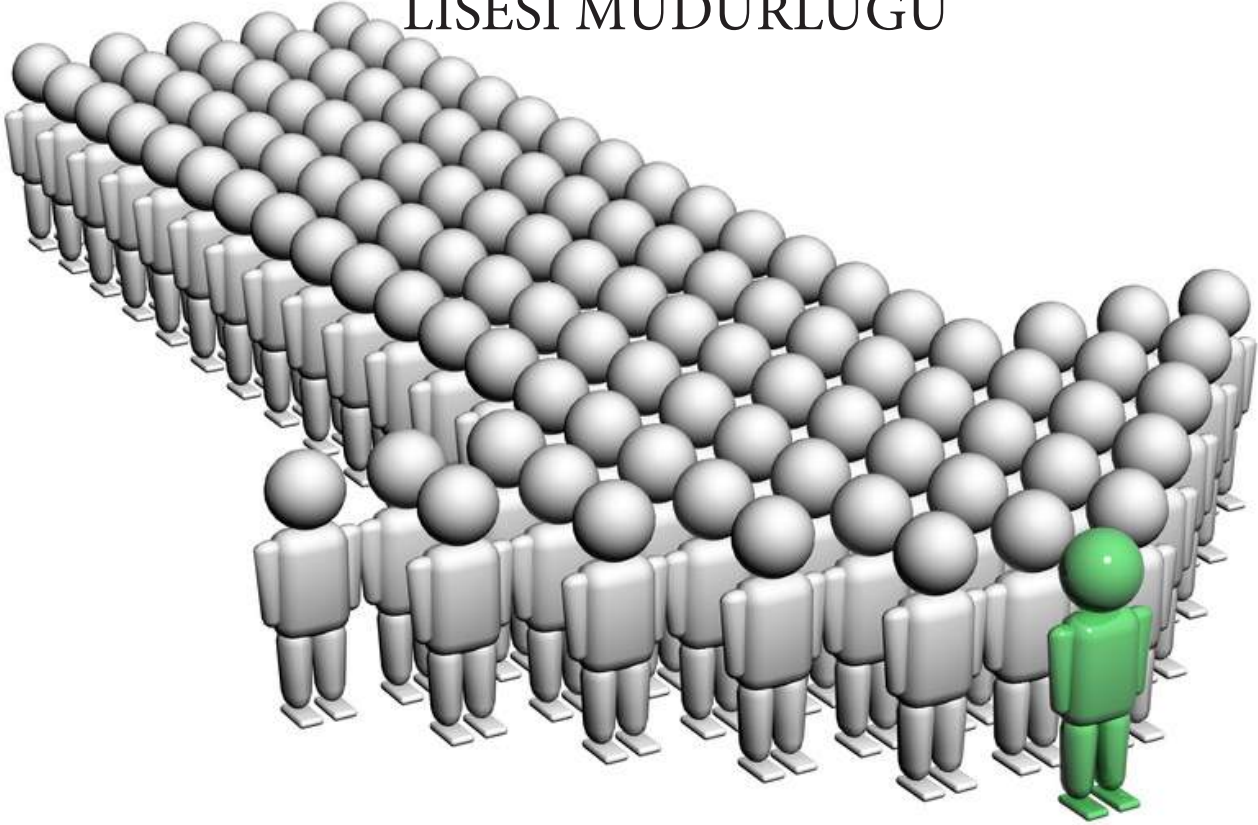




T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN
2015-2019



MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.

K. ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

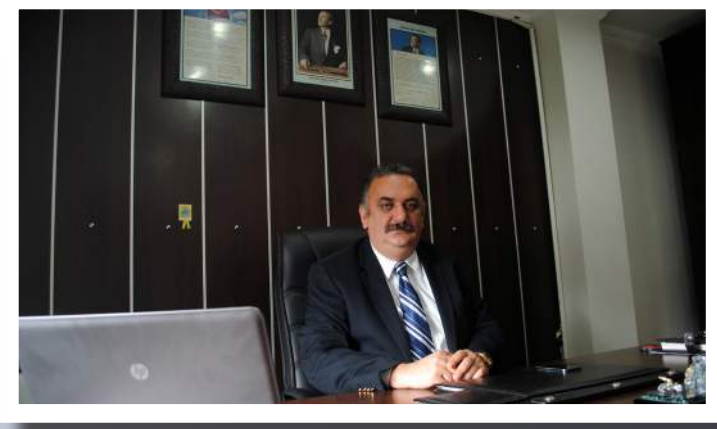
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim tüm dünyayı ve içindeki her şeyi değiştirdiği için mevcut yapıların

yeniden yapılandırılması gerektiği bir gerçek olarak karşımıza çıkmaktadır. Dünyadaki bu gelişmeler kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Hızlı bir değişim ve gelişme gösteren teknolojik dünyada, eğitim kurumları da üzerine düşün görevleri yerine getirmekle yükümlü olmak zorundadır. Bu süreçte teknolojik gelişmeleri anlamak yetmez, bunlara müdahil olmak ve içinde olmak bir zorunluluk halini almıştır. Bu sebeple eğitim kurumu olarak okulumuz beklenen işlevleri yerine getirmek mecburiyetindedir.

5018 sayılı Kanun kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2015 ve 2019 yılları arasını kapsayan bir stratejik plan hazırlamıştır.

Stratejik planlama çalışmaları, İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lise Müdürlüğü vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, teknik, pratik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Misyonumuza bakarak vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz yönetim, eğitim ve destek ekiplerinin geniş çaplı katılımıyla oluşturulmuş bu planda emeği geçen okulumuz yöneticilerine, öğretmen ve personeline, yardımlarını her aşamada gördüğümüz okul aile birliğine ve sevgili öğrencilerimize teşekkür borçluyuz.

Recep YAVUZ

Okul Müdürü

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 30/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Recep YAVUZ
Okul Müdürü

Mehmet IŞIK
Müdür Başyardımcısı

Halit CANSIZ
Öğretmen

Hülya Dalgıç YILDIZ
Okul-Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ ADINA
STRATEJİK PLANIN ÖNEMİ VE GEREĞİ

Temel eğitim ilk olarak ailede başlar, daha sonra kurum ve kuruluşlar vasıtasıyla hayat boyu sürer. Bireyin gelişmesinde, kendini gerçekleştirmesinde, bir yere aidiyet duygusunun oluşmasında şüphesiz eğitimin varlığı göz ardı edilemez. Yeni bir bilgi karşısında hep öğrenci olduğumuza göre, öğreneceğimiz bilginin bizim için, toplum için, üzerinde yaşadığımız ülke için yararlı olması ve aynı zamanda ihtiyaçları karşılayan, güncel, çağı yakalamış ve çağın gereksinimlerine hitap eden, gelişime açık, herhangi bir problemle karşılaşıldığında anlık ama kalıcı çözüm üretebilen bir bilgi akışı halinde olmalıdır.

Okullar, eğitimin temel taşlarından biridir. Temelin sağlam olması için ve sonraki eklemelerinde dik durabilmesi için stratejik hedefler belirlemeli ve bu hedeflere ulaşırken de mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanmalı ve daha sonrası için yeni kaynaklar ve yeni fırsatlar oluşturmalıdır. Burada önemli olan mevcut durumu daha iyiye nasıl ulaştırabiliriz, hatta daha da ileri götürerek en iyisi biz nasıl olabiliriz... çünkü okul olarak hizmetlisinden, velisine; öğrencisinden öğretmenine kadar ve daha ileriki aşamada hizmet sektörüne kadar aranan tercih edilen bir kurum ya da okul olmak için belirlenen stratejileri planlı programlı ve aşamalı gerçekleştirmek zorundayız. Bu noktadan hareketle okulumuzun stratejik ekibi olarak belirlenen hedeflere ulaşmada azami gayreti elimizden getirmek üzere bir araya geldik.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, okulumuzu istenilen seviyeye getirmek için 2015-2019 yılları arasında belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak üzere planlı ve programlı çalışmalara başladık.

Emeği geçen bizi maddi manevi destekleyen herkese teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

TAKDİM	4
ÜST KURUL	5
ÖNSÖZ	6
TABLolar DİZİNİ	8-9
KISALTMALAR	10
GİRİŞ	11
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12-14
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ (FAALİYET ALANLARI, PEST, GZFT, PAYDAŞ ANALİZİ, İN- SAN KAYNAKLARI, HİZMET STANDARTI, KURUM İÇİ ANALİZ)	15-47
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM (VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLER, TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER)	48-60
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME (TEMA1, TEMA2, TEMA3)	61-65
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66-69

Tablo 1: Kısaltmalar	11
Tablo 2: Sefaköy 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu	13
Tablo 3: 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi	16
Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	20
Tablo 5: Paydaş Listesi	37
Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi	38
Tablo 7: Kurul ve Komisyonlar	39
Tablo 8: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	42
Tablo 9: 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	43
Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	43
Tablo 11 Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri	43
Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülasyonunun Oranı	44
Tablo 13: 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu.....	45
Tablo 14: . Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	45
Tablo 15: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu: (İlkokul).....	46
Tablo 16: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı.....	34
Tablo 17: Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu.....	36
Tablo 18: Üst Politika Belgeleri	
Tablo 19. GZFT Analizi.....	
Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları .	
Tablo 21: Performans Göstergeleri	44
Tablo 22: Tedbirler	.68
Tablo 23: Performans Göstergeleri	
Tablo 24: Tedbirler	,71
Tablo 25: Performans Göstergeleri	48
Tablo 26: Tedbirler	47
Tablo 27: Performans Göstergeleri	49
Tablo 28: Tedbirler	50
Tablo 29: Performans Göstergeleri .	
Tablo 30: Tedbirler .	
Tablo 31: Performans Göstergeleri .	
Tablo 32: Tedbirler.....	
Tablo 33: Faaliyet ve Projeler.....	81
Tablo 34: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	81
Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Takvimi.....	88

TABLO 1: KISALTMALAR

TBMM	TürkiyeBüyük Millet Meclisi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	Strateji Geliştirme Bölümü
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
SP	Stratejik Plan
AB	Avrupa Birliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İSMEK	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
HBÖSB	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
MTEK	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi

STRATEJİK PLANIN ÖNEMİ VE GEREĞİ

Strateji, Önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol demektir. Bu kapsamda amaca ulaşmak için stratejik plan yapmanın önemi büyüktür. Çünkü plan yapılmadan başarı sağlamak mümkün değildir, zira hiçbir başarı tesadüf değildir; sistemli, programlı, planlı çalışmalarla birlikte harcanan emek ve çabaların karşılığıdır.

