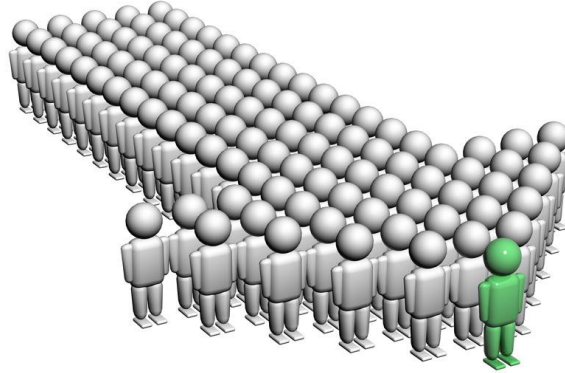




T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN

2019-2023



H. O. O'Connell



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen ul sancak
Sömeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ıhtıma bir gül!... ne bu viddet, bu celâl!
Yona olmaz dokülen kandanımı sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a topuk milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtumun dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garım âfâkım serrinceye çelik zırhı dövar,
Benim iman dolu göğsüm gibi vermedim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Hidenişerî!" dediğin tek diğir kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma ulçakları ujrattım saktım;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yafanı.
Yen şehid oğlusun, incitme, yarátır, atanı.
Verme, dünyâlarımsın da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Can, cânân, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Kubrunun senden İlahî, pudur ancak emeli:
Değirmisin mi' bednin göğsüne nâ-mabrem elî!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varta- taşım.
Her cerihanımsın, İlahî, bu çağın kash yapım;
Fıskıye ruh-ı mücerred gibi yenden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Balgulan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dokülen kandanımı hepâ helâl.
Ebediyyen vana yok, ıhtıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a topuk milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

TAKDİM



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim tüm dünyayı ve içindeki her şeyi değiştirdiği için mevcut yapıların yeniden ele alınması gerektiği bir gerçek olarak karşımıza çıkmaktadır. Dünyadaki bu gelişmeler kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Hızlı bir değişim ve gelişme gösteren teknolojik dünyada, eğitim kurumları da üzerine düşen görevleri yerine getirmekle yükümlü olmak zorundadır. Bu süreçte teknolojik gelişmeleri anlamak yetmez, bunlara müdahil olmak ve teknolojinin içinde olmak bir zorunluluk halini almıştır. Bu sebeple eğitim kurumu olarak okulumuz beklenen işlevleri yerine getirmek mecburiyetindedir.

5018 sayılı Kanun kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2019 ve 2023 yıllarını kapsayan bir stratejik plan hazırlamıştır.

Stratejik planlama çalışmaları, İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lise Müdürlüğü vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, teknik, pratik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Misyonumuza bakarak vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz yönetim, eğitim ve destek ekiplerinin geniş çaplı katılımıyla oluşturulmuş bu planda emeği geçen okulumuz yöneticilerine, öğretmen ve personeline, yardımlarını her aşamada gördüğümüz okul aile birliğine ve sevgili öğrencilerimize teşekkür borçluyuz.

**Hüseyin ÇELİK.
Okul Müdürü**

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının .../.../20... tarihli ve/... no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek .../.../2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Hüseyin ÇELİK
Okul Müdürü

Ramazan OSMA
Müdür Yardımcısı

Halit Cansız
Öğretmen

Ayşenur Köseoğlu
Okul-Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ ADINA

STRATEJİK PLANIN ÖNEMİ VE GEREĞİ

Temel eğitim ilk olarak ailede başlar, daha sonra kurum ve kuruluşlar vasıtasıyla hayat boyu sürer. Bireyin gelişmesinde, kendini gerçekleştirmesinde, bir yere aidiyet duygusunun oluşmasında şüphesiz eğitimin varlığı göz ardı edilemez. Yeni bir bilgi karşısında hep öğrenci olduğumuza göre, öğreneceğimiz bilginin bizim için, toplum için, üzerinde yaşadığımız ülke için yararlı olması ve aynı zamanda ihtiyaçları karşılayan, güncel, çağı yakalamış ve çağın gereksinimlerine hitap eden, gelişime açık, herhangi bir problemle karşılaşıldığında anlık ama kalıcı çözüm üretebilen bir bilgi akışı halinde olmalıdır.

Okullar, eğitimin temel taşlarından biridir. Temelin sağlam olması için ve sonraki eklemelerinde dik durabilmesi için stratejik hedefler belirlemeli ve bu hedeflere ulaşırken de mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanmalı ve daha sonrası için yeni kaynaklar ve yeni fırsatlar oluşturmalıdır. Burada önemli olan mevcut durumu daha iyiye nasıl ulaştırabiliriz, hatta daha da ileri götürerek en iyisi biz nasıl olabiliriz... Çünkü okul olarak hizmetlisinden, velisine; öğrencisinden öğretmenine kadar ve daha ileriki aşamada hizmet sektörüne kadar aranan tercih edilen bir kurum ya da okul olmak için belirlenen stratejileri planlı programlı ve aşamalı gerçekleştirmek zorundayız. Bu noktadan hareketle okulumuzun stratejik ekibi olarak belirlenen hedeflere ulaşmada azami gayreti elimizden getirmek üzere bir araya geldik.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, okulumuzu istenilen seviyeye getirmek için 2019-2023 yılları arasında belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak üzere planlı ve programlı çalışmalara başladık. Emegi geçen bizi maddi manevi destekleyen herkese teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM .....	.....
SUNUŞ .....	.....
KISALTMALAR .....	.....
GİRİŞ .....	.....
BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ .....	.....
BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ .....	.....
A.OKULUN KISA TANIMI .....	.....
B.OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL ŞİSTATİSTİKLER .....	.....
C.PAYDAŞ ANALİZİ .....	.....
D.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ .....	.....
E.GELİŞİM ve SORUN ALANLARI .....	.....
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER .....	.....
A.MİSYONUMUZ .....	.....
B.VİZYONUMUZ .....	.....
C.TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	.....
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER .....	.....
A.TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM .....	.....
B.TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI .....	.....
C.TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE .....	.....
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME .....	.....
A.MALİ KAYNAKLAR	
BÖLÜM 6: SONUÇ .....	.....
A.RAPORLAMA	
EKLER .....	.....

