınıf rehber öğretmenlerinin de plan hazırlayıp uygulaması beklenmektedir.)
4. Sınıf rehberlik planlarında yer alan kazanımlara ait etkinlik kitapçıklarını RPD Servisi’nden talep edebilirsiniz. Ayrıca sınıf rehber öğretmenliği yaptığınız sınıfta etkileşimli olarak etkinlik uygulamak isterseniz Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu DİSREP (https://orgm.meb.gov.tr/disrep/index.html) sayfasına bakabilirsiniz.
5. Rehberlik ders saatlerinde sınıf defterinde kazanım yerine rehberlik planındaki kazanımların yazılması gerekmektedir. (Zaman zaman planda yer alan kazanımlar hariç kriz durumları ve anlık sorunlarla ilgili çalışma yaptığınız için plandaki kazanımları uyguladığınız günler değişebilir. Yine de deftere plandaki tarihe göre kazanımları yazınız.)
6. Sınıf listesi e-okul üzerinden alınabilir. (Ayrıca sınıfınız ve girdiğiniz sınıflarla ilgili hazırlayacağınız çizelge veya evraklar için e-okulda excel veya word formatında sınıf listeleri indirebilirsiniz.)
7. Sınıf oturma planı örnek olarak hazırlanmıştır. Oturma planı kullanmak isterseniz sınıfınızdaki düzene uygun plan kullanabilirsiniz.
8. ŞÖK’lere dek girdiğiniz tüm sınıflardaki öğrencileri ve özellikle kendi sınıfınızdaki öğrencilerinizi dikkatle gözlemleyerek notlar almanız sizler için faydalı olacaktır. Sınıfınızdaki öğrenciler için ise kişilik, aile, sosyal ilişkiler, sağlık durum, maddi durum ve başarı durumu başlıca gözlem yapmanız gereken konulardır. ŞÖK’lere sınıf rehberliği dosyanız ve notlarınızla gelmeniz toplantının verimini artıracaktır.
9. Sınıf Risk Haritası her yıl **kasım** ayında hazırlanır. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi’nin sizden talep edeceği zamanda hazır bir şekilde teslim edebilmek için kasım ayının ilk haftası sınıf risk haritasını hazırlamış olmanız gerekmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi’ne çevrimiçi ortamda hazırlanmış halini gönderip sınıf rehberlik dosyasına bir örneğini koymanız gerekmektedir.
10. Öğrenci Bilgi Formları her öğrenci için uygulanmalıdır. Bu formlar uygulandıktan sonra sınıf rehber öğretmeni sene başında öğrenci bilgilerini e-okul sistemi üzerinde güncellenmelidir. Öğrenciniz için Bakanlığın hazırladığı form hariç bilgi edinmek isterseniz kendiniz bu soruları da barındıran formlar hazırlayarak uygulayabilirsiniz. Sene içinde yeni gelen öğrenci olursa form doldurmayı unutmayınız.
11. Veli iletişim bilgileri çizelgesi sınıf rehber öğretmeni tarafından eylül ayında doldurulacak, yeni gelen öğrencilerin bilgileri ile güncellenecektir.
12. Öğrenci ve veli görüşme çizelgeleri sınıf rehber öğretmenlerinin görüşmelerini not almak istemesi halinde örnek olması için hazırlanmıştır. Sınıf rehber öğretmeni tarafından gerekli görülürse doldurulur. (Önemli konuların not alınması öğretmenin kendisi için faydalı olabilir.)
13. Yönlendirme formu sınıf rehber öğretmeni tarafından bir öğrencisini RPD Servisi’ne yönlendireceği zaman doldurulur. (2024-2025 yılında okulumuzda yönlendirme google formlar aracılığıyla yapılmaktadır. Form linkini psikolojik danışmandan talep edebilirsiniz.)
14. Ev Ziyaret Formu, bir öğrencinin evine ziyarete gidildiğinde doldurulur.
15. Yıl sonu faaliyet raporları haziran ayı içinde belirtilecek zamanda sınıf rehber öğretmenleri tarafından hazırlanarak RPD Servisi’ne elden teslim edilmelidir.

Büşra KESKİN

Psikolojik Danışman