Stratejik planlama, seçilen hedeflere ulaşmak için yönetimin yaptığı bir eylem planı, bir yol haritasıdır. Kurumun misyonunu ileriye götürme, kaynakların ve güçlü yanların ışığında kurumsal amaçlar belirleme, bu amaçlarına ulaşmasında özel politikalar saptama ve kurumun amaçlarını başarılabilmesi için risk analizi yaparak, zayıf yanlarını da bilerek gerekli tedbirleri aldıktan sonra bunları en uygun şekilde uygulamaya geçirme sürecidir. Planlama, amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların saptanması, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar.

Dünyada meydana gelen siyasal, sosyal, ekonomik, bilimsel ve teknolojik alanlardaki gelişmeler ülkemizde tüm toplumsal kurumları etkilediği gibi, eğitim politikalarını ve kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu kurumların başında gelen okullar, eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsurudur bu sebeple toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahiptirler. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu nedenle, okulların çevre gereksinimlerini ve değişen koşulları göz önüne alarak bir takım stratejik amaçlar edinmeleri var olabilmeleri ve başarıya ulaşabilmeleri için şarttır. Başarıyı sağlamada kurumdaki, en alt birimden, en üst yönetime kadar, çalışanları dâhil ederek, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Sonuç olarak, eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önünde bulunduracak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir, okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Bununla birlikte kurum olarak hem kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür başyardımcısı ve 1 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 16/06/2014 tarihli Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur.

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Recep YAVUZ	Okul Müdürü
2	Mehmet IŞIK	Müdür Başyardımcısı
3	Halit CANSIZ	Öğretmen
4	Hülya DALGIÇ YILDIZ	Okul-Aile Birliği Başkanı

TABLO 2: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 01/09/ 2014 tarihli Öğretmenler Kurulu kararı ile Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ersin YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	Sabriye Gülay ÇİMEN	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	Şafak KOCABIYIK	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
4	Zeynep Bilge AY	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
5	Ercan EFE	Öğretmen	Stratejik Plan Ekip Üyesi
6	Duran BAYKAL	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi
7	Aydın BEKMEZCİ	Veli	Stratejik Plan Ekip Üyesi

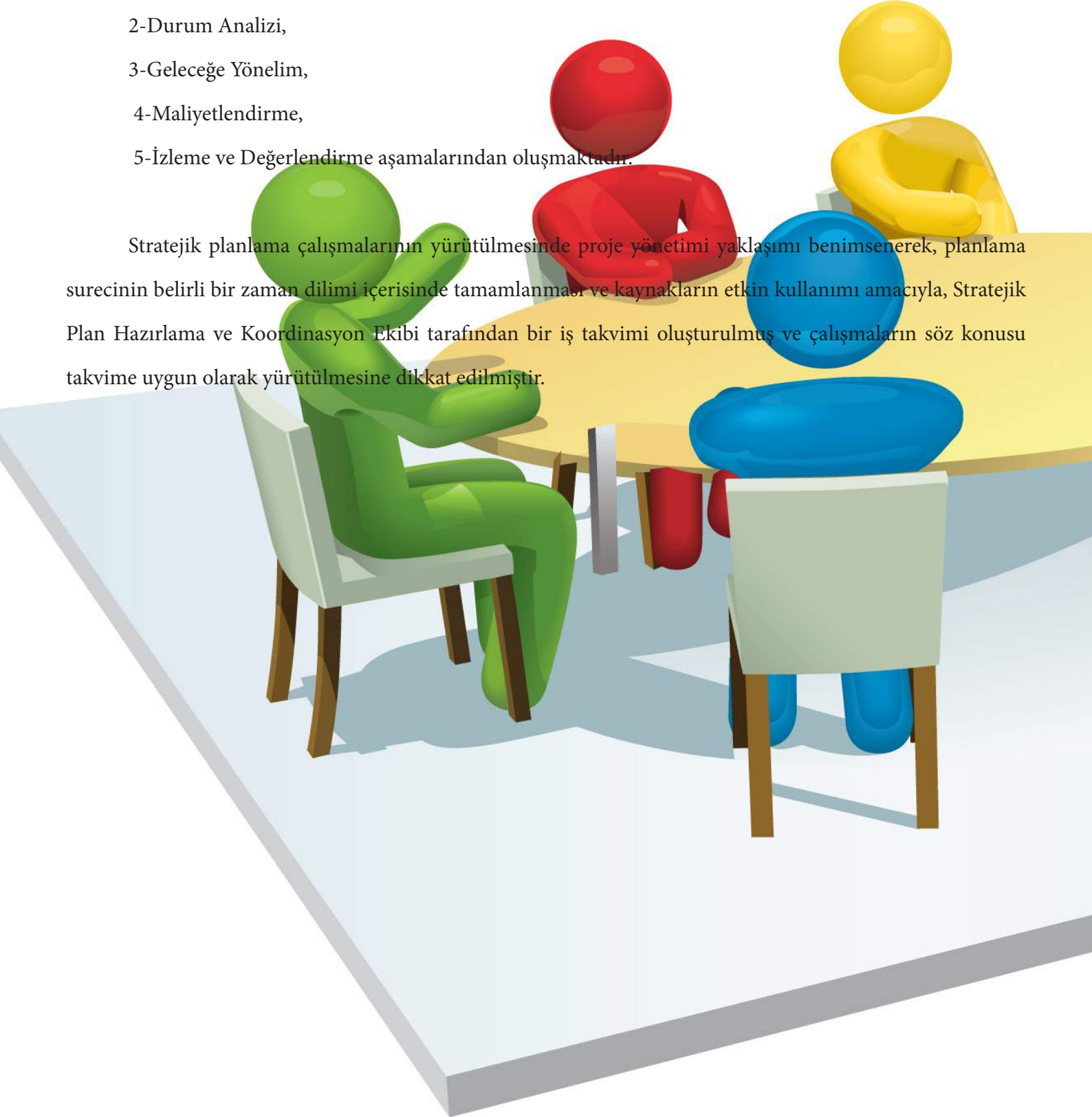
TABLO 3: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde İsmet Aktar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesiokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

Bu aşamalar:

- 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,
- 2-Durum Analizi,
- 3-Geleceğe Yönelim,
- 4-Maliyetlendirme,
- 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.





BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

1994 Yılında AltıntelMelamin Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Memduh AKTAR'ın girişimleriyle, İstanbul Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü yetkililerinin imzaladığı protokol neticesinde okula İsmet Aktar adı verilmesi ve Meslek Lisesi statüsünde olması kararlaştırılmıştır.

Başta kurucumuz Sayın Memduh AKTAR ve AltıntelMelamin Sanayi A.Ş. çalışanlarının üstün gayretleri, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Yakup HAYIRLIOĞLU ve şube müdürü Sayın Osman ÇEBİ'nin teşvikleriyle, 1996-1997 Eğitim ve Öğretim yılında Tesviye, Tesisat, Soğurma-iklimlendirme ve Anadolu Teknik Lisesi Makine bölümleriyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun temel atma ve açılış törenlerini 9.Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman DEMİREL şerefleştirmiştir.

Okulumuz kısa bir zaman içerisinde kuruluş çalışmalarını tamamlamıştır. Endüstri Meslek Lisesi kısmı ilk mezunlarını 1998-1999 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2002-2003 Eğitim-öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi kısmına Bilgisayar bölümü açılmıştır. İlk mezunlarını 2005-2006 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz ana binasında güçlendirme çalışması yapılmıştır. Ana bina bodrum katta Soğutma ve iklimlendirme alanı öğretmenleri ve okul imkanları ve desteği ile kurulan atölye Tesisat Atölyesine taşınmıştır. Güçlendirme ile beraber bu katta 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 4 sınıf açılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı 2. Döneminde ise okulumuz arka bahçesinde bulunan Makine Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi atölye binaları yıkılmış yerine içinde alan atölyelerinin, dersliklerin, konferans salonunun, kütüphanenin yer aldığı kompleks bina projesi gerçekleşmiş olup. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ve yeni kurulan Sanat ve tasarım alanlarında öğrencilerimiz mesleki eğitimlerini bu binada görmektedirler.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 4

2. Yasal Yükümlülükler	
Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Personel Hizmetleri 1. Müdürlük kapsamında görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tut-mak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek	1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek	2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini için ilgili makamlarla gereken yazışmaları yapmak, alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.	3. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
4. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların işlemlerini yürütüp diğerlerini üst makamlara yazmak, sonuçlandırılmasını sağlamak.	4. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.	5. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4046 Sayılı Kanun
6. Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.	6. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
7. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak	7. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.
8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.	8. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
9. Aday öğretmenlerle ilgili adaylık süreci iş ve işlemleri ve uygulama eğitimi işlemlerini yürütmek.	9.. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik

C.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Eğitim-Öğretim Hizmetleri 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini sağlamak	1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.	2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.	3. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
4. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle iş birliği yapmak.	4. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5. Örgün eğitim sistemine girmemiş her-hangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla meslekî açık öğretim lisesinde, eğitilmelerini sağlamak.	5. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
	6. 4857 Sayılı İş Kanunu
	7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	8. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
	9. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

D.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Eğitim-Öğretim Hizmetleri (Rehberlik) 1. Rehberlik servisinin kurularak bunların mevzuata göre yürütülmesini sağlamak	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak	2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. Rehberlik ve yönlendirme yaparak öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak	3. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