SUNUŞ

STRATEJİK PLANIN ÖNEMİ VE GEREĞİ

Strateji, Önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol demektir. Bu kapsamda amaca ulaşmak için stratejik plan yapmanın önemi büyüktür. Çünkü plan yapılmadan başarı sağlamak mümkün değildir, zira hiçbir başarı tesadüf değildir; sistemli, programlı, planlı çalışmalarla birlikte harcanan emek ve çabaların karşılığıdır.

Stratejik planlama, seçilen hedeflere ulaşmak için yönetimin yaptığı bir eylem planı, bir yol haritasıdır. Kurumun misyonunu ileriye götürme, kaynakların ve güçlü yanların ışığında kurumsal amaçlar belirleme, bu amaçlarına ulaşmasında özel politikalar saptama ve kurumun amaçlarını başarılabilmesi için risk analizi yaparak, zayıf yanlarını da bilerek gerekli tedbirleri aldıktan sonra bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirme sürecidir. Planlama, amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların saptanması, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar.

Dünyada meydana gelen siyasal, sosyal, ekonomik, bilimsel ve teknolojik alanlardaki gelişmeler ülkemizde tüm toplumsal kurumları etkilediği gibi, eğitim politikalarını ve kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu kurumların başında gelen okullar, eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsurudur bu sebeple toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahiptirler. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu nedenle, okulların çevre gereksinimlerini ve değişen koşulları göz önüne alarak bir takım stratejik amaçlar edinmeleri var olabilmeleri ve başarıya ulaşabilmeleri için şarttır. Başarıyı sağlamada kurumdaki, en alt birimden, en üst yönetime kadar, çalışanları dâhil ederek, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Sonuç olarak, eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önünde bulunduracak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir, okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşılabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Bununla birlikte kurum olarak hem kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I :

GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığının/.... Sayılı genelgesi ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün .../.../20... tarih ve/.... Sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürünün başkanlığında 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Öğretmenin yer aldığı plan üst kurulu 03/09/2018 tarihli Öğretmenler Kurulu kararı ile oluşturulmuştur.

İSMET AKTAR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin ÇELİK	Okul Müdürü
2	Ramazan OSMA	Müdür Yardımcısı
3	Halit Cansız Fatih Taş	Öğretmen-Alan Şefi Öğretmen -Alan şefi
4	Ayşenur Köseoğlu	Okul-Aile Birliği Başkanı

TABLO 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde .../.../2019 tarihli Öğretmenler Kurulu kararı ile Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

İSMET AKTAR MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

SIRA NO	ADI - SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ramazan OSMA	Müdür Yardımcısı	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Sabriye Gülay ÇİMEN	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Şafak KOCABIYIK	Bilişim Alan Şefi	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Emine ÖZEL	Bilişim Dal Şefi	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Halit CANSIZ	Makine Tekno. Alan Şefi	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	İsmail CANSEVER	Tesisat Tekno. Alan Şefi	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Fatih Taş	Sanat Tasarım Alan Şefi	Stratejik Plan Ekip Üyesi
8	Buket Bal	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi
9	Ayşenur Köseoğlu	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi

TABLO 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde İsmet Aktar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar:

1-Stratejik Planın Hazırlanma Süreci

2-Durum Analizi

3-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

4-Amaç, Hedef ve Eylemler

5-Maliyetlendirme

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II :

DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir. Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

A.OKULUN KISA TANITIMI

1994 Yılında Altıntel Melamin Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Memduh AKTAR'ın girişimleriyle, İstanbul Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü yetkililerinin imzaladığı protokol neticesinde okula İsmet Aktar adı verilmesi ve Meslek Lisesi statüsünde olması kararlaştırılmıştır.

Başta kurucumuz Sayın Memduh AKTAR ve Altıntel Melamin Sanayi A.Ş. çalışanlarının üstün gayretleri, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Yakup HAYIRLIOĞLU ve şube müdürü Sayın Osman ÇEBİ'nin teşvikleriyle, 1996-1997 Eğitim ve Öğretim yılında Tesviye, Tesisat, Soğurma-iklimlendirme ve Anadolu Teknik Lisesi Makine bölümleriyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun temel atma ve açılış törenlerini 9.Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman DEMİREL şereflendirmiştir. Okulumuz kısa bir zaman içerisinde kuruluş çalışmalarını tamamlamıştır. Endüstri Meslek Lisesi kısmı ilk mezunlarını 1998-1999 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2002-2003 Eğitim-öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi kısmına Bilgisayar bölümü açılmıştır. İlk mezunlarını 2005-2006 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz ana binasında güçlendirme çalışması yapılmıştır. Ana bina bodrum katta Soğutma ve iklimlendirme alanı öğretmenleri ve okul imkânları ve desteği ile kurulan atölye Tesisat Atölyesine taşınmıştır. Güçlendirme ile beraber bu katta 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 4 sınıf açılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 2. Döneminde ise okulumuz arka bahçesinde bulunan Makine Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi atölye binaları yıkılmış yerine içinde alan atölyelerinin, dersliklerin, konferans salonunun, kütüphanenin yer aldığı kompleks bina projesi gerçekleşmiş olup. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ve yeni kurulan Sanat ve tasarım alanlarında öğrencilerimiz mesleki eğitimlerini bu binada görmektedirler.