4. Okul ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim mal-zemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plân-lamak üst makamlardan talepte bulunmak.	4. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5. Örgün eğitim sistemine girmemiş her hangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla meslekî açık öğretim lisesinde, eğitilmelerini sağlamak.	5. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
6. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak	6. 4857 Sayılı İş Kanunu
7. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, ceza gerektiren davranışlarda yönetmelik hüküm-lerine uygun olarak ceza takdir etmek veya üst makamlara teklif etmek.	7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
8. Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs,seminer ve konferanslar düzenlemek.	8. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
9. Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif,izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek	9. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

E.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Bütçe-Yatırım Hizmetleri	1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
1. Okulun yapım,bakım ve onarım işlerini yürütmek	2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. Okul bütçesini oluşturarak gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak	3. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
3. Genel bütçe veya Okul Aile Birliği büt-çelerinden, ayrılan ödeneklerin mevzuata uy-ğun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yapmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek	4. Tedavi Yönetmeliği
4. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak	5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kon-trol Kanunu
5. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.	6. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun
	7. Bütçe kanunu
	8. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
	9. 506 Sosyal Sigortalar kanunu
	10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	11. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu
	12. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
	13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
	14. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygu-lama Yönetmeliği
	15. Muayene Kabul Yönetmelikleri,
	16. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

TABLO 5: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	
HİZMET-1 REHBERLİK HİZMETLERİ Rehberlik Hizmetlerinin yürütücüleri ve faydalanıcıları yan tarafta belirtilmiştir.	Veli Öğrenci Öğretmen İşyeri Usta Öğreticileri
HİZMET-2 SOSYAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimleri için yan tarafta belirtilen kapsamda etkinlikler planlanmaktadır.	Kültürel Geziler Duvar Gazetesi Resim Sergileri Müzik Ekipleri Tören Kutlama Komitesi Bilgi Yarışmaları Üniversite ve Meslek Tanıtım Gezileri Toplum hizmetleri Okul çevre ilişkileri Okul Dergisi Okul Web Sitesi
HİZMET-3 SPOR ETKİNLİKLERİ Öğrencilerimizin bedensel ve zihinsel gelişimleri için yan tarafta belirtilen sportif faaliyetler yürütülmektedir.	Futbol Voleybol Atletizm Basketbol Satranç Masa Tenisi
FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
HİZMET-1 ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETİ Öğrenci işleri yan tarafta belirtilen kapsamda okulumuzda yürütülmektedir.	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Mezuniyet İşyeri Açma Belgesi Ders Programı Belirleme
HİZMET-2 PERSONEL İŞLERİ HİZMETİ Personel işleri yan tarafta belirtilen kapsamda okulumuzda yürütülmektedir.	Hizmet içi eğitim Özlük hakları Derece terfi işlemleri Tayin İstek İşlemleri Personel işlemleri Mali işlemler
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
HİZMET-1 MÜFREDATIN İŞLENMESİ Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği eğitim programının uygulanması.	Mesleki ve teknik eğitim Beceri eğitimi Sınav işleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınıf geçme işleri Ders Konularının İşlenmesi

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
HİZMET-2 KURLAR Öğrencileri ders dışında yapılan derse ve sınavlara hazırlayan kurslar.	Yetiştirme Hazırlama Deneme Sınavları Meslek kursları Sertifika kursları
HİZMET- 3 PROJE ÇALIŞMALARI Bilimsel çalışmaların yapılması ve bu çalışmaların ilgili platformlarda sunulması öğrencilerimize yeni deneyimler ve vizyon kazandırmak.	Avrupa Birliği Projeleri (2Adet) 1. Erasmus Plus Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkin Kullanılması Projesi 2. ErasmusOrtaklık-Avrupada CNC Eğitim ve Staj Uygulamaları Ortaöğretimler arası proje tabanlı beceri yarışması
FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME	
HİZMET-1 MEZUN İSTİHDAMI ÇALIŞMALARI VE TAKİPLERİ Okul mezunlarının eğitim aldıkları sektörlerde çalışma durumlarının takibi.	Tanıtım,mezunları izleme,istihdam,mesleki rehberlik ve danışma işlemleri.
FAALİYET ALANI: ÜRETİM	
HİZMET-1 DÖNER SERMAYE Okul üretim faaliyetlerinin öğrenci ve öğretmen faydasına düzenlenmesi ve meslek lisesinin işler hale getirilmesi	İş organizasyonu İş güvenliği Sıra İmalatı Ahşap Montajı

D. PAYDAŞ ANALİZİ

TABLO 6: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
			Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL GÜVENLİĞİ	5	5	
2	ÜNİVERSİTELER (SABAHATTİN ZAİM - AREL - AYDIN)	MÜŞTERİ	4	4	
3	HASTANELER (MEHMET AKİF ERSOY KALP DAMAR HASTANESİ - KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ- HALKALI ACIBADEM HASTANESİ)	SAĞLIK HİZMETLERİ	5	4	
4	MORGAN KARGON GRAFİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
5	MTN KALIP - NET CİVATA - ÖZCİHAN MAKİNE SANAYİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
6	İSTANBUL TİCARET ODASI	FAALİYET DESTEĞİ	4	4	

PAYDAŞ ANALİZİ

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
			Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
7	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ	4	4	
8	AUROMAK MAKİNE	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	4	4	
9	MAHALLE MUHTARILIĞI	BİLGİLENDİRME	3	3	
10	İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	SPORTİF FAALİYETLERDE TEDARİK VE DESTEK	4	4	
11	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	ÖĞRENCİ EĞİTİMİ	4	4	
12	İLÇE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	SİVİL SAVUNMA DESTEĞİ	4	4	
13	HALK EĞİTİM MERKEZİ VE İSMEK	EĞİTİM DESTEĞİ	4	3	
14	KÜLTÜR MERKEZLERİ VE BİLGİ EVLERİ	EĞİTİM VE ORGANİZASYON DESTEĞİ	4	3	
15	İKİTELLİ ORGANİZE SANAYİ	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ	5	5	
16	ÇEVRE ORTAOKULLAR	ÖĞRENCİ SAĞLAYICI	4	4	
17	SENDİKALAR	ÖĞRETMEN HAKLARI	5	5	

İÇ PAYDAŞ

TABLO 7: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
			Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MEB	MEVZUAT DÜZENLEME	5	5	
2	İSTANBUL VALİLİĞİ	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
3	İSTANBUL MEM	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
4	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	
5	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İDARİ İŞBİRLİĞİ	5	5	

İÇ PAYDAŞ

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
			Tam 5” “Çok 4”, “Orta 3”, “Az 2”, “Hiç 1”		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
6	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	OKUL GÜVENLİĞİ	5	5	
7	KÜÇÜKÇEKMECE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	ÖĞRENCİYE DESTEK	5	5	
8	İDARİ PERSONEL	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	5	5	
9	ÖĞRETMEN	EĞİTİM - ÖĞRETİM	5	5	
10	MEMUR	YAZIŞMA DESTEĞİ	4	3	
11	OKUL AİLE BİRLİĞİ	MALİ DESTEK	5	5	
12	YARDIMCI PERSONEL	TEMİZLİK VE BAKIM DESTEĞİ	4	4	
13	ÖĞRENCİ	HİZMET ALAN	5	5	
14	KANTİN	GIDA TEDARİKÇİSİ	4	4	
15	OKUL SERVİSİ	ÖĞRENCİ TAŞIMA	4	4	

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Site üzerinden paydaş anketi yayımlanarak paydaşlar anket hakkında bilgilendirilmiş ve anketi doldurmaları sağlanmıştır. İç paydaşların tümü anketi doldurmuştur. 124 kişi tarafından doldurulan dış paydaş anketi de değerlendirilerek veriler analiz edilmiştir. Öncelikli paydaşların kuruluş hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmüştür.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
KÜÇÜKÇEKMECE İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
KURUM PAYDAŞ ANALİZİ

TABLO 8: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

SIRA	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	MEB	*					
2	İSTANBUL VALİLİĞİ	*					
3	İSTANBUL MEM	*					
4	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI	*					
5	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	*				*	
6	KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ						*
7	İSTANBUL KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ					*	
8	ÜNİVERSİTELER (SABAHATTİN ZAİM - AREL - AYDIN)					*	*

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

SIRA	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
9	HASTANELER (MEHMET AKİF ERSOY KALP DAMAR HASTANESİ - KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN HASTANESİ- HALKALI ACIBADEM HASTANESİ)						*
10	KÜÇÜKÇEKMECE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ					*	*
11	MORGAN KARGON GRAFİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ			*			*
12	MTN KALIP - NET CİVATA - ÖZCİHAN MAKİNE SANAYİ			*			*
13	İSTANBUL TİCARET ODASI					*	*
14	KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ						*
15	AUROMAK MAKİNE			*			*
16	OKUL AİLE BİRLİĞİ			*	*	*	
17	ÖĞRETMEN - MEMUR - İDARİ PERSONEL - YARDIMCI PERSONEL		*		*	*	
18	ÖĞRENCİ			*	*	*	
19	MAHALLE MUHTARILIĞI					*	
20	İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ					*	*
21	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI					*	*
22	İLÇE İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					*	*
23	HALK EĞİTİM MERKEZİ VE İSMEK					*	*
24	KÜLTÜR MERKEZLERİ VE BİLGİ EVLERİ					*	*
25	İKİTELLİ ORGANİZE SANAYİ			*			*
26	KANTİN						*
27	OKUL SERVİSİ						*
28	ÇEVRE OKULLAR				*		
29	BORUSAN				*		

T.C.

İSTANBUL VALİLİĞİ

KÜÇÜKÇEKMECE İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

TABLO 9: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

SOSYAL EĞİLİMLER	BİLGİ VE EKONOMİK EĞİLİMLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite hedefleyen öğrenci sayısının sınırlı olması,• İlköğretimi bitirip meslek hayatına atılan kişi sayısının çokluğu,• İşletmelerin kalifiye eleman ihtiyaçları ve bunların eğitimine kaynak ayırmakta yaşadığı sorunlar,• Gerek maddi, gerek manevi nedenlerle öğrencilerin bir an önce çalışma hayatına atılma zorunluluğu,	<ul style="list-style-type: none">• Vasıflı eleman kavramının içinde kültürel birikimin de olma gerekliliği,• Bilgi teknolojilerindeki hızlı ilerlemenin olumlu şekilde toplum tarafından kullanılmaması,• İş piyasasındaki rekabetin artmasının etkileri,• Müşteri bilinci anlayışında yaşanan artış,
POLİTİK EĞİLİMLER	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kişisel gelişimlerine, mesleki becerilerine yönelme zorunluluğu,• Toplumun meslek eğitime yönelik talebindeki artış,• Mesleği olmayan, dolayısıyla işsiz gençleri mesleğe yönlendirerek toplumsal hayata kazandırma,• Meslek Lisesi sayısındaki artış	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ilerlemesinin artması nedeniyle gelişmeleri yakından takip etme zorunluluğu,• İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması,• Teknolojik materyallerle yapılan eğitimin, toplum nazarında kurumun gelişmişliğinin göstergesi olarak algılanması,• Kurumların iş ve işlemleri ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin kolay ve çabucak yapılmasının teknolojik donanım ve yazılımlarla sağlanmasının zorunluluk haline gelmesi.

C. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

TABLO 10: İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ							
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Okul-Aile Birliği	Kalite Kurulu	Değerler Eğitimi Komisyonu	Projeler Yürütme Komisyonları	Öğrenci Seçim ve Sandık Kurulu	Öğrenci İşleri	Taşınır Mal Komisyonu	
Zümre Öğretmenler Kurulu	Kantin Denetleme Kurulu	Sivil Savunma Komisyonu	Açık Lise	Okul Meclisi	Bireysel Eğitim Planları	Muayene ve teslim Alma Komisyonu	
Rehberlik ve Psikolojik Dan.Hizm. Komisyonu	Kurum İyi Örnekler Tespit Komisyonu	Sosyal Etkinlikler Kurulu	İşletmede Beceri Eğitimi	Onur Kurulu		Döner Sermaye	
Satın Alma Komisyonu	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi						
Bayram Kutlama Komisyonu	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi						
Okul Risk Takip Kurulu							

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

TABLO 11: Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL/ KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Öğretmenler Kurulu	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler	Yılda üç defa
Satın Alma Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Kantin Denetleme Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Tören Komisyonu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Kantin Denetleme Kurulu	1 Müdür Yrd, 2 Öğrt,	Ayda 1 defa
Sosyal Etkinlikler Kurulu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen, 2 OAB Temsilcisi, 3 Öğrenci	İhtiyaç durumunda
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Seçici Komisyonu	1 Müdür Yrd, 2 Öğretmen	Kayıt tarihinde
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Müdür, 1 Md. Yrd., 4 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi	İhtiyaç durumunda
Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu	1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	İhtiyaç durumunda
Stratejik Plan Üst Kurulu	Müdür, 1 Md. Yrd, 1 Öğrt. ve OAB	İhtiyaç durumunda
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 2 Veli	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	5 Veli	İhtiyaç durumunda
Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu	2 Öğretmen, 1 Veli	Yılda bir defa
Kurum İyi Örnek Tespit Kurulu	Müdür, 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen	Ayda bir defa
Okul Meclisi	Her şubeden bir öğrenci temsilcisi	2 ayda bir defa
Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi	1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Öğretmen, 3 Veli	İhtiyaç durumunda

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

İnsan Kaynakları

TABLO 12: .2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	-	1
Müdür Baş. Yard.	1	-	1
Müdür Yardımcısı	5	1	6

TABLO 13: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Önlisans	-
Lisans	6
Yüksek Lisans	2

TABLO 14: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	0
30-40	3	37,5
40-50	4	50
50+...	1	12,5

TABLO 15: Yöneticilerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	4	50
16-20 Yıl	2	25
21+..... üzeri	2	25

TABLO 16: Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	3	-	1	1	4	1	3	2

TABLO 17: Yöneticilerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Recep Yavuz	Okul Müdürü	Eğitim Yöneticiliği Semineri	2015
		Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Eğitim Semineri	2012
		Liderlik ve Girişimcilik semineri	2013
		Modüler sistem yaygınlaştırma semineri	2010
		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010
Mehmet IŞIK	Müdür Baş Yardımcısı	TEFBİS İş ve İşlemleri Semineri	2012
Ersin Yılmaz	Müdür Yardımcısı	İlkyardım ve Müdahale Semineri	2011
		Resmi yazışma ve Protokol kuralları	2011
		İlkyardım ve müdahale semineri	2011
		Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Eğitim Semineri	2012
		Okul sağlığı semineri	2011
Düşünsel Yurduseven	Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri	2007
Sabriye Gülay Çimen	Müdür Yardımcısı	Osmanlı Türkçesi Kursu(1-2)	2013-2014
Hüseyin Çelik	Müdür Yardımcısı	Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2008
		Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2008
Mesut Dokuzlar	Müdür Yardımcısı	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri	2013
		Oryantasyon Eğitim Semineri	2010
Taner Özdemir	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar Destekli Çizim Kursu (AUTOCAD-3 Boyutlu-İleri Seviye)	2010

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

TABLO 18: 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim teknolojileri	4	3	7
2	Makine Teknolojisi	21	0	21
3	Tesisat Teknolojisi	15	0	15
4	Tarih	0	1	1
5	Biyoloji	0	3	3
6	Fizik	2	1	3
7	İngilizce	0	3	3
8	Türk Dili Edebiyat	3	5	8
9	Matematik	2	4	6
10	Beden Eğitimi	1	0	1
11	Coğrafya	1	1	2
12	Kimya	0	1	1
13	Görsel sanatlar	0	1	1
14	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
15	Felsefe	0	1	1
16	Rehberlik	1	0	1
17	Sanat Tasarım	0	0	0
TOPLAM		50	24	74

TABLO 19: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyi	Kişi Sayısı
20-30	11
30-40	46
40-50	4
50+...	2

TABLO 20: Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	20
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	24
16-20 Yıl	7
21+... üzeri	4

TABLO 21: Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı						Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı					
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2010	2011	2012	2013	2014	2015
TOPLAM	5	6	3	5	3	5	5	4	7	8	3	9
ORAN												

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

TABLO 22: 2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Önlisans	28	1
2	Teknisyen	1	0	Lise	29	1
3	Teknisyen	1	0	Lisans	13	1
4	Sigortalı İşçi	4	2	Lise	0	5

TABLO 23: 2015 Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Sıra	Eğitim Düzeyi	Sayı	Yüzde
1	Ön Lisans	-	% 0
2	Lisans	68	% 93
3	Yüksek Lisans	5	% 7

TABLO 24: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Baş Müdür Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmen	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

TABLO 24: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

TABLO 25: Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Aykut Bakar	Öğretmen	Türk Edebiyatı	Sesli Kitap Okuma	Masa tenisi takımı çalıştırma
2	Sabriye Gülay Çimen	Öğretmen	Tarih	Tarih	Voleybol takımı çalıştırma
3	Devriş Yıldız	Öğretmen	Edebiyat	Spor	Futbol takımı ve Basketbol çalıştırma
4	Ali Göz	Öğretmen	Tesisat Teknolojileri	Satranç	Satranç Eğitmeni
6	Murat Doğa Hamit Erdoğan	Öğretmen	Makine Teknolojisi	Okul Korusu	Okul müzik gurubunu çalıştırma

TABLO 26: 2014-2015 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	1	3	1	350	20	150	2	20	

TABLO 27: İnsan Kaynakları Dağılımı ve Bilgisi

İSMET AKTAR TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ													
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ			
Sıra	Adı soyadı	Görev	Brans	Kıdem	Okuldaki kıdem	Normu var mı?	Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM	
									Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi
1	RECEP YAVUZ	OKUL MÜDÜRÜ	MAKİNE TEK.	22	6	E	E			X	X	2	18
2	MEHMET IŞIK	MÜD.BAŞYARD	MATEMATİK	33	10	E	E			X		4	
3	ERSİNYILMAZ	MÜD.YARD	BİYOLOJİ	15	5	E	E			X		2	
4	DÜŞÜNSEL YURDUSEVEN	MÜD.YARD	TESİSAT TEK.	16	16	E	E			X			
5	MESUT DOKUZLAR	MÜD.YARD	MAKİNE TEK.	16	1	E	E			X			
6	SABRİYE GÜLAY ÇİMEN	MÜD.YARD	TARİH	14	10	E	E			X	X	1	
7	HÜSEYİN ÇELİK	MÜD.YARD	MAKİNE TEK.	20	20	E	E			X			
8	TANER ÖZDEMİR	MÜD.YARD	MAKİNE TEK.	21	14	E	E			X		1	
9	ŞAFAK KOCABIYIK	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM TEK.	11	11	E	E			X		1	
10	ZEYNEP BİLGE AY	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM TEK.	14	4	E	E			X	X	1	

İSMET AKTAR TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ				
Sıra	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdem	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		
							Mevcut(Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yıllık hie süresi	Aldığı ödüller ve cezalar
11	İBRAHİM ALPER	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM TEK.	13	11	E	E			X			1	
12	ELİF ALTAN	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM TEK.	8	2	E	E			X			1	
13	NİZAMETTİN KÜTÜK	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM TEK.	14	1	E	E			X	X		1	
14	VEYİŞ ŞEN	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM TEK.	12	1	E	E			X			1	
15	EMİNE ÖZEL	ÖĞRETMEN	BİLİŞİM TEK.	21	13	E	E			X			2	
16	FUAT HAYRİ DEMİR	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	16	E	E			X			1	
17	ÜNAL TERBİLLİOĞLU	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	16	E	E			X			1	
18	MUHAMMET ÇAVUŞ	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	16	E	E			X			1	
19	ÖZER GÜL	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	11	E	E			X			1	
20	TAYFUN AYGÜN	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	16	E	E			X			1	
21	HİKMET ALPER	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	16	E	E			X			1	
22	ALİ GÖZ	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	15	E	E			X			1	
23	RECEP AVCI	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	8	4	E	E			X			1	
24	ERCAN EFE	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	16	16	E	E			X			1	
25	İSMAİL CANSEVER	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	7	5	E	E			X			1	
26	MAHMUT ÖZTURAN	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	7	5	E	E			X	X		1	
27	MEHMET FIRAT	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	5	5	E	E		X	X	X		2	
28	SEDAT ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	2	2	E	E			X			1	
29	AHMET EKİCİ	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	2	1	E	E			X			1	
30	ERDAL ALKAN	ÖĞRETMEN	TESİSAT TEK.	19	1	E	E			X			1	
31	SEREK EKİNCİ	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	16	7	E	E			X			1	
32	MURAT DOĞAN	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	5	5	E	E			X	X		1	
33	SALİH ŞAHİN	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	18	18	E	E			X			1	
34	OSMAN GÜNEŞ	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	1	1	E	E			X			1	