B.OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

1.İnsan Kaynakları

SIRA NO	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	3	2	5

TABLO 3: 2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön Lisans	-
Lisans	2
Yüksek Lisans	4

TABLO 4: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	Yüzde
20-30		%
30-40	1	%17
40-50	5	%83
50+...üzeri		%

TABLO 5: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Hizmet Süresi	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	Yüzde
1-3 Yıl		%
4-6 Yıl		%
7-10 Yıl	1	%
11-15 Yıl	5	%
16-20 Yıl		%
21+.... üzeri		%

TABLO 6: Yöneticilerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri	4	1	5
2	Makine Teknolojisi	21	1	21
3	Tesisat Teknolojisi	12	-	12
4	Sanat Tasarım Teknolojisi	4	-	4
5	Türk Dili ve Edebiyat	6	6	12
6	Tarih	1	3	4
7	Coğrafya	-	2	2
8	Matematik	7	6	7
9	Fizik	-	1	1
10	Kimya	-	2	2
11	Biyoloji	-	3	3
12	İngilizce	1	4	5
13	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-
14	Felsefe	-	1	1
15	Görsel Sanatlar	-	1	1
16	Beden Eğitimi	1	1	2
17	Rehberlik	--	1	1
TOPLAM				

TABLO 7: 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Yaş Düzeyi	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	40
40-50	30
50+...üzeri	5

TABLO 8: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	15
11-15 Yıl	38
16-20 Yıl	19
21+.... üzeri	9

TABLO 9: Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

Sıra No	Eğitim Düzeyi	Sayı	Yüzde
1	Ön Lisans	-	% 0
2	Lisans		60
3	Yüksek Lisans		25

TABLO 10: 2019 Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu

3.Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur		1	
2	Teknisyen	2		
3	Sigortalı	2	1	

TABLO 11: 2019 Yılı İtibari ile Yardımcı Hizmetli Personel Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Lise	-
Ön Lisans	
Lisans	

TABLO 12: 2019 Yılı İtibari ile Yardımcı Hizmetli Personel Eğitim Durumu

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+.... üzeri	1

TABLO 13: 2019 Yılı İtibari ile Yardımcı Hizmetli Hizmet Süreleri

C.PAYDAŞ ANALİZİ

1.Dış Paydaş

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 izle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL GÜVENLİĞİ	5	5	
2	ÜNİVERSİTELER (SABAHATTİN ZAİM – AREL – AYDIN)	MÜŞTERİ	4	4	
3	HASTANELER (MEHMET AKİF ERSOY KALP DAMAR HASTANESİ – KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ- HALKALI ACIBADEM HASTANESİ)	SAĞLIK HİZMETLERİ	5	4	
4	MORGAN KARGON GRAFİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
5	MTN KALIP – NET CİVATA – ÖZCİHAN MAKİNE SANAYİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
6	İSTANBUL TİCARET ODASI	FAALİYET DESTEĞİ	4	4	
7	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ	4	4	
8	AUROMAK MAKİNE	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
9	MAHALLE MUHTARILIĞI	BİLGİLENDİRME	3	3	
10	İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	SPORTİF FAALİYETLERDE TEDARİK VE DESTEK	4	4	
11	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	ÖĞRENCİ EĞİTİMİ	4	4	
12	İLÇE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	SİVİL SAVUNMA DESTEĞİ	4	4	
13	HALK EĞİTİM MERKEZİ VE İSMEK	EĞİTİM DESTEĞİ	4	3	
14	KÜLTÜR MERKEZLERİ VE BİLGİ EVLERİ	EĞİTİM VE ORGANİZASYON DESTEĞİ	4	3	
15	İKİTELLİ ORGANİZE SANAYİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	5	5	
16	ÇEVRE ORTAOKULLAR	ÖĞRENCİ SAĞLAYICI	4	4	
17	SENDİKALAR	ÖĞRETMEN HAKLARI	5	5	

2.İç Paydaş

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MEB	MEVZUAT DÜZENLEME	5	5	
2	İSTANBUL VALİLİĞİ	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
3	İSTANBUL MEM	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
4	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
5	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
6	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL GÜVENLİĞİ	5	5	
7	KÜÇÜKÇEKMECE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	ÖĞRENCİYE DESTEK	5	5	
8	İDARİ PERSONEL	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	5	5	
9	ÖĞRETMEN	EĞİTİM – ÖĞRETİM	5	5	
10	MEMUR	YAZIŞMA DESTEĞİ	4	3	
11	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MALİ DESTEK	5	5	
12	YARDIMCI PERSONEL	TEMİZLİK VE BAKIM DESTEĞİ	4	4	
13	ÖĞRENCİ	HİZMET ALAN	5	5	
14	KANTİN	GIDA TEDARİKÇİSİ	4	4	
15	OKUL SERVİSİ	ÖĞRENCİ TAŞIMA	4	4	

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

3.Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırdıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. 124 kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların öncelikle tespit edilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

4.Paydaş Listesi

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
KÜÇÜKÇEKMECE İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
KURUM PAYDAŞ ANALİZİ

SIRA	Paydaşlar	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	MEB	✓					
2	İSTANBUL VALİLİĞİ	✓					
3	İSTANBUL MEM	✓					
4	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	✓					
5	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓				✓	
6	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ						✓
7	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ					✓	
8	ÜNİVERSİTELER (SABAHATTİN ZAİM – AREL – AYDIN)					✓	✓
9	HASTANELER (MEHMET AKİF ERSOY KALP DAMAR HASTANESİ – KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ- HALKALI ACIBADEM HASTANESİ)						✓
10	KÜÇÜKÇEKMECE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ					✓	✓
11	MORGAN KARGON GRAFİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ			✓			✓
12	MTN KALIP – NET CİVATA – ÖZCİHAN MAKİNE SANAYİ			✓			✓
13	İSTANBUL TİCARET ODASI					✓	✓
14	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ						✓
15	AUROMAK MAKİNE			✓			✓
16	OKUL AİLE BİRLİĞİ			✓	✓	✓	
17	ÖĞRETMEN – MEMUR – İDARİ PERSONEL – YARDIMCI PERSONEL		✓		✓	✓	
18	ÖĞRENCİ			✓	✓	✓	
19	MAHALLE MUHTARILIĞI					✓	
20	İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ					✓	✓
21	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI					✓	✓
22	İLÇE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					✓	✓
23	HALK EĞİTİM MERKEZİ VE İSMEK					✓	✓
24	KÜLTÜR MERKEZLERİ VE BİLGİ EVLERİ					✓	✓
25	İKİTELLİ ORGANİZE SANAYİ			✓			✓
26	KANTİN						✓
27	OKUL SERVİSİ						✓
28	ÇEVRE OKULLAR				✓	✓	
29	BORUSAN				✓	✓	