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

İSMET AKTAR TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI														ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ		
Sıra	Adı soyadı	Görev	Brans	Kıdem	Okuldaki kıdem	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar		
							Mevcut(Kadro)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yıllık hie süresi			
35	MUSTAFA SÖNMEZ	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	16	16	E	E			X			1			
36	FERHAT YÜCE	ÖĞRETMEN	MAKİNE RESSAMI	16	7	E	E			X			1			
37	FETULLAH ÜK	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	5	5	E	E			X			1			
38	ÖZGÜR KESKİN	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	5	5	E	E			X			1			
39	CAVİT TEMİZEL	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	5	5	E	E			X			1			
40	HANİFİ ÖNTAÇ	ÖĞRETMEN	MAKİNE	5	5	E	E			X			1			
41	ALİ EKBER AYGÜN	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	19	3	E	E		X	X	X		2			
42	ERSİN KAYA	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	4	3	E	E			X			1			
43	HARUN KIZILTAŞ	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	26	2	E	E			X			1			
44	MUSTAFA ORAL	ÖĞRETMEN	MAKİNE	3	1	E	E			X			1			
45	MURAT ŞEN	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	1	1	E	E			X			1			
46	FATİH DEMİRCİ	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	2	2	E	E			X			1			
47	İSMAİL GAVUZOĞLU	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	1	1	E	E			X			1			
48	KEMAL TURAN	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	32	1	E	E			X			1			
49	HAMİT ERDOĞAN	ÖĞRETMEN	MAKİNE TEK.	16	1	E	E			X			1			
50	NEZAKET ULUER	ÖĞRETMEN	TARİH	7	1	E	E			X	X		1			
51	AYŞEGÜL ÖZTURAN	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA	4	4	E	E			X			1			
52	ALİ ERTAN	ÖĞRETMEN	COĞRAFYA	2	2	E	E			X			1			
53	OSMAN ÖZTEMEL	ÖĞRETMEN	REHBER	3	3	E	E			X			1			
54	DERVİŞ YILDIZ	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT	4	4	E	E			X			1			
55	DEMET KAYA KESKİN	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT	3	3	E	E			X	X		1			
56	TUBA ŞEKER	ÖĞRETMEN	EDEBİYATI	3	3	E	E			X			1			
57	MUHAMMED SEVİNÇTEKİN	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT	2	2	E	E			X			1			
58	ELVAN AKMAN	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT	1	1	E	E			X			1			

İSMET AKTAR TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI											ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ			
Sıra	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yıllık hie süresi	Aldığı ödüller ve cezalar
59	AYKUT BAKAR	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT	1	1	E	E			X			1	
60	GÜLŞAH ÖZTURGUT	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT	14	1	E	E			X			1	
61	NAZMİYE ARSLAN	ÖĞRETMEN	EDEBİYAT	1	1	E	E			X			1	
62	DEMET YILMAZ	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	13	3	E	E			X			1	
63	DERYA KAMAN BADEMCİ	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	13	2	E	E			X	X		1	
64	ADEM DALKIRAN	ÖĞRETMEN	FİZİK	15	3	E	E			X			1	
65	FATMA ÖZKAN	ÖĞRETMEN	FİZİK	5	2	E	E			X	X		1	
66	ŞİNASİ ULUS	ÖĞRETMEN	FİZİK	5	2	E	E			X	X		1	
67	HURİYE ARSLAN	ÖĞRETMEN	KİMYA	12	3	E	E			X			1	
68	HAKAN ÇOBAN	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	4	4	E	E			X	X		1	
69	PINAR BAL	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	1	1	E	E			X			1	
70	ENİŞE SİLAH	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	6	2	E	E			X	X		1	
71	NEŞE SARAÇOĞLU	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	6	2	E	E			X	X		1	
72	ZELİHA DOĞANAY	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE	16	8	E	E			X			1	
73	İLKNUR SÜTÇÜ	ÖĞRETMEN	BİYOLOJİ	1	1	E	E			X			1	
74	ECE ÇOBANOĞLU	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE	10	2	E	E			X			1	
75	EVİN HAZEYİ	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE	5	2	E	E			X			1	
76	SİNEM EKEN	ÖĞRETMEN	GÖRSEL SANATLAR	5	3	E	E			X			1	
77	ASUMAN GÜL BİRLİK	ÖĞRETMEN	FELSEFE	2	1	E	E			X	X		1	
78	YASER ŞAHİNTEKİN	ÖĞRETMEN	BEDEN EĞİTİMİ	4	4	E	E			X			1	
79	ALPER DURMAZ	TEKNİSYEN	TEKNİSYEN ÖĞR.	14	13	E	E			X			1	
80	NEJLA BİLDİK	V.H.K.İ	MEMUR	28	5	E	E			X			1	
81	CEBBARİ ACUN	TEKNİSYEN(ÖZELLEŞTİRME)		31	1	E	E			X			1	

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

TABLO 28: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

Öğretmen	Öğrenci	Okul	İl	Türkiye
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
85	1570	20	49	

TABLO 29: Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

2013		2014		2015		2016	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
376	331	393	349	347	293	279	218

TABLO 30: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	1731	119
2012-2013	1603	144
2013-2014	1620	186

Teknolojik Kaynaklar

İl Milli Eğitim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan tüm yazışmalar Kurumnet programı üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır.

TABLO 31: Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012-2013	2013-2014	2014-2015	İhtiyaç
Bilgisayar	136	136		
Yazıcı	5	5		
Tarayıcı	1	1		
Tepegöz	1	1		
Projeksiyon	15	15		10
Televizyon	5	5		
İnternet bağlantısı	2	2		
Fen Laboratuvarı	1	1		
Bilgisayar Lab.	5	5		
Fax	1	1		
Video	-	-		
DVD Player	1	1		
Fotograf makinası	1	1		
Güvenlik Kamerası	14	35		
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1		
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Diğer araç-gereçler....				

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazları mevcut olup tüm projeksiyonlar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Mali Kaynaklar

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

TABLO 32: Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu

2012				2013				2014			
GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI		GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI		GİDER AYRINTILARI		GELİR AYRINTILARI	
Araç Bakım-Onarım	16.593,54 TL	Bağış	70.352,26 TL	Araç Bakım-Onarım	14.086,89 TL	Bağış	51.575,80 TL	Araç Bakım-Onarım	9.238,09 TL	Bağış	29.137,15 TL
Temizlik Malz.		Kantin Kira Geliri	6.600,00 TL	Temizlik Malz.	214,05 TL	Kantin Kira Geliri	21.728,00 TL	Temizlik Malz.	442,60 TL	Kantin Kira Geliri	26.313,28 TL
Etkinlik-Organizasyon ve Hizm.	4.784,85 TL	İlçe MEM (Karne Ödeneği)	-	Etkinlik-Organizasyon ve Hizm.	1.211,44 TL	İlçe MEM (Karne Ödeneği)		Etkinlik-Organizasyon ve Hizm.	2.055,48 TL	İlçe MEM (Karne Ödeneği)	
Personel Gider ve Ödemeleri	48.520,23 TL	İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)		Personel Gider ve Ödemeleri	32.724,18 TL	İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)		Personel Gider ve Ödemeleri	29.681,77 TL	İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)	
Kırtasiye	5.164,82 TL	Etkinlik Gelirleri	-	Kırtasiye	358,04 TL	Etkinlik Gelirleri		Kırtasiye	839,98 TL	Etkinlik Gelirleri	
Telekom (Telefon+ İnternet)	2.049,92 TL	Okula yapılan Nakdi Bağışlar		Telekom(Telefon+İnternet)	1.414,26 TL	Okula yapılan Nakdi Bağışlar		Telekom(Telefon+İnternet)	1.193,29 TL	Okula yapılan Nakdi Bağışlar	
Demirbaş Alımı	2.773,00 TL	Kurs Geliri		Demirbaş Alımı	17.513,82 TL	Kurs Geliri		Demirbaş Alımı	215,60 TL	Kurs Geliri	
Basım Yayım Gideri	330,00 TL	Atık Kâğıt Geliri		Basım Yayım Gideri		Atık Kâğıt Geliri		Basım Yayım Gideri	228,33 TL	Atık Kâğıt Geliri	
Basılı Yayın ve Matbu Evrak	1.569,48 TL			Basılı Yayın ve Matbu Evrak	799,62 TL			Basılı Yayın ve Matbu Evrak	1.585,22 TL		
Genel Hizmetler	16.260,56 TL			Genel Hizmetler	5.912,58 TL			Genel Hizmetler	9.586,50 TL		
Boya-Badana				Boya-Badana	2.428,78 TL			Boya-Badana	3.151,00 TL		
Hesap İşletim Ücreti	-			Hesap İşletim Ücreti				Hesap İşletim Ücreti	323,65 TL		
TOPLAM	98.046,40 TL	TOPLAM	76.952,26 TL	TOPLAM	76.663,96 TL	TOPLAM	73.303,80 TL	TOPLAM	58.542,32 TL	TOPLAM	55.450,43 TL
GEÇEN YILDAN DEVİR				GEÇEN YILDAN DEVİR				GEÇEN YILDAN DEVİR			
TOPLAM GELİR				TOPLAM GELİR				TOPLAM GELİR			
TOPLAM GİDER				TOPLAM GİDER				TOPLAM GİDER			
Gelir/Gider Oranı				Gelir/Gider Oranı (%)				Gelir/Gider Oranı (%)			

KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

TABLO 33: PEST Analizi

SOSYAL EĞİLİMLER	BİLGİ VE EKONOMİK EĞİLİMLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite hedefleyen öğrenci sayısının sınırlı olması,• İlköğretimi bitirip meslek hayatına atılan kişi sayısının çokluğu,• İşletmelerin kalifiye eleman ihtiyaçları ve bunların eğitimine kaynak ayırmakta yaşadığı sorunlar,• Gerek maddi, gerek manevi nedenlerle öğrencilerin bir an önce çalışma hayatına atılma zorunluluğu,	<ul style="list-style-type: none">• Vasıflı eleman kavramının içinde kültürel birikimin de olma gerekliliği,• Bilgi teknolojilerindeki hızlı, ilerlemenin olumlu şekilde toplum tarafından kullanılmaması,• İş piyasasındaki rekabetin artmasının etkileri,• Müşteri bilinci anlayışında yaşanan artış,
POLİTİK EĞİLİMLER	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kişisel gelişimlerine, mesleki becerilerine yönelme zorunluluğu,• Toplumun meslek eğitime yönelik talebindeki artış,• Mesleği olmayan, dolayısıyla işsiz gençleri mesleğe yönlendirerek toplumsal hayata kazandırma,• Meslek Lisesi sayısındaki artış	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ilerlemesinin artması nedeniyle gelişmeleri yakından takip etme zorunluluğu,• İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması,• Teknolojik materyallerle yapılan eğitimin, toplum nazarında kurumun gelişmişliğinin göstergesi olarak algılanması,• Kurumların iş ve işlemleri ile vatandaşa sunulan hizmetlerin kolay ve çabucak yapılmasının teknolojik donanım ve yazılımlarla sağlanmasının zorunluluk haline gelmesi.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır.

İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates'in de dediği gibi "Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir." Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılacaktır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okur yazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

TABLO 34: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı
3	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı
5	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirmetoplanlarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

TABLO 35: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2.Okul bahçesinin geniş, güzel bir yeşil alana sahip olması3.Yeni yapılacak olan atölye binalarının işlevsel ve modern olması4.Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması5. Yeni binanın yapılmasıyla beraber sosyal ve eğitsel faaliyetlere uygun ortamların bulunması6.İdarecilerin öğretmen ve öğrencilere karşı olumlu davranmaları7. Geçmiş senelere göre kültür öğretmenlerinin sayısının artması,8. Mesleki alanda iyi eğitim almış ve tecrübeli öğretmenlere sahip olmak9. Çevresinde öğrencilerin kötü alışkanlıklar edinebileceği mekânların bulunmaması10. Teknolojik donanım olarak iyi durumda olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı şubelerde öğrenci sayısının fazla olması2.Okul arazisinin geniş olmasından dolayı öğrencilerin giriş ve çıkışının takibinin zor olması3.Öğrencilerimizin çevre temizliği konusunda yeterince bilinçli olmaması4.Beden Eğitimi Öğretmenimizin bulunmaması5.Günlük çalışma saatinin uzunluğu nedeniyle öğretmenlerin nöbet görevlerinde sıkıntı yaşamaları6.Fen laboratuvarının bulunmaması7.Kütüphanenin mekân ve kaynak olarak yetersizliği8.Sınıf derslik sayısının yetersiz oluşu9.İkili eğitimin olması10.Okulumuzda kadrolu hizmetli eksikliği nedeniyle okul ve sınıf temizliği konusunda yetersiz kalınması
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1.Okulumuzun sanayi bölgesine yakın oluşu2.Mezun olan öğrencilerimiz arasında iş bulma oranının yüksek oluşu3.Ulaşım imkânlarının kolay oluşu4.Okulumuzda yer alan bölümlerin yakın çevre okullarında bulunmaması5.Fuar merkezine yakın olması6.Belediye binasının yakın olması ve belediyenin taleplerimize olumlu cevap vermesi	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilerde gelecek kaygısının olmaması2.Öğrencilerimizin okul çıkışında otostop çekmeleri3.Öğrenci velilerinin öğretmenlerle işbirliğinin yetersiz oluşu4.Velilerimizin çoğunluğunun eğitim düzeyi düşük ailelerden oluşması

F- İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 3, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 4, Kurumsal Kapasitede 2 olmak üzere toplam 9 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

TABLO 36: Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM	
1	Bedensel engelli öğrenciler için ana binanın fiziki yetersizliği
2	Öğrencilerin orta öğretimden liseye geçişte uyum sorunu.
3	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları.
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
2	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım düzeyi.
3	Sınıflardaki akıllı tahtaların yeterince verimli kullanılmaması.
4	Sanat tasarım alanında meslek dersi öğretmeni eksikliği.
5	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bedensel engelli öğrenciler için ana binanın fiziki yetersizliği.
2	Yeni binada kantin olmayışı
3	
4	
5	



BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM



A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Kurumumuzda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, yasalara saygılı, kendilerine ve ülkelerine faydalı, bilgili, araştıran, özgüveni yüksek, sosyal ve ekonomik sektörlerin işgücü taleplerini karşılayan, mesleki bilgi ve beceriler kazanmış girişimci bireyler yetiştirmektedir.

VİZYON

Çağın gerektirdiği mesleki donanıma sahip girişimci bireyler yetiştirerek Küçükçekmece'nin en çok tercih edilen lider kurumu olabilmektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
2. Vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlere saygılı bir kurumuz.
3. Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır,
4. Okulumuzda saygı, sevgi ön plandadır
5. Özgüveni yüksek bir kurumuz.
6. Kalitede süreklilik ilkemizdir.
7. Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için sorumluluk alarak verimli bir şekilde çalışırız.
8. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
9. Bireysel farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunun zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
10. Bilimsel ve teknolojik gelişimlere bağlı olarak sürekli değişim ve gelişimi hedef alırız.
11. Değişim, ideallerimize ulaşmada bize güç verir.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU (TABLO 37)

<p>EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM</p>	<p>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</p>	<p>KURUMSAL KAPASİTE</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 1: Lise çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak</p>	<p>STRATEJİK AMAÇ 2 Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak Lise çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini geliştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.</p>	<p>STRATEJİK AMAÇ 3 Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak</p>
<p>Stratejik Hedef 1: Eğitim Öğretimi Katılım Lise çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını arttırmak. hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1 Öğrenci Başarı ve Öğrenme Kazanımları Lise çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek</p> <p>Stratejik Hedef 2.2 Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi Sektörle ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak</p> <p>Stratejik Hedef 2.3 Yabancı Dil ve Hareketlilik Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1. İnsan Kaynakları Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeteneklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak</p> <p>Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek</p> <p>Stratejik Hedef 3.3 Yönetim ve Organizasyon Kurumsal rehberlikle desteklenen, çözümlü, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak</p>

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF LER

TEMALAR

- 1) EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM
- 2) EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
- 3) KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA1: EĞİTİM -ÖĞRETİME KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 1.1: Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri okula kazandırmak

STRATEJİK HEDEF 1.1.1:

Eğitim koçluğu uygulaması ile öğrencilere rehberlik yaparak sorunlu öğrenci sayısını her yıl %20 azaltmak suretiyle, disiplin kurulunda ceza alan öğrenci sayısının beş yılsonunda 205 'ten 64'e düşürmek.

MEVCUT DURUM:

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında disiplin kuruluna havale edilen öğrenci sayısı 226 olup bunlardan 205 Öğrenci ceza almıştır. Ceza alan öğrenci sayısı toplam öğrenci sayısının % 12 sidir.

Okulumuzda problem yaratan öğrencilerin eğitim öğretime olumlu bir biçimde devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde faaliyetler gerçekleştirilecektir

TABLO 38: PG-1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1 Disiplin kuruluna havale edilerek ceza alan öğrenci sayısı	65	94	205	64

TABLO 39: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -1

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Sorunların tanımlanması için anket uygulaması yapılması
2	Tanımlanan sorunların çözüm yöntemlerinin okulumuz öğretmenlerince belirlenmesi.
3	Çözüm yöntemlerinin belirlenmesi ile beraber mevcut öğretmenlerin hizmet içi eğitime alınması.
4	Okulumuzun tüm öğretmenlerinin katılımı ile mevcut öğrenci sayımızı öğretmen sayısına bölerek eşit dağılım sağlanması kaydı ile Eğitim Koçluğu uygulamasının başlatılması.
5	Öğretmen liderliğinde oluşturulan öğrenci grubunun belirlenen çözüm yöntemi ile uygulamaya geçilecek ve aylık rapor olarak okulumuz OGYE ekibine sunulacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.2: Devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1: 2013/2014 Eğitim öğretim yılında 97 olan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını her yıl %10 azaltmak,

TABLO 40: PG-2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) % (10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranı)	119	104	97	50

TABLO 41: FAALİYETLER VE TEDBİRLER -2

FAALİYETLER VE TEDBİRLER	
1	Devamsızlık nedenlerini anket uygulayarak tespit etmek ve sonuçları üzerinden faaliyet planlaması yapmak
2	2014/2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okul girişi için profesyonel güvenlik görevlisi çalıştırmak suretiyle izinsiz öğrenci çıkışlarını sıfıra indirmek
3	Eğitim koçlarının sorumluluğundaki öğrencilerin devamsızlıkları takip etmeleri ve durumu ailesiyle istişarede bulunma
4	Sınıf rehber öğretmenleri vasıtasıyla velilerin e okul bilgilendirme ve SMS bilgi sistemini kullanmalarını teşvik etmek

PROJE – Eğitim Koçluğu (Danışmanlığı) projesi

Velilerle, onlarla okul içerisinde ve dışında uyum içerisinde öğrencilerin daha başarılı bireyler olması için iş birliği yapmak.