D.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2.Okul bahçesinin geniş, güzel bir yeşil alana sahip olması3.Yeni yapılacak olan atölye binalarının işlevsel ve modern olması4.Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması5. Yeni binanın yapılmasıyla beraber sosyal ve eğitsel faaliyetlere uygun ortamların bulunması6.İdarecilerin öğretmen ve öğrencilere karşı olumlu davranmaları7. Geçmiş senelere göre kültür öğretmenlerinin sayısının artması,8. Mesleki alanda iyi eğitim almış ve tecrübeli öğretmenlere sahip olmak9. Çevresinde öğrencilerin kötü alışkanlıklar edinebileceği mekânların bulunmaması10. Teknolojik donanım olarak iyi durumda olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı şubelerde öğrenci sayısının fazla olması2.Okul arazisinin geniş olmasından dolayı öğrencilerin giriş ve çıkışının takibinin zor olması3.Öğrencilerimizin çevre temizliği konusunda yeterince bilinçli olmaması4.Günlük çalışma saatinin uzunluğu nedeniyle öğretmenlerin nöbet görevlerinde sıkıntı yaşamaları5.Fen laboratuvarının bulunmaması6.Okulumuzda kadrolu hizmetli eksikliği nedeniyle okul ve sınıf temizliği konusunda yetersiz kalınması7.Öğrenci velilerinin meslek liseleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması8.Kamuoyunda meslek liselerinin mecburiyetten tercih edilen okullar olarak görülmesi
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzun sanayi bölgesine yakın oluşu2.Mezun olan öğrencilerimiz arasında iş bulma oranının yüksek oluşu3.Ulaşım imkânlarının kolay oluşu4.Okulumuzda yer alan bölümlerin yakın çevre okullarında bulunmaması5.Fuar merkezine yakın olması6.Belediye binasının yakın olması ve belediyenin taleplerimize olumlu cevap vermesi7.Okul ana binası fiziki donanım iyileştirilmesi8.Kick boks amaçlı spor salonu tanzim edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilerde gelecek kaygısının olmaması2.Öğrenci velilerinin öğretmenlerle işbirliğinin yetersiz oluşu3.Velilerimizin çoğunluğunun eğitim düzeyi düşük ailelerden oluşması

E.GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 4, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 3, Kurumsal Kapasitede 2 olmak üzere toplam 9 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

TABLO 14: Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM	
1	Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği
2	Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması
3	Öğrencilerin orta öğretimden liseye geçişte uyum sorunu.
4	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları.
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli
2	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım düzeyi.
3	Sınıflardaki akıllı tahtaların yeterince verimli kullanılmaması.
4	
5	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği
2	Yeni binada kantin olmayışı
3	
4	
5	

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON ve

TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III :

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A.MİSYONUMUZ

MİSYON

Kurumumuzda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yasalara saygılı, kendilerine ve ülkelerine faydalı, bilgili, araştıran, özgüveni yüksek, sosyal ve ekonomik sektörlerin işgücü taleplerini karşılayan, mesleki bilgi ve beceriler kazanmış girişimci bireyler yetiştirmektedir.

B.VİZYONUMUZ

VİZYON

Çağın gerektirdiği mesleki donanıma sahip girişimci bireyler yetiştirerek Küçükçekmece'nin en çok tercih edilen lider kurumu olabilmektedir.

C.TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
2. Vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlere saygılı bir kurumuz.
3. Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır,
4. Okulumuzda saygı, sevgi ön plandadır
5. Özgüveni yüksek bir kurumuz.
6. Kalitede süreklilik ilkemizdir.
7. Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için sorumluluk alarak verimli bir şekilde çalışırız.
8. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
9. Bireysel farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunun zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
10. Bilimsel ve teknolojik gelişimlere bağlı olarak sürekli değişim ve gelişimi hedef alırız.
11. Değişim, ideallerimize ulaşmada bize güç verir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF ve

EYLEMLER

BÖLÜM IV :

AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

A.TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim



**İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

 /ismetaktarml
 @ismetaktar.mtal
 /ismetaktarml
 ismetaktarml@hotmail.com
 <http://ismetaktar.meb.k12.tr>

**Sosyal Medya
Hesaplarımız**



B.TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2019-2020	Robotik Atölyesi kurulumu	ŞAFAK KOCABİYİK	ONUR ÇETİN
2	2019-2020	Dijital Kütüphane oluşturma	ŞAFAK KOCABİYİK	EMİNE ÖZEL
3	2019-2020	Bilişim Teknolojileri Alanı koridorunu görsel materyallerle zenginleştirmek	ŞAFAK KOCABİYİK	EMİNE ÖZEL
4	2019-2020	Bilgisayar-1 Laboratuvarı öğretmen kürsüsünün yapılması	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER
5	2020-2021	Bilgisayar-2 Laboratuvarı öğretmen kürsüsünün yapılması	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER
6	2021-2022	Bilgisayar-3 Laboratuvarı öğretmen kürsüsünün yapılması	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER
7	2022-2023	Bilgisayar-4 Laboratuvarı öğretmen kürsüsünün yapılması	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER
8	2019-2020	Yayınlanan fuar programına göre en az bir fuar gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
9	2020-2021	Yayınlanan fuar programına göre en az bir fuar gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
10	2021-2022	Yayınlanan fuar programına göre en az bir fuar gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
11	2022-2023	Yayınlanan fuar programına göre en az bir fuar gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
12	2019-2020	Nisan veya Mayıs ayında en az bir üniversite gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
13	2020-2021	Nisan veya Mayıs ayında en az bir üniversite gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
14	2021-2022	Nisan veya Mayıs ayında en az bir üniversite gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
15	2022-2023	Nisan veya Mayıs ayında en az bir üniversite gezisi yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	FATİH OKUR
16	2019-2020	Nisan ayı içerisinde bölüm içi yarışmalar yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER
17	2020-2021	Nisan ayı içerisinde bölüm içi yarışmalar yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER
18	2021-2022	Nisan ayı içerisinde bölüm içi yarışmalar yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER
19	2022-2023	Nisan ayı içerisinde bölüm içi yarışmalar yapmak	ŞAFAK KOCABİYİK	TÜM ÖĞRETMENLER