1.Aşama: Okul öğrencilerinin okul idarecileridedahil tüm öğretmenlere eşit sayıda dağıtılması.

2.Aşama: Eğitim koçlarının, koçluk yaptığı öğrenciler ve velileriyle sürekli irtibat halinde olması.

3.Aşama: Olumlu ve olumsuz davranışların danışmanlar tarafından takip edilerek gerekli yönlendirmelerin yapılması, Alan – Dal ve Üniversiteye yönelik mesleki yönlendirmelerin yapılmasında rehberlik etmek, Devamsızlık ve not takibini yapmak.

TEMA2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİKAMAÇ2..1: Akademik başarıyı arttırmak

Stratejik Hedef 2.1.1:Derslik sayısına oranla fazla olan okul mevcudunu 2019 itibari ile 1600'den 1200'e düşürerek akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını dahada artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

MEVCUT DURUM

2015 yılından önce ikili eğitim yaparak sabah 7:20'den başlayarak akşam 19:40 'a kadar derslerin sürdüğü okulumuzda yeni atölye binasındaki 13 dersliğin de kullanılmasıyla beraber toplamda 39 derslik sayısına ulaştık.

Okul içinde 2013-2014 Eğitim ve öğretim Yılında okuldaki öğrenci sayımız 1620 iken 2015 yılında bu sayı 1588'dir.

TABLO 42: PG-3

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
Okulumuzdaki öğrenci sayısı	1731	1603	1620	1200
Okulumuzdaki derslik sayısı	24	24	24	39
Okulumuzdaki Bilişim laboratuvarı sayısı	2	3	3	4
Okulumuzdaki sanat tasarımı atölye sayısı	-	-	-	2
Okulumuzdaki Makine Teknolojisi atölye ve laboratuvar sayısı	3	3	3	6
Okulumuzdaki Tesisat Teknolojisi atölye ve laboratuvar sayısı	3	3	3	5

TABLO 43: FAALİYETLER VE TEDBİRLER -3

FAALİYETLER VE TEDBİRLER	
1	Yeni yapılan bina ile birlikte derslik sayısının arttırılması.
2	Ana binadaki bilişim laboratuvarlarının dersliğe dönüştürülmesi.
3	39 derslik ile birlikte okulun eğitim-öğretiminin tekli eğitime dönüştürülmesi.
4	Okula kaydedilecek öğrenci sayısının derslik sayısına ve planlamaya uygun olarak düzenlenmesi.
5	Mevcut alanlarda yeterli sayıda atölye ve laboratuvarların kurulması öğrenci sayısı ve öğrenci tercihleri ve ders programları göz önünde bulundurularak planlanır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2: Eğitim koçluğu projesi kapsamında akademik başarıda 4 yıllık üniversiteyi kazanan sayısını her yıl %20 yükselterek 17 ‘den 2019 yılına kadar 32’ ye çıkarmak

MEVCUT DURUM

Okulumuzda 2014/2015 eğitim öğretim yılında mezun olan 218 öğrenciden 206 ‘sı YGS ‘ye girmiş olup 144 öğrenci bu sınavda barajı aşarak başarılı olmuştur. Bu öğrencilerden 123’ü çeşitli yükseköğretim programlarına yerleşmiş; planda kıstas aldığımız 4 yıl ve üzeri fakülteleri ilk yerleştirmelerde kazanan öğrenci sayımız 17’dir.

TABLO 44: PG-4

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2013	2014	2015	2019
4 Yıl ve üzeri fakülte kazanan öğrenci sayısı	10	16	17	32

TABLO 45: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -4

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	1.Faaliyet: Eğitim koçlarının toplantı yaparak durum değerlendirmesi yapmaları ve öğrenci durumlarının belirlenmesi.
2	Aile ile işbirliği yaparak öğrenciye yön verme.
3	Başarısının düşük olduğu görülen öğrencilerin ders öğretmenleri ile istişare edilmesi.
4	Akademik başarıları iyi olan öğrencilere başarılarını arttırmada yardımcı olmak ve bir üst eğitim kurumuna yönlendirmede rehberlik yapmak.
5	Okumuzda zümre öğretmenlerinin katkılarıyla deneme sınavları düzenlemek
6	Okumuzda açılan yetiştirme kurslarını maksimum öğrenci katılımıyla açmak ve öğrencileri bu konuda teşvik etmek

STRATEJİK AMAÇ 2.2: Mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırmak

STRATEJİK HEDEF 2.2.1: Okulda her alanda her yıl en az iki proje üretmek ve proje yarışmalarında 2019’a kadar ödül almak.

TABLO 46: PG-5

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2013	2014	2015	2019
Okulumuzda gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	2	2

TABLO 47: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -5

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Teknolojik gelişmelerle ilgili bilimsel yayınların takip edilmesi
2	Alanlarla ilgili fuarlara öğretmen ve öğrenci katılımının sağlanması
3	Paydaş üniversitelerle yapılacak işbirliği doğrultusunda, öğrenci gezilerinin yapılması
4	Paydaş üniversitelerle yapılacak işbirliği doğrultusunda, öğretmenlere eğitim verilmesi ve öğretmenlerin güncel gelişmeleri takip etmelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.2.2: Mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırmak suretiyle her yıl mezun olduğu alanla işe yerleşen mezun sayısının %5 artırmak.

MEVCUT DURUM

Okulumuzda 2013/2014 eğitim öğretim yılında mezun olan 218 öğrenciden 86'sı işe yerleşmiş olup öğrencilerimizin çoğunluğu üniversiteyi hedeflemektedir.

TABLO 48: PG-6

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2013	2014	2015	2019
Tesisat Teknolojileri	35	37	-	50
Bilişim Teknolojileri	6	8	-	12
Makine Teknolojileri	32	41	-	54

TABLO 49: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -6

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Koordinatör öğretmen aracılığı ile işyerleri ile işbirliği yapılması
2	Alanları ile ilgili işletme gezilerinin yapılması
3	Meslek odaları temsilcilerinin seminer vermesi
4	Okulumuzdan mezun, alanında iş sahibi öğrencilerimizin seminer vermesi
5	Mesleklerinde başarılı olmuş girişimcilerin seminer vermesi

Yabancı Dil ve Hareketlilik

STRATEJİK AMAÇ 2.4: AB projeleri kapsamında öğretmen ve öğrencilere deneyim kazandırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1: Var olan AB Projelerini takip etmek ve her yıl yeni projelerle katılım sağlamak

MEVCUT DURUM

Okulumuzda 2014/2015 eğitim öğretim yılında AB projeleri kapsamında Erasmus + kapsamında avrupada cnc eğitimi ve staj uygulaması projesi ile Yenilenebilir enerji kaynakları projesi ulusal ajans tarafından kabul görmüş ve Almanya-İspanya ve Portekiz'de proje 2 aşamada uygulanmıştır.

TABLO 50: PG-7

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2013	2014	2015	2019
Okulumuzda gerçekleştirilen AB proje sayısı	-	1	1	1

TABLO 51: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -7

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Var olan proje başvurularını takip etmek.
2	Yeni proje üretmek için proje ekibi kurmak.
3	Projelerin kabulü ile öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak.Projeler hakkında okulu bilgilendirmek.
4	Projeler hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmek. İnternet sitesinde haber yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.5: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere okuldaki tüm öğrencilerin ve tüm öğretmenlerin aktif şekilde katılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1: Eğitim öğretim yılı boyunca her ay en az bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetinin yapılması.

MEVCUT DURUM

Okulumuzun futbol-basketbol ve voleybol takımları bulunmaktadır. İl ve ilçe yarışmalarına katılım sağlanmaktadır. 2015 yılında basketbol takımımız ilçede finale kalmış, voleybol takımımızda ilçe yarışmalarında çeyrek final başarısı göstermiş olup , atletizm yarışmalarında gülle atmada il birinciliği, mesafe koşularında 2. lik 3. lük dereceleri alınarak başarı sağlanmıştır. Ayrıca masa tenisi ve satranç müsabakalarına katılımlarımız olmuştur.

Okul içerisinde ve ilçe genelinde düzenlenen resim şiir kompozisyon ve bilgi yarışmalarına katılım sağlanmaktadır. Okulumuz içinde çeşitli etkinlikler ve yarışmalar yapılmakta ve planlanmaktadır.

Beyaz bayrak projesine katılım sağlamış ve 2015 yılında okulumuz beyaz bayrak almıştır.

TABLO 52: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -8

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Okul futbol, basketbol, voleybol, satranç takımlarının Ekim ve Kasım aylarının başında belirlenmesi.
2	Eylül ve Ekim ayında "Beslenme Dostu" benzeri projelere katılım şartlarının sağlanabilmesi için komisyonlar kurulacak ilgili sertifikaların alınması için başvuru yapılacaktır.
3	Her eğitim öğretim yılının ilk üç ayında okul içinde bilgi yarışması ve münazara yarışması düzenleyerek ekipleri belirlemek ve ilçe yarışmaları için kolaylık sağlamak.
4	Her yıl eğitim öğretim yılının Kasım ayında ses, Aralık ayında yetenek yarışmaları düzenlemek.
5	Her yıl eğitim öğretim yılının ilk üç ayında okul korusu ve halk oyunları ekiplerinin kurulmasını sağlamak.
6	Her yıl eğitim öğretim yılının ilk üç ayında tiyatro ekiplerinin kurulmasını sağlamak.
7	Her yıl Aralık ayında okul genelinde resim yarışması düzenlemek.
8	Her yıl Mart ayında İstiklal Marşı okuma yarışması yapılması.
9	Her yıl Kasım ayında şiir okuma ve şiir yazma yarışmalarının yapılması.
10	Her yıl Nisan ayında masa tenisi yarışması yapılması.
11	Her yıl Mayıs ayında doğa ve çevre gezisi düzenlemek.
12	Her yıl Haziran ayında sinema günleri düzenlemek.

3. TEMA : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

A. İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Kurum içi motivasyonu artırarak, tek vücut bir ekip ile kurum kültürü oluşturmak..

STRATEJİK HEDEF 3.1.1: Çalışanların motivasyonunu ve aidiyet duygusunu artırmak için tüm personeli kapsayan organizasyonlar yapmak,

TABLO 53: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -9

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Dönem başlarında kahvaltı, yılsonu yemek organizasyonu
2	Her dönem en az bir defa olmak üzere il içi ve il dışı geziler düzenlemek
3	Öğretmenler gününde öğrenci-öğretmen etkinlikleri düzenlemek

STRATEJİK HEDEF 3.1.2: Veliler ile rahat bir ortamda ve dersi aksatmadan, her öğretmen için veli görüşme saatinin oluşturulması

TABLO 54: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -10

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Ders programlarının oluşturulmasının ardından duyuru yapılarak her öğretmenden görüşme saati istenir.
2	HBelirlenen görüşme saatleri, okul panoları, internet sitesi ve öğretmenler odasında ilan edilir.

B. FİZİKİ VE MALİ ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 3.2: Personel odalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.2.1: Personelin daha rahat çalışabileceği, tam donanımlı çalışma ortamının oluşturulması

TABLO 55: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -11

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Rehberlik odasının 1. Kata taşınması, Memur odasının taşınması ve oluşacak alanın paravan ile çevirilerek veli görüşme ortamının sağlanması
2	Yeni atölye binasının yapılmasıyla beraber ihtiyaç duyulan öğretmenler odası ile atöylelerdeki öğretmenler odalarının düzenlenmesi
3	Yeni binanın tamamlanmasıyla boşalan idareci odasına memurun geçişinin sağlanması
4	Mutfağın yenilenmesi ve düzenlenmesi
5	Revir ve ilk yardım odasının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ3.3: Öğrenci, öğretmen, veli ilişkilerini artırma,

STRATEJİK HEDEF 3.3.1: Rehberlik odası girişindeki bölümü paravanla çevirerek veli görüşme ortamının sağlanması

TABLO 56: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -12

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Paravan, Koltuk, masa ve sandalye temini
2	Ortamın görüşme yapılabilir hale getirilmesi. Tabela asılması.

C. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

STRATEJİK AMAÇ 3.4: Okulumuz bünyesindeki açık liseye öğrenim hakkını kaybeden ve örgün eğitime devam etmeyen öğrencilerimizin yönlendirmesini yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.4.1: Okulumuz bölümlerini açık lisede faal hale getirmek.

TABLO 57: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -13

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Okuma hakkını kaybeden öğrencilerin tespitini yapmak ve velileriyle görüşerek açık liseye yönlendirmek
2	Eğitimde devamsız olan öğrencilerin açık liseye yönlendirilmesi

Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

STRATEJİK AMAÇ 3.5 : Kurumdaki bilişim araçlarının bakımını yapmak ve güncel tutmak

Hedef 3.5.1 Kurumdaki tüm bilişim araçlarını kontrol ederek bünyesindeki teknik servis yardımıyla çalışır ve güncel tutmak

TABLO 58: FAALİYETLER VE TEDBİRİLER -14

FAALİYETLER VE TEDBİRİLER	
1	Bilişim araçlarının tespitini yapmak
2	Bilişim teknolojisi bölümü aracılığı ile çalışır durumdaki cihazların güncel tutulmasını arızalı olanların tamir edilmesini sağlamak

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME



TABLO 59: MALİYETLENDİRME TEMA 1

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1: Okulda problem yaratan sorunlu öğrencileri okula kazandırmak.	STRATEJİK HEDEF 1.1 Eğitim koçluğu uygulaması ile öğrencilere rehberlik yaparak sorunlu öğrenci sayısını her yıl %20 azaltmak suretiyle, disiplin kuruluna verilmiş olan 200 öğrenci sayısının beş yılsonunda 75'e düşürmek.	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
STRATEJİK AMAÇ 2 Devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak	STRATEJİK HEDEF 1.2 2013/2014 Eğitim öğretim yılında 97 olan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını her yıl %10 azaltmak (Güvenlik görevlisi ile ilgili faaliyeti kapsar)	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL
TOPLAM BÜTÇE		15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL

TABLO 60: MALİYETLENDİRME TEMA 2

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

		2015	2016	2017	2018	2019
TEMA2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2.1: Akademik başarıyı arttırmak	1500 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	STRATEJİK HEDEFLER					
	Stratejik Hedef 2.1.1:Derslik sayısına oranla fazla olan okul mevcudunu 2019 itibari ile 1600'den 1200'e düşürerek akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını dahada artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek					
	Stratejik Hedef 2.1.2: Eğitim koçluğu projesi kapsamında akademik başarıda 4 yıllık üniversiteyi kazanan sayısını her yıl %20 yükselterek 17'den 2019 yılına kadar 32' ye çıkarmak					
	STRATEJİK HEDEF 2.2.1: Okulda her alanda her yıl en az iki proje üretmek ve proje yarışmalarında 2019'a kadar ödül almak.					
STRATEJİK AMAÇ 2.2: Mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin arttırılmak	0 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL
STRATEJİK HEDEF 2.2.2: Mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin arttırmak suretiyle her yıl mezun olduğu alanla işe yerleşen mezun sayısının %5 arttırmak.						
STRATEJİK AMAÇ 2.4: AB projeleri kapsamında öğretmen ve öğrencilere deneyim kazandırmak.	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL	500 TL
STRATEJİK HEDEF 2.4.1: Var olan AB Projelerini takip etmek ve her yıl yeni projelerle katılım sağlamak						
STRATEJİK AMAÇ 2.5: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere okuldaki tüm öğrencilerin ve tüm öğretmenlerin aktif şekilde katılımını sağlamak.	6000 TL	6500 TL	7000 TL	7500 TL	8000 TL	8000 TL
STRATEJİK HEDEF 2.4.1: Eğitim öğretim yılı boyunca her ay en az bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetinin yapılması.						
TOPLAM BÜTÇE		9500 TL	10000 TL	10500 TL	11000 TL	11500 TL

TABLO 61: MALİYETLENDİRME TEMA 3

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU						
TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 3.1: Kurum içi motivasyonu artırarak, tek vücut bir ekip ile kurum kültürü oluşturmak..	STRATEJİK HEDEF 3.1.1: Çalışanların motivasyonunu ve aidiyet duygusunu artırmak için tüm personeli kapsayan organizasyonlar yapmak,	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.1.2: Veliler ile rahat bir ortamda ve dersi aksatmadan, her öğretmen için veli görüşme saatinin oluşturulması	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
STRATEJİK AMAÇ 3.2: Personel odalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi	STRATEJİK HEDEF 3.2.1: Personelin daha rahat çalışabileceği, tam donanımlı çalışma ortamının oluşturulması (Mutfak yenilenmesi , yeni bina öğretmenler odası donanımı, atölye öğretmenler odasının 2016 daki yapımı)	9500 TL	12000 TL	4000 TL	2000 TL	2000 TL
STRATEJİK AMAÇ 3.3: Okulumuz bünyesindeki açık liseye öğrenim hakkını kaybeden ve örgün eğitime devam etmeyen öğrencilerimizin yönlendirmesini yapmak	STRATEJİK HEDEF 3.3.1: Okulumuz bölümlerini açık lisede faal hale getirmek.	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
STRATEJİK AMAÇ3.4: Öğrenci, öğretmen, veli ilişkilerini artırma,	STRATEJİK HEDEF 4.1: Memur odasının taşınmasıyla açılacak alanın paravanla çevirecek veli görüşme ortamının sağlanması	0 TL	3000 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM BÜTÇE		9500 TL	15000 TL	4000 TL	2000 TL	2000 TL



BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



A. İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ'NİN 2010-2014 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRMESİ

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla tema altındaStratejik Amaç ve Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Buna göre, İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 1 tema altındaki Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenengöstergeden;

1. .. tanesinde %.....bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.
2.tanesinde de %bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi. Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. İSMET AKTAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İsmet Aktar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

Okulumuzda 2011 yılı itibari hazırlanan stratejik plan doğrultusunda 4 tema ve 9 stratejik amaç belirlenmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 9 ayrı ekip oluşturulmuş ve bu ekiplerin çalışması ile bir hedef hariç tüm hedeflere ulaşılmıştır.

Bu hedeflerin;

- 1) Devamsızlık temasında;
 - a) Okul ana giriş kapısının otomatik yapılması - Gerçekleştirilmiştir.
- 2) Eğitim öğretim temasında;
 - a) Bilgisayar laboratuvarlarının yapılması - Gerçekleştirilmiştir.
 - b) Okul kütüphanesinin eğitim hanesi - Gerçekleştirilmiştir.
 - c) Fen laboratuvarının yapılması - Gerçekleştirilmiştir.
- 3) Eğitime destek hizmetleri temasında;
 - a) Okula yeni bir sınıf kazandırılması - Gerçekleştirilmiştir.
 - b) Sınıflara kürsülerin yapılması - Okulumuzda 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında güçlendirme yapıldığı için bu hedef gerçekleştirilememiştir.
 - c) Okul öğretim temasında yenilenmesi ve yeni hizmet hedefi - Bu hedefe ulaşılmıştır.
- 4) Fiziki yapı iyileştirilmesi temasında;
 - a) Öğretmenler odasının iyileştirilmesi - Öğretmenler odasının mevcut yeri değiştirilerek çok kullanışlı ve modern bir öğretmenler odası yapılarak öğretmenlerimizin kullanımına sunulmuştur.
 - b) Okulun dışı ve sınıfların boyanması - Gerçekleşmiştir.

Özetle stratejik plan planımız amacına ulaşmış ve stratejik plan hazırlama ekibi tarafından bu plan hazırlanmıştır.

Recep YAVUZ

Müdür

Ersin YILMAZ

Müdür Yardımcısı

Osman ÖZTEMEL

Rehber Öğretmen

Fuat Hayri DEMİR

Öğretmen

Emine ÖZEL

Öğretmen (Alan Şefi)



BİZİM DÜNYAMIZ, EĞİTİM!