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
20	2019-2020	Öğrenci çalışmalarının yapım aşamasının videolu sergilenmesi	ŞAFAK KOCABIYIK	DERS ÖĞRETMENLERİ
21	2020-2021	Öğrenci çalışmalarının yapım aşamasının videolu sergilenmesi	ŞAFAK KOCABIYIK	DERS ÖĞRETMENLERİ
22	2021-2022	Öğrenci çalışmalarının yapım aşamasının videolu sergilenmesi	ŞAFAK KOCABIYIK	DERS ÖĞRETMENLERİ
23	2022-2023	Öğrenci çalışmalarının yapım aşamasının videolu sergilenmesi	ŞAFAK KOCABIYIK	DERS ÖĞRETMENLERİ
24	2019-2020	Mezun öğrencilerin katılımı ile Nisan veya Mayıs aylarında kariyer günleri düzenlemek	ŞAFAK KOCABIYIK	TÜM ÖĞRETMENLER
25	2020-2021	Mezun öğrencilerin katılımı ile Nisan veya Mayıs aylarında kariyer günleri düzenlemek	ŞAFAK KOCABIYIK	TÜM ÖĞRETMENLER
26	2021-2022	Mezun öğrencilerin katılımı ile Nisan veya Mayıs aylarında kariyer günleri düzenlemek	ŞAFAK KOCABIYIK	TÜM ÖĞRETMENLER
27	2022-2023	Mezun öğrencilerin katılımı ile Nisan veya Mayıs aylarında kariyer günleri düzenlemek	ŞAFAK KOCABIYIK	TÜM ÖĞRETMENLER

MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2019-2020	Bölüm Kütüphanesi kurma	HALİT CANSIZ	MUSTAFA KOCABIYIK
2	2020-2021	Her öğrenciye iki kitap okutma	HALİT CANSIZ	MUSTAFA KOCABIYIK
3	2021-2022	Her öğrenciye üç kitap okutma	HALİT CANSIZ	MUSTAFA KOCABIYIK
4	2022-2023	Her öğrenciye dört kitap okutma	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
5	2019-2020	Cad Cam uygulamalarını artırmak	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
6	2020-2021	İki adet Cam programı	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
7	2021-2022	Sanayiye uygun Cam yapmak	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
8	2022-2023	Teknolojik takımlar ile Cam yapmak	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
9	2019-2020	Dalma erozyon tezgâhı tamiri	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
10	2020-2021	Dalma erozyonu devreye alma	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
11	2021-2022	Dalma erozyonu eğitimde kullanma	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN
12	2022-2023	Kalıp alanında dalma erozyon kullanma	HALİT CANSIZ	ALİ EKBER AYGÜN

TESİSAT TEKNOLOJİSİ ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2019-2020	Soğutma atölyesi şef odası hazırlanması	MAHMUT ÖZTURAN	İSMAİL CANSEVER
2	2019-2020	Nisan ayında Mezun öğrencilerimizin katılımı ile KARIYER GÜNLERİ düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER
3	2020-2021	Nisan ayında Mezun öğrencilerimizin katılımı ile KARIYER GÜNLERİ düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER
4	2021-2022	Nisan ayında Mezun öğrencilerimizin katılımı ile KARIYER GÜNLERİ düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER
5	2022-2023	Nisan ayında Mezun öğrencilerimizin katılımı ile KARIYER GÜNLERİ düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER
6	2019-2020	1.dönem ve 2.dönem içerisinde İşletme gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	İSMAİL CANSEVER
7	2020-2021	1.dönem ve 2.dönem içerisinde İşletme gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	İSMAİL CANSEVER
8	2021-2022	1.dönem ve 2.dönem içerisinde İşletme gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	İSMAİL CANSEVER
9	2022-2023	1.dönem ve 2.dönem içerisinde İşletme gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	İSMAİL CANSEVER
10	2019-2020	Mayıs ayında Üniversite gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT
11	2020-2021	Mayıs ayında Üniversite gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT
12	2021-2022	Mayıs ayında Üniversite gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT
13	2022-2023	Mayıs ayında Üniversite gezileri yapmak	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT

TESİSAT TEKNOLOJİSİ ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
14	2019-2020	SOSİAD ile proje geliştirme işbirliği	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT
15	2020-2021	SOSİAD ile proje geliştirme işbirliği	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT
16	2021-2022	SOSİAD ile proje geliştirme işbirliği	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT
17	2022-2023	SOSİAD ile proje geliştirme işbirliği	MAHMUT ÖZTURAN	MEHMET FIRAT
18	2019-2020	Mayıs ayında 11.sınıf öğrencilerinin yıl boyunca yaptığı temrin işlerinin sergilenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	TÜM DAL ŞEFLERİ.
19	2020-2021	Mayıs ayında 11.sınıf öğrencilerinin yıl boyunca yaptığı temrin işlerinin sergilenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	TÜM DAL ŞEFLERİ.
20	2021-2022	Mayıs ayında 11.sınıf öğrencilerinin yıl boyunca yaptığı temrin işlerinin sergilenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	TÜM DAL ŞEFLERİ.
21	2022-2023	Mayıs ayında 11.sınıf öğrencilerinin yıl boyunca yaptığı temrin işlerinin sergilenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	TÜM DAL ŞEFLERİ.
22	2019-2020	Öğrenci merkezli ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması.	MAHMUT ÖZTURAN	SEDAT ŞİMŞEK MEHMET FIRAT
23	2020-2021	Öğrenci merkezli ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması.	MAHMUT ÖZTURAN	SEDAT ŞİMŞEK MEHMET FIRAT
24	2021-2022	Öğrenci merkezli ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması.	MAHMUT ÖZTURAN	SEDAT ŞİMŞEK MEHMET FIRAT
25	2022-2023	Öğrenci merkezli ulusal ve uluslararası projelerin hazırlanması.	MAHMUT ÖZTURAN	SEDAT ŞİMŞEK MEHMET FIRAT

TESİSAT TEKNOLOJİSİ ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
26	2019-2020	Semtimizde işsizlere yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER ALİ GÖZ
27	2020-2021	Semtimizde işsizlere yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER ALİ GÖZ
28	2021-2022	Semtimizde işsizlere yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER ALİ GÖZ
29	2022-2023	Semtimizde işsizlere yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi.	MAHMUT ÖZTURAN	HİKMET ALPER ALİ GÖZ

SANAT VE TASARIM ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2019-2020	Çizim atölyesinin bölünüp bilgisayar laboratuvarı olarak düzenlenmesi	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
2	2019-2020	Bölümdeki mevcut iki sınıfın çizim atölyesi olarak düzenlenmesi	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
3	2019-2020	Bölüm kütüphane köşesi oluşturmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
4	2019-2020	Bölüm kitap okuma saati belirleyerek öğrencileri kitap okumaya teşvik etme	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
5	2020-2021	Her öğrenciye 2 kitap okuma hedefi	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
6	2021-2022	Her öğrenciye 3 kitap okuma hedefi	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
7	2022-2023	Her öğrenciye 4 kitap okuma hedefi	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
8	2019-2020	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm sergisinin yapılması	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
9	2020-2021	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm sergisinin yapılması	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
10	2021-2022	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm sergisinin yapılması	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
11	2022-2023	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm sergisinin yapılması	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
12	2019-2020	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm içinde bir tasarım yarışması düzenleme	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
13	2020-2021	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm içinde bir tasarım yarışması düzenleme	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
14	2021-2022	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm içinde bir tasarım yarışması düzenleme	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
15	2022-2023	Eğitim-öğretim yılının sonun da bölüm içinde bir tasarım yarışması düzenleme	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ

SANAT VE TASARIM ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
16	2019-2020	Mobilya tasarım ve iç mimari yarışmalarına katılmaları için öğrencilere danışmanlık yapmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
17	2020-2021	Mobilya tasarım ve iç mimari yarışmalarına katılmaları için öğrencilere danışmanlık yapmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
18	2021-2022	Mobilya tasarım ve iç mimari yarışmalarına katılmaları için öğrencilere danışmanlık yapmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
19	2022-2023	Mobilya tasarım ve iç mimari yarışmalarına katılmaları için öğrencilere danışmanlık yapmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
20	2019-2020	Bölüm kariyer günleri düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
21	2020-2021	Bölüm kariyer günleri düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
22	2021-2022	Bölüm kariyer günleri düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
23	2022-2023	Bölüm kariyer günleri düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
24	2019-2020	Fuar ve Teknik geziler düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
25	2020-2021	Fuar ve Teknik geziler düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
26	2021-2022	Fuar ve Teknik geziler düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
27	2022-2023	Fuar ve Teknik geziler düzenlemek	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ

SANAT VE TASARIM ALANI

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
28	2019-2020	Bölüm koridorların da görsel ve işitsel elektronik araç gereçlerin bulunması	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
29	2020-2021	Daha önce belirlenen fiziki düzenlemeler dışındaki hedeflerin hepsine ulaşmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
30	2021-2022	Daha önce belirlenen fiziki düzenlemeler dışındaki hedeflerin hepsine ulaşmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ
31	2022-2023	Daha önce belirlenen fiziki düzenlemeler dışındaki hedeflerin hepsine ulaşmak	KADİR AVAS	FATİH TAŞ M.SAİT ŞAHİNKAYA YILMAZ KORKMAZ

C.TEMA 3: Kurumsal Kapasite

KURUM KÜLTÜRÜ OLUŞTURMA

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2019-2020	Eylül ve Haziran aylarında öğretmenlerle kahvaltı	RAMAZAN OSMA	İLKNUR SÜTÇÜ SEVİNÇ ÖZDEMİR EDEBİYAT ZÜMRE COĞRAFYA ZÜMRE BİYOLOJİ ZÜMRE
2	2020-2021	Eylül ve Haziran aylarında öğretmenlerle kahvaltı	RAMAZAN OSMA	İLKNUR SÜTÇÜ SEVİNÇ ÖZDEMİR EDEBİYAT ZÜMRE COĞRAFYA ZÜMRE BİYOLOJİ ZÜMRE
3	2021-2022	Eylül ve Haziran aylarında öğretmenlerle kahvaltı	RAMAZAN OSMA	İLKNUR SÜTÇÜ SEVİNÇ ÖZDEMİR EDEBİYAT ZÜMRE COĞRAFYA ZÜMRE BİYOLOJİ ZÜMRE
4	2022-2023	Eylül ve Haziran aylarında öğretmenlerle kahvaltı	RAMAZAN OSMA	İLKNUR SÜTÇÜ SEVİNÇ ÖZDEMİR EDEBİYAT ZÜMRE COĞRAFYA ZÜMRE BİYOLOJİ ZÜMRE
5	2019-2020	24 Kasım Öğretmenler günü organizasyonu (Yemek ve Gezi Etkinliği)	RAMAZAN OSMA	HAMİT ERDOĞAN ELİF KABAK
6	2020-2021	24 Kasım Öğretmenler günü organizasyonu (Yemek ve Gezi Etkinliği)	RAMAZAN OSMA	HAMİT ERDOĞAN ELİF KABAK
7	2021-2022	24 Kasım Öğretmenler günü organizasyonu (Yemek ve Gezi Etkinliği)	RAMAZAN OSMA	HAMİT ERDOĞAN ELİF KABAK
8	2022-2023	24 Kasım Öğretmenler günü organizasyonu (Yemek ve Gezi Etkinliği)	RAMAZAN OSMA	HAMİT ERDOĞAN ELİF KABAK

KURUM KÜLTÜRÜ OLUŞTURMA

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
9	2019-2020	Öğretmenlerle Ankara ili Tarihi, Kültürel, Teknolojik, Bilimsel ve Turistik yerlerinin ziyaret edilmesi	RAMAZAN OSMA	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
10	2020-2021	Öğretmenlerle Çanakkale ili Tarihi, Kültürel, Teknolojik, Bilimsel ve Turistik yerlerinin ziyaret edilmesi	RAMAZAN OSMA	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
11	2021-2022	Öğretmenlerle Batı Karadeniz ili Tarihi, Kültürel, Teknolojik, Bilimsel ve Turistik yerlerinin ziyaret edilmesi	RAMAZAN OSMA	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
12	2022-2023	Öğretmenlerle Antalya ili Tarihi, Kültürel, Teknolojik, Bilimsel ve Turistik yerlerinin ziyaret edilmesi	RAMAZAN OSMA	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
13	2019-2020	Ramazan ayında öğretmenlerle iftar yemeği	RAMAZAN OSMA	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI ESMA ÖZCAN MUHAMMED ÖZCAN
14	2020-2021	Ramazan ayında öğretmenlerle iftar yemeği	RAMAZAN OSMA	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI ESMA ÖZCAN MUHAMMED ÖZCAN
15	2021-2022	Ramazan ayında öğretmenlerle iftar yemeği	RAMAZAN OSMA	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI ESMA ÖZCAN MUHAMMED ÖZCAN
16	2022-2023	Ramazan ayında öğretmenlerle iftar yemeği	RAMAZAN OSMA	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI ESMA ÖZCAN MUHAMMED ÖZCAN

FİZİKİ DONANIM

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2019-2020	Jiletli tel uygulama, 20 dönüm alana (800 m) tel çekilmesi	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	ERCAN EFE
2	2019-2020	Ana Bina 1.Kat'a sınıf kapılarının yapılması ve koridor duvarlarına taş döşemenin yapılması	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	ERSİN KAYA MUHAMMED ÇAVUŞ
3	2019-2020	Ana Bina 1.Kat'a İstanbul Temalı duvar resim çalışmasının yapılması	KADİR AVAS	FATİH TAŞ YILMAZ KORKMAZ M. SAİT ŞAHİNKAYA
4	2019-2020	Yeni Bina çay ocağına bardak dolabının yapılması	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	ÜNAL TERBİLLİOĞLU ÖZGÜR KESKİN
5	2019-2020	9.sınıflarda seviye 9/A (25 öğrenci) ve 9/B (25 öğrenci) olarak seviye sınıflarının oluşturulması	RAMAZAN OSMA	BURCU HAMZA ESRA YEGİN BAHAR FIRAT
6	2020-2021	9.sınıflarda seviye 9/A (25 öğrenci) ve 9/B (25 öğrenci) olarak seviye sınıflarının oluşturulması	RAMAZAN OSMA	BURCU HAMZA ESRA YEGİN BAHAR FIRAT
7	2021-2022	9.sınıflarda seviye 9/A (25 öğrenci) ve 9/B (25 öğrenci) olarak seviye sınıflarının oluşturulması	RAMAZAN OSMA	BURCU HAMZA ESRA YEGİN BAHAR FIRAT
8	2022-2023	9.sınıflarda seviye 9/A (25 öğrenci) ve 9/B (25 öğrenci) olarak seviye sınıflarının oluşturulması	RAMAZAN OSMA	BURCU HAMZA ESRA YEGİN BAHAR FIRAT
9	2019-2020	Nöbetçi öğretmen kimlik kartı çalışması	KADİR AVAS	YILMAZ KORKMAZ
10	2019-2020	12.sınıflara Üniversite Deneme Sınavlarının yapılması	KADİR AVAS	İLKNUR SÜTÇÜ ÖZGE DEMİRACO
11	2020-2021	12.sınıflara Üniversite Deneme Sınavlarının yapılması	KADİR AVAS	İLKNUR SÜTÇÜ ÖZGE DEMİRACO
12	2021-2022	12.sınıflara Üniversite Deneme Sınavlarının yapılması	KADİR AVAS	İLKNUR SÜTÇÜ ÖZGE DEMİRACO
13	2022-2023	12.sınıflara Üniversite Deneme Sınavlarının yapılması	KADİR AVAS	İLKNUR SÜTÇÜ ÖZGE DEMİRACO

FİZİKİ DONANIM

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
14	2019-2020	Kantine yeni yer bulunması ve düzenlemenin yapılması	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	SERK EKİNCİ FATİH TAŞ
15	2020-2021	Kantine yeni yer bulunması ve düzenlemenin yapılması	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	SERK EKİNCİ FATİH TAŞ
16	2020-2021	Voleybol sahasının yapılması	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	FATİH DEMİRCİ
17	2019-2020	Revir odasının düzenlenmesi	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	İLKNUR SÜTCÜ
18	2019-2020	Veli görüşme odasının yapılması	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	ÜNAL TERBİLLİOĞLU
19	2019-2020	Bölmelere önlük renklerinin belirlenmesi	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	HALİT CANSIZ MAHMUT ÖZTURAN ŞAFK KOCABIYIK FATİH TAŞ
20	2019-2023	Spor Salonu ve Kantin yapımı	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	ÖZGÜR KESKİN MUHAMMED ÇAVUŞ

SOSYAL ETKİNLİKLER

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
1	2019-2020	Öğrencilere bilimsel, kültürel, sosyal okul gezilerinin düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
2	2020-2021	Öğrencilere bilimsel, kültürel, sosyal okul gezilerinin düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
3	2021-2022	Öğrencilere bilimsel, kültürel, sosyal okul gezilerinin düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
4	2022-2023	Öğrencilere bilimsel, kültürel, sosyal okul gezilerinin düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ
5	2019-2020	Öğrencilere "Sinema Günleri" düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	HAMİT ERDOĞAN
6	2020-2021	Öğrencilere "Sinema Günleri" düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	HAMİT ERDOĞAN
7	2021-2022	Öğrencilere "Sinema Günleri" düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	HAMİT ERDOĞAN
8	2022-2023	Öğrencilere "Sinema Günleri" düzenlenmesi	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	HAMİT ERDOĞAN
9	2019-2020	Öğrenciler arası kitap okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ
10	2020-2021	Öğrenciler arası kitap okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ
11	2021-2022	Öğrenciler arası kitap okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ
12	2022-2023	Öğrenciler arası kitap okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ
13	2019-2020	Öğrenciler arası İstiklal Marşını Ezbere okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ
14	2020-2021	Öğrenciler arası İstiklal Marşını Ezbere okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ
15	2021-2022	Öğrenciler arası İstiklal Marşını Ezbere okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ
16	2022-2023	Öğrenciler arası İstiklal Marşını Ezbere okuma yarışmasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	EDEBİYAT ZÜMRESİ

SOSYAL ETKİNLİKLER

SIRA NO	TARİH	YAPILACAK ÇALIŞMA ADI	EKİP LİDERİ	EKİP ÜYESİ YAPAN KİŞİ
17	2019-2020	Öğrenciler arası Masa Tenisi turnuvasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	VOLKAN GÜNEŞ İPEK ŞAHİN
18	2020-2021	Öğrenciler arası Masa Tenisi turnuvasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	VOLKAN GÜNEŞ İPEK ŞAHİN
19	2021-2022	Öğrenciler arası Masa Tenisi turnuvasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	VOLKAN GÜNEŞ İPEK ŞAHİN
20	2022-2023	Öğrenciler arası Masa Tenisi turnuvasının yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	VOLKAN GÜNEŞ İPEK ŞAHİN
21	2019-2020	Öğrencilerle "Yerli Malı Haftası" yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI
22	2020-2021	Öğrencilerle "Yerli Malı Haftası" yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI
23	2021-2022	Öğrencilerle "Yerli Malı Haftası" yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI
24	2022-2023	Öğrencilerle "Yerli Malı Haftası" yapılması	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	ALAN ŞEFLERİ ZÜMRE BAŞKANLARI

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM V :

MALİYETLENDİRME

A.Mali Kaynaklar

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

TABLO 16: Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu

2019-2020				2020-2021			
GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI		GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI	
Araç Bakım-Onarım		Bağış		Araç Bakım-Onarım		Bağış	
Temizlik Malzemeleri		Kantin Kira Geliri		Temizlik Malzemeleri		Kantin Kira Geliri	
Etkinlik Organizasyon ve Hizmetleri		İlçe MEM (Karne Ödeneği)		Etkinlik Organizasyon ve Hizmetleri		İlçe MEM (Karne Ödeneği)	
Personel Gider ve Ödemeleri		İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)		Personel Gider ve Ödemeleri		İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)	
Kırtasiye		Etkinlik Gelirleri		Kırtasiye		Etkinlik Gelirleri	
Telekom (Telefon+ İnternet)		Okula Yapılan Nakdi Bağışlar		Telekom (Telefon+ İnternet)		Okula Yapılan Nakdi Bağışlar	
Demirbaş Alımı		Kurs Geliri		Demirbaş Alımı		Kurs Geliri	
Basım Yayım Gideri		Atık Kağıt Geliri		Basım Yayım Gideri		Atık Kağıt Geliri	
Basılı Yayın ve Matbu Evrak				Basılı Yayın ve Matbu Evrak			
Genel Hizmetler				Genel Hizmetler			
Boya-Badana				Boya-Badana			
Hesap İşletim Ücreti				Hesap İşletim Ücreti			
TOPLAM				TOPLAM			
GEÇEN YILDAN DEVİR				GEÇEN YILDAN DEVİR			
TOPLAM GELİR				TOPLAM GELİR			
TOPLAM GİDER				TOPLAM GİDER			
Gelir/Gider Oranı				Gelir/Gider Oranı			

2021-2022				2022-2023			
GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI		GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI	
Araç Bakım-Onarım		Bağış		Araç Bakım-Onarım		Bağış	
Temizlik Malzemeleri		Kantin Kira Geliri		Temizlik Malzemeleri		Kantin Kira Geliri	
Etkinlik Organizasyon ve Hizmetleri		İlçe MEM (Karne Ödeneği)		Etkinlik Organizasyon ve Hizmetleri		İlçe MEM (Karne Ödeneği)	
Personel Gider ve Ödemeleri		İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)		Personel Gider ve Ödemeleri		İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)	
Kırtasiye		Etkinlik Gelirleri		Kırtasiye		Etkinlik Gelirleri	
Telekom (Telefon+ İnternet)		Okula Yapılan Nakdi Bağışlar		Telekom (Telefon+ İnternet)		Okula Yapılan Nakdi Bağışlar	
Demirbaş Alımı		Kurs Geliri		Demirbaş Alımı		Kurs Geliri	
Basım Yayım Gideri		Atık Kağıt Geliri		Basım Yayım Gideri		Atık Kağıt Geliri	
Basılı Yayın ve Matbu Evrak				Basılı Yayın ve Matbu Evrak			
Genel Hizmetler				Genel Hizmetler			
Boya-Badana				Boya-Badana			
Hesap İşletim Ücreti				Hesap İşletim Ücreti			
TOPLAM				TOPLAM			
GEÇEN YILDAN DEVİR				GEÇEN YILDAN DEVİR			
TOPLAM GELİR				TOPLAM GELİR			
TOPLAM GİDER				TOPLAM GİDER			
Gelir/Gider Oranı				Gelir/Gider Oranı			

BÖLÜM VI

SONUÇ

BÖLÜM VI: SONUÇ

A-RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.





